फाराम नं १

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५|07६÷को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं - १ वार्षिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

अदालतको समूह 'क'

योजनाबाट निर्धारण भए अनुसार वार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने मुद्दाको प्रतिशतः 75%

सि.नं	जिम्मेवारी								नयाँ दर्ताको अनुमान			जम्मा बार्षिक अनुमानित लगत	योजनाले तोकेको लक्ष्य
	रिट/करारको परिपालना				मुद्दा								
	३ महिना भित्र	३ देखि ६ महिना भित्रको	६ महिना नाघेको	जम्मा	१ बर्षभित्र	१ बर्षदेखि १८ महिना भित्र	१८ महिना नाघेको	जम्मा	तीन आ.व.को औषत मुद्दा दर्ता संख्या	१० प्रतिशतले हुने बृद्धि	अनुमानित संख्या		
	-	-	-	-	98	5	3	106	334	34	368	368	276

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

बार्षिक लक्ष्य
276

फाराम नं २

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५|07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-२ वार्षिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

अदालतको समूह 'क'

योजनाबाट निर्धारण भए अनुसार वार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने मुद्दाको प्रतिशतः75%

सि.नं.	विषय	अवधिगत संख्या	जिम्मेवारी सरी आएको मुद्दा					नया दर्ता अनुमान	जम्मा कायम हुने आउने अनुमानित बार्षिक लगत	अनुमानित वार्षिक मुद्दा फछ्र्यौट संख्या	कैफियत
			थुनुवा	साना प्रकृतिका	प्राथमिकता प्राप्त	अन्य	जम्मा				
१	मुद्दा	६ महिना भित्रको	16	21	11	28	76	258	364	273	
		६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	2	5		15	22				
		१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	-	2	-	3	5				
		१८ महिनादेखि २ वर्ष भित्रको	-	-	-	3	3				
		२ वर्ष नाघेको									
2	पुनरावेदन	६ महिना भित्रको						2	2	1	
		६ महिना देखि १ वर्ष भित्रको									
		१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको								-	
		१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको								-	
		२ वर्ष नाघेको									
३	रिट र निषेधाज्ञा निवेदन	६ महिना भित्रको						2	2	2	
		६ महिनादेखि १ वर्ष भित्रको									
		१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको									
		१८ महिनादेखि २ वर्षसम्मको									
		२ वर्ष नाघेको									
४	करारको परिपालना सम्बन्धी निवेदन	3 महिना भित्रको						1	1	1	
		३ महिना नाघेर									
५	अ.वं १७ नं निवेदन र सो उपरको कैफियत							1	1	1	
कूल जम्मा								265	370	278	

तयार गर्ने   प्रमाणित गर्ने

फाराम नं 2 भर्ने तरिका –

१. अदालतको समूह उल्लेख गर्दा योजनाको परिच्छेद – 6 मा गरिएको परिभाषा अनुसार आफ्नो अदालत कुन समूहमा पर्न आउने हो सोही समूह उल्लेख गर्ने ।

२. फैसला गर्नुपर्ने प्रतिशत उल्लेख गर्दा तेस्रो रणनीतिक योजनाले र सोको मध्यावधि मूल्याङ्कन प्रतिवेदनले सम्वन्धित समूहको अदालतले वार्षिक रुपमा मुद्दा फछ्र्यौट गर्नुपर्ने गरी तोकेको प्रतिशत भन्दा कम नहुने गरी उल्लेख गर्नुपर्ने ।

३. जिम्मेवारी सरिआएका मुद्दाहरुको महलमा तत्काल अगाडिको वर्षको आषाढ मासान्तमा बाँकी रहन आएका मुद्दा रिट तथा निवेदन/प्रतिवेदनको सँख्या उल्लेख गर्ने ।

४. तेस्रो रणनीतिक योजनाले थुनुवा मुद्दा, प्राथमिकताप्राप्त मुद्दा, साना प्रकृतिका मुद्दाहरु र सो वाहेकका अन्य सामान्य मुद्दाहरुको लागि फैसला गर्नुपर्ने अवधिगत लक्ष्य फरक फरक तोकिएको हुँदा जिम्मेवारी सरिआएका मुद्दाहरुलाई सोहीबमोजिम विभाजन गरी उल्लेख गर्ने ।

५. आगामी वर्ष दर्ता हुन सक्ने मुद्दाको अनुमान गर्दा सम्वन्धित अदालतमा अघिल्लो तीन आर्थिक वर्षमा भएको औषत मुद्दा संख्यामा कम्तीमा १0 प्रतिशतले थप गरी आगामी वर्षको नयाँ दर्ताको अनुमानित सँख्या निर्धारण गर्ने । नयाँदर्ताको अनुमानलाई मुद्दा र रिट तर्फ विभाजन गरी प्रस्तुत गर्ने ।

६. जम्मा फछ्र्यौट लक्ष्य कायम गर्दा सम्वन्धित अदालतको लागि तोकिएको फछ्र्यौट गर्नुपर्ने प्रतिशतका आधारमा कायम गर्ने । यसो गर्दा मुद्दा तथा रिट फछ्र्यौटका लागि अवधिगत लक्ष्य पनि निर्धारण गरिएको हुँदा सो कुरालाई पनि ध्यानमा राख्नु पर्ने हुन्छ । त्यसैले १ वर्ष भन्दा पुराना मुद्दाहरुको फछ्र्यौट लक्ष्य उल्लेख गर्दा जति संख्यामा जिम्मेवारी सरेको हो ती सबै मुद्दाहरु फछ्र्यौट गर्ने गरी उल्लेख गर्नु पर्ने हुन्छ । १ वर्षभित्रको लक्ष्य उल्लेख गर्दा वार्षिक फछ्र्यौट लक्ष्य बमोजिमको संख्यामा अन्य महलमा उल्लिखित संख्या घटाएर हुन आउने बाँकी सबै संख्या उल्लेख गर्ने ।

७. थुनुवा मुद्दा, साना प्रकृतिका मुद्दा तथा प्राथमिकताप्राप्त मुद्दाहरु १ वर्षभित्र फछ्र्यौट गर्नुपर्ने हुँदा सोसमेतलाई मध्यनजर राखी मुद्दाको फछ्र्यौट लक्ष्य राख्ने।

8. थुनुवा, प्राथमिकता प्राप्त र साना प्रकृतिका मुद्दा छुट्टयाउने क्रममा एउटै मुद्दा एक भन्दा बढी समूहमा पर्ने देखिएमा थुनुवा मुद्दाहरु अन्य समूहमा पर्ने भए पनि थुनुवा समूहमा गणना गर्ने र अन्य मुद्दाहरुका हकमा प्राथमिकता प्राप्त समूहमा गणना गर्ने।

अदालतको बर्गीकरण

समूह क भन्नाले तेह्रथुम, भोजपुर, ओखलढुंगा, खोटाङ, सोलुखुम्वु, रामेछाप, दोलखा, रसुवा, मनाङ, मुस्ताङ, अर्घाखाँची, प्युठान, जाजरकोट, दैलेख, जुम्ला,मुगु, कालिकोट, हुम्ला, डोल्पा, बझाङ, डोटी, बाजुरा, अछाम, दार्चुला, बैतडी, डडेलधुरा समेत २६ वटा जिल्ला अदालतलाई बुझ्नुपर्नेछ (आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को लगतका आधारमा ३०० सम्म प्रतिन्यायाधीश मुद्दाको लगत भएका अदालतहरूलाई राखिएको छ ।)

समूह ख भन्नाले धनकुटा, सिन्धुली, स्याङजा, पर्वत, म्याग्दी, पाल्पा, रोल्पा, सल्यान, पाँचथर, उदयपुर, मकवानपुर, सिरहा, सर्लाही, महोत्तरी, बारा, रौतहट, भक्तपुर, ललितपुर, बाँके, सूर्खेत, कञ्चनपुर, काभ्रेपलाञ्चोक, तनहूँ, लमजुङ, गुल्मी, कपिलवस्तु, रूकुम, बर्दिया, कैलाली समेत २९ वटा जिल्ला अदालतलाई बुझ्नुपर्नेछ (आर्थिक वर्ष २०७२/७३ को लगतका आधारमा प्रतिन्यायाधीश ३०१ – ५५० सम्म मुद्दाको लगत भएका अदालतहरूलाई राखिएको छ)

समूह ग भन्नाले इलाम, झापा, ताप्लेजुङ, मोरङ, सुनसरी, संखुवासभा, धादिङ, बाग्लुङ, सप्तरी, धनुषा, चितवन, पर्सा, काठमाडौं, सिन्धुपाल्चोक, नुवाकोट, गोरखा, कास्की, नवलपरासी, रूपन्देही, दाङ समेत २० वटा जिल्ला अदालतलाई बुझ्नुपर्नेछ (आर्थिक वर्ष २०७२/७३) को लगतका आधारमा प्रतिन्यायाधीश ५५१ भन्दा बढी मुद्दाको लगत भएका अदालतहरूलाई राखिएको छ ।

साना प्रकृतिका मुद्दा भन्नाले बहाल भराउने, मोही, बालीबिगो, कुत बाली, गाली बेइज्जती, साधारण चोरी, विवाह बदर, धर्मपुत्र, बहुविवाह, बालविवाह,अंश नजोडिएका सम्बन्ध विच्छेद, सामान्य कुटपिट, लुटपिट, जुवा, सबारी ज्यान र चन्दा मुद्दा भन्ने सम्झनुपर्नेछ ।

प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा भन्नाले जातीय विभेद, छुवाछूत, बालबालिका संलग्न भएको मुद्दा, पचहत्तर वर्ष उमेर माथि व्यक्ति पक्ष भएका सबै मुद्दा, महिला वादी भएको न्बारान गराइपाउँ भन्ने मुद्दा, महिला वादी भएको नाता कायम गराई पाउँ भन्ने मुद्दा, विधवा महिला वादी भएको मुद्दा, मानव बेचबिखन मुद्दा, मानाचामल मुद्दा, जेष्ठ नागरिक मात्र पक्ष विपक्ष भएको मुद्दा, जबरजस्ती करणी मुद्दा, घरेलु हिंसासम्बन्धी मुद्दा र विदेशी नागरिक संलग्न भएको मुद्दा सम्झनुपर्नेछ ।

फाराम नं ३

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५/७६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-३ मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

योजनाबाट निर्धारण भए अनुसार वार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने मुद्दाको जम्मा सँख्याः २७६ प्रतिशतः ७५%

क्र.सं.	मुद्दा	अवधि	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कातिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार
			कार्यदिन	**10**	**26**	**20**	**15**	**22**	**24**	**25**	**24**	**24**	**25**	**25**	**27**
१	थुनुवा मुद्दा	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य	**3**	**5**	**4**	**4**	**6**	**5**	**6**	**5**	**6**	**7**	**6**	**7**
			प्रगति												
		१ बर्ष नाघेको	लक्ष्य	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**
			प्रगति												
२	साना प्रकृतिका मुद्दा	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य	**1**	**5**	**4**	**3**	**4**	**5**	**7**	**5**	**7**	**8**	**8**	**9**
			प्रगति												
		१ बर्ष नाघेको	लक्ष्य	**1**	**1**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**1**	**-**	**-**
			प्रगति												
3	प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य	3	6	5	4	4	5	6	6	7	7	8	9
			प्रगति												
		१ बर्ष नाघेको	लक्ष्य	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-
			प्रगति												
4	अन्य मुद्दा तथा पुनरावेदन	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य	1	2	5	3	6	7	5	9	7	5	6	5
			प्रगति												
		१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य		3										
			प्रगति												
		१८ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	लक्ष्य	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
			प्रगति												
५	रिट	६ महिनाभित्रको रिट	लक्ष्य	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
			प्रगति												
		६ महिना नाघेको रिट	लक्ष्य												
			प्रगति												
सि.नं 1+2+3+4+5 को जम्मा			लक्ष्य	12	22	18	15	22	23	23	27	27	28	29	30
			प्रगति												

६	निवेदन प्रतिवेदन	१ महिना भित्र	लक्ष्य	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
			प्रगति												
		१ महिना नाघेको	लक्ष्य												
			प्रगति												
७	फुटकर निवेदन	१ महिना भित्र	लक्ष्य	2	3	2	2	4	5	3	4	2	5	6	4
			प्रगति												
		१ महिना	लक्ष्य												

जम्मा
267
64
2
66
4
70
1
61
3
3
2
276

2
42

फाराम नं ४
प्यूठान जिल्ला अदालत
आर्थिक वर्ष २०७५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना
लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-४M न्यायाधीशगत मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम
(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

न्यायाधीशको नामः श्री हेमबहादुर सेन

सि.नं.	विषय	महिना	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार
		कार्य दिन	10	26	20	15	22	24	25	24	24	25	25	27
१	मुद्दा	फछ्र्यौट लक्ष्य	12	22	18	14	21	23	24	26	27	28	29	30
२	रिट र निषेधाज्ञा निवेदन	फछ्र्यौट लक्ष्य	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
३	निवेदन प्रतिवेदन	फछ्र्यौट लक्ष्य	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-
जम्मा		फछ्र्यौट लक्ष्य	12	22	19	15	21	23	24	27	27	29	29	30

सम्वन्धित न्यायाधीशले फैसला गर्नुपर्ने मुद्दामध्ये १८ महिना नाघेको वाँकी सँख्याः 2

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

फाराम नं. ४ भर्ने तरिका –

१. एकभन्दा बढी न्यायाधीश भएको अदालतमा न्यायाधीशगत फछ्र्यौट लक्ष्य कायम गर्दा सकभर सबै न्यायाधीशलाई कार्यवोझ बराबर हुने गरी मुद्दा बाँडफाड गर्नु पर्छ ।

२. कुनै न्यायाधीश लामो विदा वा काजमा वस्ने कुराको पूर्व जानकरी हुन सक्ने अवस्था रहेकोमा विदामा बस्ने महिनाको लक्ष्य उल्लेख गर्दा सो कुरालाई समेत ध्यानमा राखी सम्बन्धित न्यायाधीशको लक्ष्य तोक्न सकिनेछ ।

३. सम्बन्धित न्यायाधीशले फैसला गर्नुपर्ने मुद्दा मध्ये १८ महिना नाघेको बाँकी संख्या उल्लेख गर्दा सम्बन्धित न्यायाधीशको जिम्मामा जिम्मेवारी सर्दा १८ महिना नाघेका मुद्दाहरु कति जिम्मेवारी सरेका छन् सोही संख्या उल्लेख गर्ने ।

जम्मा
267
274
2
2
278

फाराम नं ५

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-५M अङ्ग पुऱ्याउने कार्यको बार्षिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

योजनाबाट निर्धारण भए अनुसार बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने मुद्दाको सँख्या 276 प्रतिशतः 75%

वार्षिक रुपमा अंङ्ग पुऱ्याउनु पर्ने मुद्दाको सँख्या 304 प्रतिशतः 85%

सि.नं	जिम्मेवारी सरिआएको						जिम्मेवारी सरिआएको कूल जम्मा	यस आर्थिक बर्षमा दर्ता हुन सक्ने अनुमानित संख्या	बार्षिक फछर्यौट लक्ष्य	१० प्रतिशतले थप हुने संख्या	जम्मा अङ्ग पुऱ्याउनुपर्ने संख्या	यस आर्थिक बर्षमा अङ्ग पुऱ्याउनुपर्ने बाँकी संख्या
	अंङ्ग पुगेको			अङ्ग पुग्न बाँकी								
	६ महिनाभित्र को	६ महिना नाघेको	जम्मा	६ महिनाभित्र को	६ महिना नाघेको	जम्मा	106	262	276	34	304	292
जम्मा	5	7	12	90	4	94	106	262	276	34	304	292

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

फाराम नं ५ भर्ने तरिका –

१. बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने सँख्या उल्लेख गर्दा फाराम २ मा उल्लेखित सँख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२. वार्षिक रुपमा अंग पु¥याउनु पर्ने सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्दा बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने सँख्यामा कम्तिमा १० प्रतिशत थप गरी हुन आउने सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्नु पर्छ । मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा उक्त वार्षिक लक्ष्यलाई मासिक कार्यदिनको आधारमा समानुपातिक रुपमा मासिक लक्ष्यमा विभाजन गर्नुपर्छ ।

३. बार्षिक रुपमा अंग पुऱ्याउनु पर्ने मुद्दाको लक्ष्य निर्धारण गर्दा दर्ता भएको ६ महिनाभित्र मुद्दाको अंग पुऱ्याउनु पर्ने गरी तेस्रो रणनीतिक योजनाले तोकेको लक्ष्यलाई समेत विचार पुऱ्याई लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्छ।

4. जम्मा अङ्ग पुऱ्याउनुपर्ने संख्याबाट जिम्मेवारी सरी आएको मध्ये अङ्ग पुगिसेकेको संख्या घटाई बाँकी हुन आउने संख्या उल्लेख गरी सोही संख्याको आधारमा मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्छ।

फाराम नं ६

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-६M अङ्ग पुऱ्याउने कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति १ सँग सम्बन्धित)

योजनाबाट निर्धारण भए अनुसार बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने मुद्दाको सँख्या 2७६ प्रतिशतः 75%

मासिक रुपमा अङ्ग पुऱ्याउनु पर्ने मुद्दाको सँख्या 304 प्रतिशतः 85%

फाँट नं	बिषय	फाँटको मुद्दा तथा रिट सँख्या	महिना	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार
			कार्य दिन	10	26	20	15	22	24	25	24	24	25	25	27
	मुद्दा		अंग पुऱ्याउनु पर्ने सँख्या	15	27	16	16	28	29	26	25	31	28	31	30
	रिट		अंग पुऱ्याउनु पर्ने सँख्या	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	निवेदन प्रतिवेदन		अंग पुऱ्याउनु पर्ने सँख्या												
जम्मा				15	27	16	17	28	29	26	26	31	28	31	30

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

फाराम नं ६ भर्ने तरिका –

१. बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्दा फाराम २ मा उल्लेखित सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२. वार्षिक रुपमा अंग पु¥याउनु पर्ने सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्दा बार्षिक रुपमा फैसला गर्नुपर्ने सँख्यामा कम्तिमा १० प्रतिशत थप गरी हुन आउने सँख्या र प्रतिशत उल्लेख गर्नु पर्छ । मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा उक्त वार्षिक लक्ष्यलाई मासिक कार्यदिनको आधारमा समानुपातिक रुपमा मासिक लक्ष्यमा विभाजन गर्नुपर्छ ।

३. बार्षिक रुपमा अंग पुऱ्याउनु पर्ने मुद्दाको लक्ष्य निर्धारण गर्दा दर्ता भएको ६ महिनाभित्र मुद्दाको अंग पुऱ्याउनु पर्ने गरी तेस्रो रणनीतिक योजनाले तोकेको लक्ष्यलाई समेत विचार पुऱ्याई लक्ष्य निर्धारण गर्नुपर्छ।

4. निवेदन भन्नाले करारको परिपालना सम्बन्धी निवेदन समेतलाई बुझ्नुपर्छ ।

जम्मा
276
302
2
304

फाराम नं ७

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५|07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-७M फैसला कार्यान्वयनका निवेदन फछर्यौट गर्ने कार्यको वार्षिक

लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ३ सँग सम्बन्धित)

तहसिलदारको नामः श्री तुल बहादुर गुरुङ

वार्षिक रुपमा जम्मा फछर्यौट गर्नुपर्ने निवेदन र कैद जरिवानाको लक्ष्य निर्धारणःनिवेदन फर्छ्यौट गर्ने संख्या-४७, फर्छ्यौट-७५%

सि.नं.	विषय	अवधिगत संख्या	जिम्मेवारी सरीआएको	नयाँ दर्ता अनुमान	जम्मा कायम हुने वार्षिक लगत	अनुमानित वार्षिक निवेदन फछर्यौट र कैद जरिवाना असुली
१	फैसला कार्यान्वयनको निवेदन	६ महिना भित्रको	24	38	63	31
		६ महिना देखि ९ महिना भित्रको	1			16
		९ महिनादेखि १ वर्ष भित्रको	-			
		एक वर्ष नाघेको				
hDdf			25	38	63	47
२	कैद असुलीको लक्ष्य		१०५३|१|२५	२९८|११|१५	१३५२|१|१०	४०४|३|१५
३	जरिवाना असुलीको लक्ष्य		५९,९२,९९६|४४	२,०५,६५५|-	६१,९८,६५१|४४	५९९२९९|६४

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

फाराम नं ७ भर्ने तरिका –

१. ६ महिनाभित्र फछर्यौट गर्नुपर्ने निवेदन सँख्या निर्धारण गर्दा जम्मा हुन आउने निवेदनको वार्षिक लगतको ५० प्रतिशतले हुने अंक र ६ महिनादेखि ९ महिनासम्ममा फछर्यौट गर्नुपर्ने निवेदन सँख्या निर्धारण गर्दा जम्मा हुन आउने वार्षिक लगतको २५ प्रतिशतले हुन आउने अंक उल्लेख गर्ने । साथै ९ महिनादेखि १ वर्षसम्म र १ बर्ष नाघेका निवेदन फछर्यौट गर्नुपर्ने सँख्या निर्धारण गर्दा सो प्रकृतिका जिम्मेवारी सरिआएका सबै निवेदनव । यी सबै प्रकारका फछर्यौट सँख्या जोड्दा हुन आउने अंकलाई वार्षिक रुपमा फछर्यौट गर्नुपर्ने अंक कायम गर्ने ।

२. कैद तथा जरिवाना असुलीको बार्षिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा योजनाले निर्धारण गरेबमोजिमको यस आर्थिक बर्षको अनुमानित लगत बराबर र बक्यौता न्यूनीव प्रतिशत बमोजिमको अंक जोडी निर्धारण गर्नुपर्नेछ ।

जम्मा
31
16
47
४०४।३।१५
५,९९,२९९।६४

ो सँख्या नै उल्लेख गर्ने

ारणको लागि तोकिएको

फाराम नं 8

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०७५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-8M फैसला कार्यान्वयनका निवेदन फछर्यौट गर्ने कार्यको मासिक

लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ३ सँग सम्बन्धित)

तहसिलदारको नामः श्री तुल बहादुर गुरुङ

वार्षिक रुपमा जम्मा फछर्यौट गर्नुपर्ने निवेदनको सँख्याः४७

विषय	महिना	साउन	भदौ	असोज	कातिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार
	कार्य दिन	10	26	20	15	22	24	25	24	24	25	25	27
फैसला कार्यान्वयन को निवेदन	फछर्यौट लक्ष्य	2	3	2	2	3	4	4	4	5	6	6	6
	लक्ष्य प्राप्ति												

तयार गर्ने   प्रमाणित गर्ने

फाराम नं 8 भर्ने तरिका –

१. फछर्यौट गर्नुपर्ने जम्मा निवेदन सँख्या उल्लेख गर्दा फाराम नं 7 बाट देखिने सम्बन्धित अदालतको वार्षिक फछर्यौट लक्ष्य सँख्या उल्लेख गर्ने ।

२. कार्यदिनको हिसाव गर्दा साउन महिनामा वार्षिक कार्ययोजना बनाउने, लगत अद्यावधिक गर्ने, वार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्ने लगायतका कार्यसम्पन्न भै नियमित रुपमा काम शुरु भएको दिनदेखि विदाका दिन बाहेक अदालत खुल्ने कार्यदिनको गणना गर्ने ।

३. मासिक फछर्यौट लक्ष्य कायम गर्दा महिनाको कार्यदिनको अनुपात समेत विचार गरी कायम गर्ने ।

जम्मा
267
47

फाराम नं 9

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-9M बेरुजु कैद जरिवानाको लगत न्यून गर्ने कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ३ सँग सम्बन्धित)

वार्षिक रुपमा न्यून गर्नु पर्ने कैद जरिवानाको अङ्क मध्ये
कैद वर्षः४०४।३।१५
जरिवानाको रकम रु ५,९९,२९९।६४

जिम्मेवारी सरी आएको		मासिक रुपमा फछर्यौट गर्नु पर्ने लगत											
		साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	आषाढ
कैद वर्ष	१०५३।१।२५	१८।४।०२	१९।५।०	२१।५।०	२५।५।१५	३०।६।२५	३५।६।०	३८।१०।५	३९।५।२०	४२।६।२५	४३।३।१०	४४।२।५	४५।३।१५
जरिवाना को रकम	५९,९२,९९६।४४	२१,५३०।४०	२५,४७०।६०	३०,५००।५०	३३,४५०।२०	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९	६१,०४३।४९

तयार गर्ने | प्रमाणित गर्ने

फाराम नं 9 भर्ने तरिका –

१. योजनामा बेरुजु कैद जरिवाना योजना अवधिभरमा ५० प्रतिशतले न्यून गर्ने लक्ष्य राखिएको हुँदा सो लक्ष्य हासिल गर्न प्रत्येक वर्ष १० प्रतिशतले न्यून गर्नु पर्ने हुँदा मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा जिम्मेवारी सरी आएको लगत मध्येबाट वर्षको अन्तमा १० प्रतिशत न्यून हुने गरी मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

२. मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा वार्षिक रुपमा प्राप्त गर्नु पर्ने लक्ष्यलाई आधार मानी सबै महिनामा कार्यदिनको अनुपातमा लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

जम्मा
४०४।३।१५
५,९९,२९९।६४

फाराम नं 10

प्यूठान जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्ष २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-10**M** दण्ड जरिवाना असूल गर्न बाँकी मुद्दाको लगत फछ्र्यौट गर्ने कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ३ सँग सम्बन्धित)

वार्षिक रुपमा फछ्र्यौट गर्नु पर्ने दण्ड जरिवाना असूल गर्न बाँकी मुद्दाको संख्याः 278

जिम्मेवारी सरी आएको मुद्दा संख्या	मासिक रुपमा फछ्र्यौट गर्नु पर्ने मुद्दा (लगत) संख्या												जम्मा
	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पौष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	आषाढ	
278	**2**	**3**	**3**	**3**	**4**	**3**	**5**	**5**	**6**	**4**	**5**	**5**	**48**

तयार गर्ने   प्रमाणित गर्ने

फाराम नं ९ भर्ने तरिका –

१. योजनामा दण्ड जरिवाना असूल गर्न बाँकी मुद्दाको संख्या योजना अवधिभरमा ५० प्रतिशतले न्यून गर्ने लक्ष्य राखिएको हुँदा सो लक्ष्य हासिल गर्न प्रत्येक वर्ष १० प्रतिशतले न्यून गर्नु पर्ने हुँदा मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा जिम्मेवारी सरी आएको लगत मध्येबाट वर्षको अन्तमा १० प्रतिशत न्यून हुने गरी मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

२. मासिक लक्ष्य निर्धारण गर्दा वार्षिक रुपमा प्राप्त गर्नु पर्ने लक्ष्यलाई आधार मानी सबै महिनामा कार्यदिनको अनुपातमा लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

फाराम नं ११1
प्यूठान जिल्ला अदालत
आर्थिक वर्ष २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना
लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-11**M** फैसला कार्यान्वयनको लगत अद्यावधिक गर्ने लगायतका कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

तहसिलदारको नामः श्री तुल बहादुर गुरुङ

मुद्दा	महिना	श्रावण	भाद्र	असोज	कार्तिक	मार्ग	पौष	माघ	फागुन	चैत्र	वैशाख	जेष्ठ	आषाढ
	कार्य दिन	10	26	20	15	22	24	25	24	24	25	25	27
१	अध्यावधिक गरिने लगत सँख्या	244	5	6	4	7	6	7	8	7	4	8	9
२	दण्ड जरिवानाको लगत सार्वजनिक गर्ने (पटक)	-	-	-	-	1	-	-	-	-	१	-	-
३	दण्ड जरिवाना छुट सम्बन्धी सूचना प्रकाशित गर्ने (पटक)	-	-	१	-	-	१	-	-	1	-	-	1
४	असुल तहसिलको डोर खटाउने (पटक)	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1
५	जिन्सी लिलाम गर्ने (पटक)	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
६	अन्य					1					1		

नोटः दण्ड जरिवाना असुली र जिन्सी व्यवस्थापनतर्फका आवश्यकता अनुसार थप कार्यहरु राख्न सकिने छ ।

तयार गर्ने प्रमाणित गर्ने

जम्मा
268
318
२
4
4
1
2

फाराम नं १2
प्यूठान जिल्ला अदालत
आर्थिक वर्ष २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना
लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-12**M** मिसिलको आन्तरिक निरीक्षण गर्ने कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम
(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ४ सँग सम्बधित)

जिम्मेवारी सरिआएको मिसिल सँख्याः**– 106**
यसवर्ष दर्ता हुने अनुमानित मुद्दा संख्याः**–262**
जम्मा निरीक्षण गर्नुपर्ने मिसिल संख्याः**–351**
स्रेस्तेदारको नामः श्री प्रेम प्रसाद पौडेल
सुपरिन्टेन्डेन्टको नामः**–** श्री तुल बहादुर गुरुङ

विषय	पटक		मिसिलको आन्तरिक निरीक्षणको मासिक लक्ष्य										
		महिना	साउन	भदौ	असोज	कातिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ
मिसिलको आन्तरिक निरीक्षण	पहिलो पटक गर्ने लक्ष्य		**61**	**25**	**18**	**16**	**27**	**28**	**30**	**31**	**26**	**30**	**29**
	दोस्रो पटक गर्ने लक्ष्य		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**175**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**

तयार गर्ने　　　　　　　　　　　　प्रमाणित गर्ने

फाराम नं १2 भर्ने तरिका –

१. योजनामा चालु मिसिलहरु वर्षको २ पटक निरीक्षण गर्नु पर्ने गरी लक्ष्य निर्धारण गरिएको हुँदा पहिलो पटक निरीक्षण गरिने संख्या जति हुन्छ, दोस्रो पटक निरीक्षण गरिने संख्या पनि सोही संख्य बराबर उल्लेख गर्ने ।

२. सबै चालु मिसिलहरु निरीक्षण गर्नु पर्ने भए पनि मुद्दा दर्ता हुनासाथ नयाँ मुद्दाहरु निरीक्षण गरिहाल्नुको खासै प्रयोजन नहुने हुँदा दर्ता भए पछि १ महिना पछिका सबै मिसिलहरु निरीक्षण हुने लक्ष्य उल्लेख गर्ने ।

असार	जम्मा
30	351
176	-

ग़ा

गरी

फाराम नं १3
प्यूठान जिल्ला अदालत
आर्थिक वर्ष २०७५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना
लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-13M आन्तरिक निरीक्षणका बखत दिइएको निर्देशन कार्यान्वयन भए नभएको अनुगमन गर्ने कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम
(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ४ सँग सम्बधित)

सम्बन्धित जिल्ला न्यायाधीशको नामः श्री हेमबहादुर सेन
सम्बन्धित जिल्ला न्यायाधीशको जिम्मामा रहेको मुद्दा संख्याः368
निरीक्षण गर्नु पर्ने अनुमानित मिसिल संख्याः351

विषय		आन्तरिक निरीक्षण निर्देशन अनुगमनको मासिक लक्ष्य											
		महिना	साउन	भदौ	असोज	कातिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार
मिसिलको आन्तरिक निरीक्षण निर्देशनको अनुगमन	निरीक्षण गरिने संख्या		61	25	18	16	27	28	30	31	26	30	29	30
	निर्देशन अनुगमन गरिने संख्या		55	24	18	16	26	27	25	26	24	26	28	24

तयार गर्ने　　　　　　　　　　प्रमाणित गर्ने

फाराम नं १3 भर्ने तरिका –
१. निरीक्षण गरिने संख्या उल्लेख गर्दा फाराम नं ११ मा उल्लेख भए मध्येबाट सम्बन्धित जिल्ला न्यायाधीशको जिम्माका कति मिसिलको निरीक्षण हुने हो सोही संख्या उल्लेख गर्ने ।
२. निर्देशन अनुगमनको लक्ष्य निर्धारण गर्दा निरीक्षण भएको ७ दिन भित्र गर्नु पर्ने हुँदा निरीक्षण हुने संख्या र सोको ७ दिन अवधिलाई ध्यानमा राखी लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

जम्मा
351
316

फाराम नं १४

प्यूठान जिल्ला अदालत

आ व २०7५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं -१४M मातहत अर्धन्यायिक निकाय र कार्यालयको निरीक्षण एवं अनुगमनसम्बन्धी लक्ष्य निर्धारण फाराम

(मूल रणनीति अन्तर्गत लक्ष्य १ को रणनीति ४ सँग सम्बन्धित)

निरीक्षण गर्नुपर्ने जम्मा निकायको सँख्याः१२

निरीक्षण गर्नुपर्ने अर्ध न्यायिक निकाय एवं १ कारागार गरी जम्मा सँख्याः4

सि.नं.	न्यायाधीशको नाम	निरीक्षण गर्ने महिना	निरीक्षण गर्नुपर्ने अर्धन्यायिक निकाय र कार्यालयको नाम	कैफियत
१	**श्री हेमबहादुर सेन**	**चैत्र**	**वन, मालपोत, जिल्ला प्रशासन,**	
२			**२ वटा न.पा कार्यालय र ७ वटा गा.पा कार्यालयमा न्यायीक समितिको कार्य उपर ।**	
३				
जम्मा संख्या				

तयार गर्ने   प्रमाणित गर्ने

फाराम नं १५

प्यूठान जिल्ला अदालत

खलंगा, प्यूठान

आर्थिक वर्ष २०७५/07६ को वार्षिक कार्ययोजना

लक्ष्य निर्धारण फाराम नं-1५M व्यवस्थापकीय कार्यको मासिक लक्ष्य निर्धारण फाराम

कार्यको विषय	मासिक रुपमा सम्पन्न गर्नु पर्ने कार्यहरुको लक्ष्य												
	साउन	भदौ	असोज	कातिक	मंसिर	पौष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	आषाढ	जम्मा
वैतनिक कानूनव्यवशायीबाट कारागार भ्रमण पटक	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
काउन्सेलिङ्क सेवा संचालन पटक	27	38	33	26	40	38	41	39	36	38	43	44	443
न्यायिक सार्वजनिक संवाद **(Judicial outreach)** संचालन पटक	-	-	1	-	-	१	-	-	1	-	1	-	4
Meet the Judge कार्यक्रम संचालन पटक	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
योजनाको प्रगति समीक्षा पटक	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	4
योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरुसंग अन्तरक्रिया पटक	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
तामेलदार र स्थानीय निकायका सचिबहरु बीच अन्तरक्रिया पटक	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
सडाउनु पर्ने कागजातहरु सडाइने मिसिल संख्या	-	-	-	-	255	-	-	-	-	245	-	-	500
न्याय क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक पटक	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
वार र सरकारी वकीलसंग अन्तरक्रिया पटक	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	1	-	3
संचारकर्मीहरुसंग अन्तरक्रिया पटक	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2
मुद्दाको टिपोट	20	23	16	14	23	26	25	26	27	26	28	27	281

तयार गर्ने   प्रमाणित गर्ने

फाराम नं १५ भर्ने तरिका –

१. यो फाराममा उल्लेख गरिएका कार्यहरु मध्ये कुनै कार्यहरु दैनिक, मासिक र त्रैमासिक रुपमा गर्नु पर्ने प्रकृतिका छन् । लक्ष्य उल्लेख गर्दा त्रैमासिक रुपमा गर्नु पर्ने कार्यका लागि कुन कुन महिनामा गर्ने हो सोही महिनामा गर्नु पर्ने गरी उल्लेख गर्न सकिन्छ जस्तो न्याय क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक ३ महिनाको १ पटक बस्नु पर्ने हुँदा कुन कुन महिनामा बस्ने हो सोही महिनामा बस्ने गरी लक्ष्य उल्लेख गर्न सकिन्छ ।

२. जिल्ला अदालत नियमावली तथा योजनामा यति नै पटक गर्नु पर्ने भनी स्पष्ट उल्लेख नभएकोमा अदालत स्वयंले विवेकसंगत आधारमा लक्ष्य निर्धारण गर्ने ।

३. न्यायिक सार्वजनिक संवाद **(Judicial outreach), Meet the Judge, Counselling Service** कार्यक्रमहरुको संचालन पठाइएको कार्यसंचालन निर्देशिका बमोजिम हुने गरी लक्ष्य निर्धारण गर्न सकिने ।