



देवानी र फौजदारी	देवानीतर्फको जम्मा																			
	फौजदारीतर्फको जम्मा																			
देवानी र फौजदारीतर्फको कूल जम्मा																				
३	रिट	बन्दी प्रत्यक्षीकरण																		
		निषेधाज्ञा																		
जम्मा																				
शुरु मुद्दा, पुनरावदन र रिटका कूल जम्मा																				

नोटः

१ जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.ब. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ।

फाराम नं. ४

जिल्ला अदालत.....

निवेदन प्रतिवेदन तथा फुटकर निवेदनहरुको लगत, फछ्यौट र बाँकीको न्यायाधीशगत विवरण

आ.ब. २०को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम:

सि. न.	विषय	लगत					जम्मा फछ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण				बाँकी				
		जिम्मेवारी सरिआएको				नयाँ दर्ता	जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेर	जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा
		१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा										
१	निवेदन														
२	प्रतिवेदन														
जम्मा															
३	फुटकर निवेदनहरु														
कुल जम्मा															

नोट: १ जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.ब. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।

फाराम नं. ५

.....जिल्ला अदालत

थुनुवा मुद्दा, प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा, करारको परिपालना र साना प्रकृतिका मुद्दाहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ. ब. २० को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत							फछ्यौट							फछ्यौट प्रतिशत	बाँकी									
		जिम्मेवारी सरेको अवधिगत वर्गिकरण							फछ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण								बाँकीको अवधिगत वर्गिकरण									
		३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	नयाँ दर्ता	जम्मा लगत	३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको		२ वर्षनाघेको	जम्मा	३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	
१	थुनुवा मुद्दा																									
२	प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा																									
३	साना प्रकृतिका मुद्दा																									
४	करारको परिपालना																									
जम्मा																										

नोट

- प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा भन्नाले जातीय विभेद, छुवाछुत, बालबालिकको मुद्दा, पचहत्तर वर्ष उमेर माथिका व्यक्ति पक्ष भएका सबै मुद्दा, महिला वादी भएको न्वारन गराईपाउँ भन्ने मुद्दा, महिला वादी भएको नाता कायम गराई पाउँ भन्ने मुद्दा, विधवा महिला वादी भएको मुद्दा, मानव वेच विखन मुद्दा,
- साना प्रकृतिका मुद्दा भन्नाले बहाल भराउने, मोही, बालीविगो, कुतबाली, जारी, गाली बेईज्जती, साधारण चोरी, विवाह बदर, धर्मपुत्र, बहुविवाह, बालविवाह, सम्बन्ध- विच्छेद, सामान्य कुटपीट, लुटपीट, जुवा, सवारी ज्यान, चन्दा मुद्दा भन्ने सम्झनुपर्छ ।
- थुनुवा मुद्दा अरु वर्गमा समेत पर्ने भएमा थुनुवा अन्तर्गत समावेश गर्नुपर्छ । अरु मुद्दा एकभन्दा बढी वर्गमा परेमा प्राथमिकता प्राप्त अन्तर्गत समावेश गर्नुपर्छ ।
- करारको परिपालना सम्बन्धमा उपयुक्त आदेश गरी पाउँ भन्ने मुद्दा ३ महिनाभित्रको र ३ महिनादेखि ६ महिनाभित्रको उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

फाराम नं. ६

..... जिल्ला अदालत

शुरु मुद्दा, पुनरावेदन, रिट, निवेदन, प्रतिवेदन तथा फुटकर निवेदनको मासिक फछ्यौट सम्बन्धी लक्ष्य र प्रगतिको विवरण

२० सालको वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुद्दा	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१ वर्ष भित्रको थुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको थुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
२	१ वर्ष भित्रको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
३	१ वर्ष भित्रको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
४	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
५	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
६	१८ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
७	६ महिनाभित्रको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
८	६ महिना नाघेको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
९	३ महिनाभित्रको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
१०	३ महिना नाघेको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
११	निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१२	प्रतिवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१३	फुटकर निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
कूल जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
१४	सबै मुद्दा तथा रिट समेतको अंग पुन्याउने	लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट

१. एकजना मात्र न्यायाधीश भएका जिल्ला अदालतहरूले यो फाराम प्रयोग गर्न अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।

२. यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा अधिल्लो महिनासम्मको लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत विवरण भरी पठाउनु पर्ने छ ।

संख्या		प्रगति													
१४	सबै मुद्दा तथा रिट समेतको अंग पुऱ्याउने	लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट

१. एकजना मात्र न्यायाधीश भएका जिल्ला अदालतहरूले यो फाराम प्रयोग गर्न अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।
२. यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा अघिल्लो महिनासम्मको लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत विवरण भरी पठाउनु पर्ने छ ।

फाराम नं. ९

..... जिल्ला अदालत

बयान बकपत्र तथा आदेश सम्बन्धी कार्यसम्पादनको न्यायाधीशगत विवरण

आ. ब. २० को बार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	पेशा भए को मुद्दा संख्या	बयान बकपत्र र अन्य आदेश													जम्मा आदेश	हाजिरी विवरण				कानून व्यवसायीले हटाएको संख्या					
			बयान	बकपत्र	थुनछेक आदेश	जम्मा	तायदाती मार्गने आदेश	द.स.को ६१ नम्बर	बमोजिमको आदेश	अन्तरिम आदेश	अन्तरकालीन आदेश	जि.अ.नि. को नियम ७८क र ७८ख, अनुसारको आदेश	अधिकृत वारेसनामा	म्याद थप आदेश	मुद्दा दर्ता गर्ने अनुमति निवेदन उपरको आदेश		विपक्षी झिकाउने आदेश	कारण देखाउ आदेश	अन्य आदेश	हाजिरी दिन		सर्वजनिक विदा	लिएको विदा	काज		
१																										
२																										
३																										
जम्मा																										

नोटः

१. प्रस्तुत फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्म भएको कार्य प्रगतिको आधारमा सम्बन्धित न्यायाधीशको समष्टिगत तथ्याडक उल्लेख गर्नुपर्दछ ।

				इजलासवाट नभ्याएको संख्या
--	--	--	--	--------------------------

फाराम नं. १०

..... जिल्ला अदालत

बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण

आ. व. २० . . . को बार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	पीडित बालबालिका भएको मुद्दा			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको लगत						बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको फछ्यौट संख्या			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको बाँकी संख्या			
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	जिम्मेवारी सरिआएको संख्या			नयाँ दर्ता			१२० दिन भित्रको	१२० दिन नाघेको	जम्मा	१२० दिन भित्रको	१२० दिन नाघेको	जम्मा	
					बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिग मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा	बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिग मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा							जम्मा
१	शुरु मुद्दा तर्फ																
२	पुनरावेदन																
३	रिट तर्फ																
जम्मा																	

नोट

१. पीडित बालबालिका भएको मुद्दा अन्तरगत बाल यौन दुराचार, बालविवाह, बाल अप्राकृतिक मैथुन, जबरजस्ती करणी, हाडनाता करणी, आशय करणी, घरेलु हिंसा, बालक अपहरण तथा शरीर बन्धक, बालबालिकाको बेचबिखन, बालश्रम, बालक उपर हुने जातीय विभेद र छुवाछुत मुद्दा समावेश गर्नुपर्छ।

फाराम नं. ११

..... जिल्ला अदालत
महिला पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण
आ. ब. २०... को **बार्षिक प्रतिवेदन**

क्र.सं.	विषय	पीडित महिला भएको मुद्दा			महिला पक्ष भएका मुद्दाको लगत						महिला पक्ष भएका मुद्दाका फछ्यौट सँख्या						महिला पक्ष भएका मुद्दाका बाँकी सँख्या								
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	जिम्मेवारी सरिआएको सँख्या			नयाँ दर्ता			जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा		
					माहला मात्र बादा वा प्रातवादा भएका मुद्दा	महिला पक्ष भएका अन्य मुद्दा	जम्मा	महिला मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	महिला पक्ष भएका अन्य मुद्दा	जम्मा															
१	मुद्दातर्फ																								
२	पुनरावेदन																								
३	रिट तर्फ																								
जम्मा																									

नोट

१. पीडित महिला भएको मुद्दा अन्तरगत जबरजस्ती करणी, हाडनाता, करणी, आशय करणी, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बोक्सीको आरोप, अपहरण तथा शरीर बन्धक, महिलाको बेचबिखन, जातीय विभेद र छुवाछुत, अंश मानाचामल, नाता कायम सम्बन्ध बिच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।

फारम नं. १२

..... जिल्ला अदालत
ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण
आ. ब. २०... को **वार्षिक प्रतिवेदन**

क्र.सं.	विषय	पीडित ज्येष्ठ नागरिक भएको मुद्दा			ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाको लगत						ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाका फछ्यौट सँख्या						ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाका बाँकी सँख्या								
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	जिम्मेवारी सरी आएको सँख्या			नयाँ दर्ता			जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्र	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको	२ वर्षनाघेको	जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्र	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्र को	१८ महिना देखि २ वर्षभित्र को	२ वर्ष नाघेको	जम्मा		
					ज्येष्ठ नागरिक मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	ज्येष्ठ नागरिक संलग्न अन्य मुद्दा	जम्मा	ज्येष्ठ नागरिक मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	ज्येष्ठ नागरिक संलग्न अन्य मुद्दा	जम्मा															
१	मुद्दातर्फ																								
२	पुनरावेदन																								
३	रिट तर्फ																								
जम्मा																									

नोट:

- १) ज्येष्ठ नागरिक भन्नाले ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिकलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- २) पीडित ज्येष्ठ नागरिक भएको मुद्दा अन्तरगत ज्येष्ठ नागरिक ऐन, २०६३ अन्तरगतको मुद्दा, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बोक्सीको आरोप, अपहरण तथा शरीर बन्धक, जातीय विभेद र छुवाछुत, ज्येष्ठ नागरिकको गैर कानुनी अंग प्रत्यारोपण, अंश, मानाचामल, नाताकायम, सम्बन्ध विच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।

फारम नं. १४

..... जिल्ला अदालत

मेलमिलापमा पठाएका मुद्दाको विवरण

आ. ब. २० . . . को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	मेलमिलाप हुनसक्ने मुद्दाको संख्या	गत आ.व. बाट लगत सरि आएको मुद्दा	यो बर्ष दर्ता भएको मुद्दा संख्या	जम्मा लगत	सफल	असफल	जम्मा फर्छ्यौट मुद्दा	चाशु	सफल प्रतिशत	असफल प्रतिशत	सूचिकृत मेलमिलापकर्ता को संख्या	कैफियत
१													
२													
३													
४													
५													
जम्मा													

नोट

मेलमिलाप हुन सक्ने जम्मा मुद्दा संख्या उल्लेख गर्दा आर्थिक वर्षभरिमा सम्बन्धित न्यायाधीशको जिम्मामा रहेका मिलापत्र हुनसक्ने सबै मुद्दा संख्या उल्लेख गर्नु पर्छ ।

फाराम नं. १६

—,जिल्ला अदालत

फैसला तयारी सम्बन्धी विवरण

आ. व. २० . . . को **वार्षिक प्रतिवेदन**

क्र.सं.	फैसला गर्ने न्यायाधीशको नाम	तयार गर्नुपर्ने फैसला संख्या			तयार भएको फैसला संख्या						तयार हुन बाँकी फैसला संख्या				
		जिम्मेवारी सरिआएको	यस वर्षको फैसला	जम्मा	७ दिनभित्र	८ देखि १५ दिन भित्र	१६ दिनदेखि १ महिना भित्र	१ देखि २ महिना भित्र	२ महिना नाघेर	जम्मा	१५ दिन भित्रको	१६ दिन देखि १ महिना भित्रको	१ महिना देखि २ महिना सम्मको	२ महिना नाघेको	जम्मा
१															
२															
	जम्मा														

फैसला तयार गर्न बाँकी सबैभन्दा पुरानो मुद्दा र फैसला मिति: / /

फाराम नं. १७

— . जिल्ला अदालत

मुलतवी मुद्दाको विवरण

आ. व. २० . . . को बार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुलतवीको किसिम	मुलतवीको लगत संख्या			यस बर्ष मुलतवी जागेको संख्या	मुलतवी जगाउन बाँकी संख्या				
		जिम्मेवारी सरेको	यस आ.व. को	जम्मा		१ वर्ष भित्रको	१ वर्षदिखि १८ माहिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा
१	अ.बं.१२ नं बमोजिम									
२	अ.बं.१९० नं									
३	चोरीको .१० नं बमोजिमको									
४	अन्य									
जम्मा										

मुलतवी मध्ये सबैभन्दा पुरानो मुद्दाको साल र नम्बर —

फाराम नं. २४

—जिल्ला अदालत

मिसिल निरीक्षणको निर्देशन अनुगमनको विवरण

आ. व. २० . . . को **बार्षिक प्रतिवेदन**

क्र.सं.	अनुगमन गर्ने न्यायाधीशको नाम	फाँट नं.	यस वर्षमा निरीक्षण भएको मुद्दा संख्या	यस वर्षमा निरीक्षण नभएको मुद्दा संख्या	जम्मा मुद्दाको लगत	यस आ.व. मा अनुगमन भएको जम्मा मुद्दा संख्या			जम्मा अनुगमन हुन बाँकी निरीक्षण भएको मुद्दा संख्या
						७ दिन भित्र	७ दिन नाघेर	जम्मा	
१		१							
		२							
२		३							
		४							
जम्मा									

१. व्यवस्थापकीय कार्य अन्तरगत उल्लिखित बाहेक योजनामा निर्धारित सँख्यात्मक रुपमा उल्लेख गर्न सकिने अन्य क्रियाकलाप समेत गरेको भए सो क्रियाकलाप र संख्या वा पटक उल्लेख गर्न सकिने छ ।

फाराम नं. २६

—जिल्ला अदालत

वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा सम्बन्धी विवरण

आ. ब. २० . . . को बार्षिक प्रतिवेदन

वैतनिक कानून व्यवसायीको नाम:

क्र.सं.	सेवाको विषय	सेवा प्रदान गरेको मुद्दा संख्या			सेवा प्राप्त गर्ने जम्मा व्यक्ति संख्या
		अघिल्लो वर्षको	यस वर्षको	जम्मा	
१	लिखत तयारी				
२	टेम्प्लेट भरेको				
३	परामर्श सेवा				
४	साक्षी परीक्षण				
५	बहस				
६	तारेखमा बसेको				
७	कारागार भ्रमण				

नोट

१. परामर्श सेवा भन्नाले मुद्दाका पक्षलाई उपलब्ध गराएको कानूनी परामर्शलाई सम्झनु पर्नेछ ।

२. कारागार भ्रमण महलमा सेवा प्राप्त गर्ने ब्यक्ति संख्या उल्लेख गर्दा कारागार भ्रमणको फलस्वरूप कैदी वा थुनुवाहरुले कुनै सेवा वा सुविधा प्राप्त गरेको भए त्यस्तो सेवा वा सुविधा प्राप्त गर्ने ब्यक्तिको संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

३. प्रस्तुत फारम भर्दा सम्बन्धित वैतनिक कानून व्यवसायीबाट प्रतिवेदन लिई सो अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।

फाराम नं. २७

—जिल्ला अदालत

उजुरी र गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी विवरण

आ. व. २० . . . को बार्षिक प्रतिवेदन

उजुरी / गुनासो परेको जम्मा संख्या			यस आ.व. मा उजुरी / गुनासो सुनुवाई भएको संख्या	बाँकी संख्या
जिम्मेवारी सरिआएको	यस वर्षको	जम्मा		

	कैफियत
जम्मा	

फाराम नं. २९

.....जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी मुद्दा तथा रिटको सालवसाली विवरण

आ. ब. २० . . को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	आर्थिक वर्ष						जम्मा
		६९/७० भन्दा	७०/७१	७१/७२	७२/७३	७३/७४	७४/७५	
१	मुद्दा							
२	रिट							
	जम्मा							

फाराम नं. ३०

— .जिल्ला अदालत

मुद्दाहरुको लगत, फछ्यौट र बाँकीको अवस्था

आ.ब. २० — को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुद्दाको नाम	लगत	फछ्यौट	बाँकी
१	लेनदेन			
२	बहाल भराउने			
३	करार			
	जग्गा			
४	क) जग्गा खिचोला			
	ख) दर्ता बदर			
	ग) निर्णय बदर			
	घ) मोही निष्काशन			
	ङ) हक कायम			
	च) लिखत बदर			
	ड) हक सफा			
	ज) नामसारी			
	झ) बाली बिगो			
	ञ) कूतवाली			
	ट) अन्य			
	जम्मा			
५	पारिवारिक			
	क) अपूताली			
	ख) अंश			
	ग) जारी			
	घ) धर्मपूत्र			
	ङ) नाता कायम			
	च) बहूविवाह			
	छ) बालविवाह			

	ज) अनमेल विवाह			
	झ) मानाचामल			
	ञ) सम्बन्ध विच्छेद			
	ट) अन्य			
	जम्मा			
६	करणी			
	क) जवरजस्ती करणी			
	ख) हाडनाता करणी			
	ग) अन्य करणी			
	जम्मा			
७	चोरी			
	क) डाँका चोरी			
	ख) जवरजस्ती चोरी			
	ग) नकवजनी चोरी			
	३) रहजनी चोरी			
	ड) साधारण चोरी			
	जम्मा			
८	ज्यान			
	क) आवेश प्रेरित			
	ख) कर्तव्य			
	ग) गर्भपतन			
	३) ज्यानमार्ने उद्योग			
	ड) भवितव्य			
	च) सवारी ज्यान			
	जम्मा			
९	कुटपीट			
	क) अँगभँग			

	ख) सामान्य कुटपीट			
	जम्मा			
१०	लागू औषधसम्बन्धी			
	क) गाँजा चरेश			
	ख) अन्य लागूऔषध			
	जम्मा			
११	अदालतको अवहेलना			
१२	करकाप			
१३	कीर्ते			
१४	गालीबेइज्जती			
१५	गोवध			
१६	लुटपीट			
१७	जालसाजी			
१८	जीउमास्ने बेच्ने/मानव बेचविखन तथा ओसारपसार			
१९	अपहरण तथा शरीर बन्धक			
२०	घरेलु हिंसा ऐनसम्बन्धी			
२१	बालश्रम शोषण			
२२	यातना तथा क्षतिपूर्ति			
२३	आगो लगाएको			
२४	राज्य विरुद्धको अपराध			
२५	नागरिकता			
२६	धर्मपरिवर्तन			
२७	जूवा			
२८	ठगी			

२९	निर्वाचन			
३०	विदेशी मूद्रासम्बन्धी			
३१	वैदेशिक रोजगारसम्बन्धी			
३२	भ्रष्टाचारसम्बन्धी			
३३	राजस्व सम्बन्धी			
३४	औषधी ऐन सम्बन्धी			
३५	वनसम्बन्धी			
३६	गैंडामारी खाग बिक्री			
३७	प्राचिन स्मारक			
३८	मानव अंग प्रत्यारोपण			
३९	झूठा बकपत्र			
४०	नोटरी पब्लिकसम्बन्धी			
४१	विद्युतीय कारोबारसम्बन्धी			
४२	प्रतिलिपि अधिकारसम्बन्धी			
४३	विष्फोटक पदार्थसम्बन्धी			
४४	उपभोक्ता संरक्षणसम्बन्धी			
४५	विविध			
	क) जातिय छुवाछुत			
	ख) चन्दा संकलन			
	ग) मिलापत्र/फैसला बदर			
	३) बालबालिका सम्बन्धि			
	ड) अन्य			
	जम्मा			
	कूलजम्मा			

फाराम नं. ३२

—जिल्ला अदालत

१८ महिना अवधि नाघेका बाँकी मुद्दा र रिट निवेदनहरूको लगत

आ.ब. २० — को वार्षिक प्रतिवेदन

विषय		दर्ता नं	दर्ता मिति	वादी	प्रतिवादी	मुद्दा	न्यायाधीशको नाम	जम्मा बाँकी मुद्दा संख्या
मुद्दा	१							
	२							
	३							
जम्मा								
बन्दी प्रत्यक्षीकरण	१							
	२							
जम्मा								
निषेधाज्ञा	१							
	२							
जम्मा								
कुल जम्मा								

फाराम नं ३३

.जिल्ला अदालत

निरीक्षण निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

२० - सालको **बार्षिक** प्रतिवेदन

क्र.सं.	गत वर्षको कार्यान्वयन गर्न बाँकी निर्देशन संख्या	यस वर्षको निर्देशन संख्या	जम्मा निर्देशन संख्या	यस वर्ष कार्यान्वयन भएको निर्देशन संख्या	कार्यान्वयन गर्न बाँकी निर्देशन संख्या	कैफियत

कार्यान्वयन नभएका मुख्य निर्देशनहरु:

- १
- २
- ३

निर्देशन कार्यान्वयन नहुनुका कारणहरु

- १
- २
- ३

कैफियत

फाराम नं. ४०

— जिल्ला अदालत

अदालतको अभिलेखसम्बन्धी विवरण

आ.ब. २० — को वार्षिक प्रतिवेदन

गतवर्ष सम्मको मिसिल संख्या	यो वर्ष थप मिसिल संख्या	जम्मा मिसिल संख्या	कम्प्युटरमा इन्ट्री भएको मिसिल संख्या	कम्प्युटरमा इन्ट्री नभएको मिसिल संख्या	सफ्टवेयरमा इन्ट्री भएको मिसिल संख्या	सफ्टवेयरमा इन्ट्री नभएको मिसिल संख्या	दराजमा राखिएको मिसिल संख्या	दराज बाहिर रहेको मिसिल संख्या	अभिलेख रहेको शुरुको वर्ष	कैफियत

नोट: अभिलेख राखिएको मिसिल मध्ये सबभन्दा पुरानो मुद्दाको साल र मुद्दा नम्बर उल्लेख गर्ने ।

फारम नं. ४१

— .जिल्ला अदालत

अदालतमा रहका जनशक्तिको विवरण

आ.व. २० — को वार्षिक प्रतिवेदन

सेवा समूह	पद	दरबन्दी	पदपूर्ति	खाली	बढुवा	करार	कैफयत
न्याय	न्यायाधीश						
	रा. प. द्वितीय						
	रा. प. तृतीय						
	रा. प. अ.प्रथम						
	रा. प. अ. द्वितीय						
	ता.डी						
	रा.प. अ तृतीय						
लेखा	रा. प. तृतीय						
	रा. प. अ.प्रथम						
	रा. प. अ. द्वितीय						
कम्प्युटर अपरेटर टाइपिष्ट	रा. प. तृतीय						
	रा. प. अ.प्रथम						
	रा. प. अ. द्वितीय						
अन्य (प्राविधिक समेत)	रा. प. तृतीय						
	रा. प. अ.प्रथम						
	रा. प. अ. द्वितीय						
	रा. प. अ. तृतीय						
	ह.स.चा						
	का.स						

	जम्मा						
--	-------	--	--	--	--	--	--