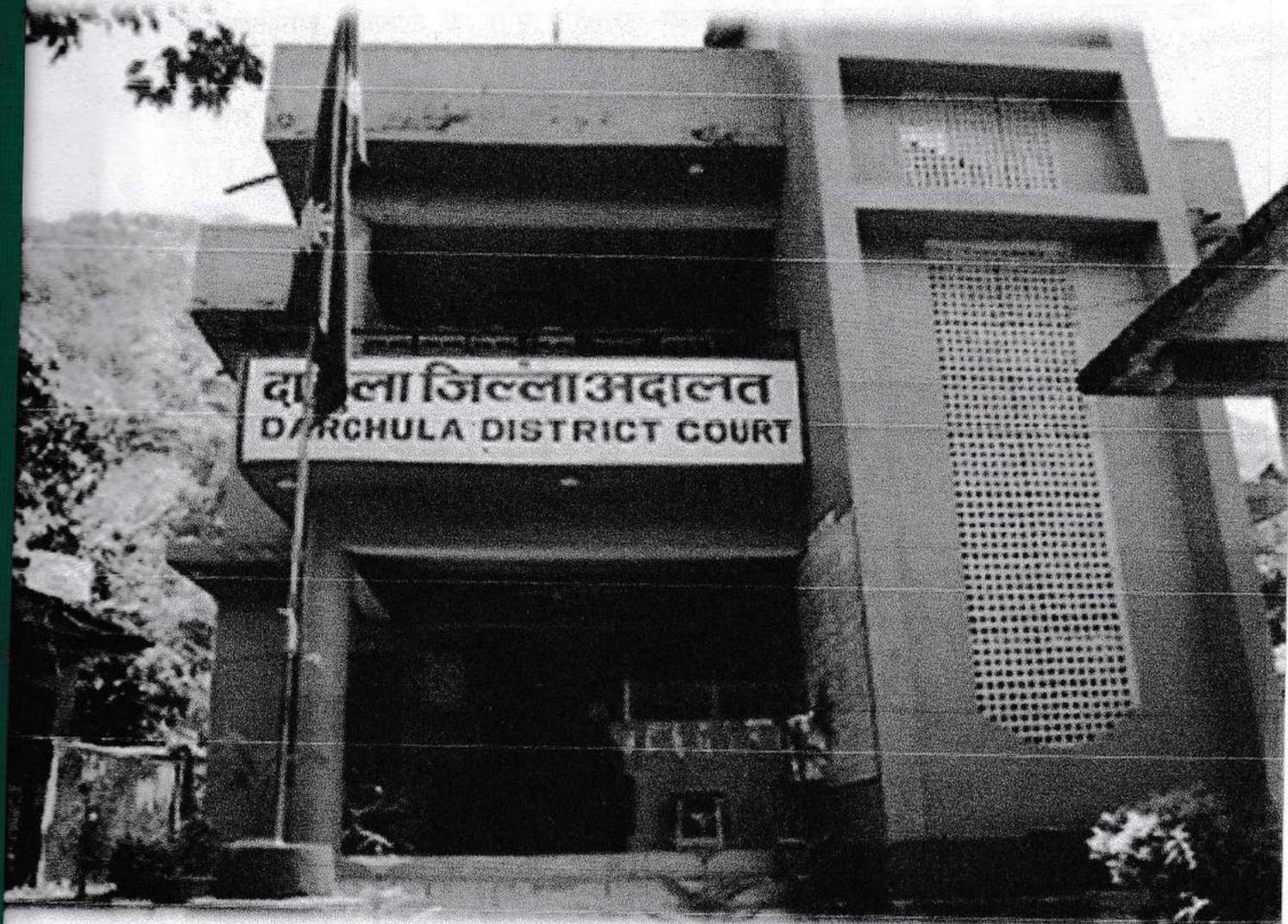




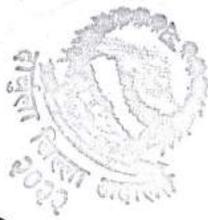
दार्चुला जिल्ला अदालतको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७५/०७६



सुदूरपश्चिम प्रदेश, महाकाली अञ्चल, दार्चुला खलङ्गा, नेपाल, २०७६



भूमिका

प्रस्तुत वार्षिक प्रतिवेदनमा यस अदालतको मुद्दाको लगत, फछ्यौटको, र बाँकीको स्थिति, फैसला कार्यान्वयनको अबस्था, जनशक्ति, भौतिक संरचना र वित्तिय विवरणका साथै यस अदालतले वर्ष भरीमा गरेको विभिन्न क्रियाकलापहरू समेटिएको छ। साथै २०७५/०७६ को कार्य योजनाले लिएको लक्ष्य तथा प्रगतिको समिक्षा समेत गरिएको छ।

न्यायपालिकाको तेश्रो पञ्चवर्षिय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरेको न्याय सम्पादनको कार्य छिटो छरितो तुल्याउने, न्यायिक प्रकृयालाई अनुमान योग्य बनाउने, न्याय प्रणालीलाई पहुँच योग्य बनाउने र न्याय प्रणाली प्रति आस्था र विश्वास अभिवृद्धि गर्ने जस्ता रणनीतिक लक्ष्य र उद्देश्य अनुरूप यस अदालतको ०७५/०७६ को कार्य योजना निर्माण गरी लक्ष्य तथा उद्देश्य हासिल गर्न वर्ष भरी नै प्रयासरत रहेका कारण धेरै हदसम्म तोकिएको लक्ष्य तथा उद्देश्य प्राप्तिमा सफलता मिलेको व्यहोरा जानकारी गराउदा प्रसन्नता महसुस भएको छ।

तेश्रो रणनीतिक योजनाले क वर्गमा बर्गिकरण गरेको दार्चुला जिल्ला हिमाली जिल्ला भएपनि अन्य प्रदेशमा अबस्थित हिमाली जिल्लाको जिल्ला अदालतहरू भन्दा यस जिल्ला अदालतमा मुद्दा दर्ता हुने क्रम दिनानुदिन बढदै गएको तल उल्लेखित तथ्याङ्कबाट देख्न सकिन्छ।

आ.व.	०७२/०७३	०७३/०७४	०७४/०७५	०७५/०७६
लगत	५७	८०	१०६	१३२
फछ्यौट	५२	५७	८०	९२
बाँकी	५	२३	२६	४०
फछ्यौट प्रतिशत	९१.२	७१.२५	७५.४७	६३.६३

०७५/०७६ को कार्य योजना अवधिमा नयाँ मुद्दा ७७ थान दर्ता हुने अनुमान गरिएपनि ३ थान निषेधाज्ञा समेत गरी जम्मा १०६ थान मुद्दा दर्ता हुन आयो। जुन अनुमानित लक्ष्य भन्दा २९ थान बढी हो। त्यस्तै योजना अवधिमा ८२ थान मुद्दा फछ्यौट गर्ने लक्ष्य रहेकोमा लक्ष्य भन्दा बढी ९२ थान मुद्दा फछ्यौट भएको छ। जुन लक्ष्यको ११२ प्रतिशत हुन आउछ। योजना अवधिको चैत्र महिना देखि मुद्दा दर्ता हुने क्रम केही बढन गएकोले नयाँ मुद्दाको बाहुल्यता भई फछ्यौटमा केही बाधा परेको देखियो। तर पुराना मुद्दालाई निगरानीमा राखी अङ्ग पुर्याउन सफलता मिलेकोले १ वर्षे मुद्दालाई शुन्यमा झार्न सकिएको छ।

३ महिना भित्रको	३ देखि ६ महिना भित्रको	६ महिना देखि ९ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष भित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	जम्मा
२६	६	५	३	-	४०

अघिल्लो आ.व.बाट जम्मा २६ थान मुद्दाहरू जिम्मेवारी सरी आएकोमा यस वर्ष १०६ थान मुद्दा परी जम्मा लगत १३२ थान लगत पुग्न गएकोमा ९२ थान मुद्दाहरू फछ्यौट भई ४० थान मुद्दा

बाँकी रहन गएको स्थिति छ। यो आ.व.मा पुनरावेदनपत्र १ थान र निषेधाज्ञा निवेदन ३ थान परेको छ। समग्र मुद्दा लगत, फछ्यौट र बाँकीको अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ।

मुद्दा	जिम्मेवारी	नयाँ दर्ता	जम्मा	फछ्यौट	बाँकी
साधारण देवानी	१६	६२	७८	५३	२५
दुनियावादी फौजदारी	१	१३	१४	६	८
सरकारवादी फौजदारी	९	२७	३६	३१	५
पुनरावेदनपत्र	-	१	१	१	-
निषेधाज्ञा	-	३	३	१	२
जम्मा	२६	१०६	१३२	९२	४०

यस आ.व.मा थुनुवा मुद्दाहरू जम्मा १७ थान रहेकोमा १४ थान फछ्यौट भई बाँकी ३ थान मुद्दा बाँकी रहेको स्थिति छ। विशेष प्रकृतिका मुद्दा मध्ये साना प्रकृतिका मुद्दा लगत ४२ थान रहेकोमा २९ थान फछ्यौट भई १३ थान बाँकी रहेको छ। प्राथमिकता प्राप्त मुद्दाहरू ७ थान रही ५ थान फछ्यौट हुन गई २ थान बाँकी रहेको अवस्था छ।

यस आर्थिक वर्षमा महिला पक्ष भएको मुद्दाको लगत ४५ थान रहेकोमा ३३ थान फछ्यौट भई जम्मा १२ थान मुद्दा बाँकी रहन गएको छ। जेष्ठ नागरिक संलग्न रहेको ३ थान मुद्दामा ३ थान नै फछ्यौट भएको अवस्था छ।

अङ्ग पुर्याउने कार्य तर्फ गत आ.व.मा जम्मा मुद्दा १३२ थान मध्ये १०८ थान मुद्दामा अङ्ग पुर्याउने कार्य सम्पन्न भएको छ। अङ्ग पुर्याईएको मुद्दा मध्ये ९२ थान फछ्यौट भई १४ थान फछ्यौट हुन बाँकी छ। २४ थान मुद्दाहरूमा अङ्ग पुर्याउने प्रकृया जारी छ।

मेलमिलाप तर्फ २० थान मुद्दा मेलमिलापमा पठाईएकोमा हाल सम्म १ थान मुद्दामा मेलमिलाप हुन सकेको अवस्था छ। १२ थान मेलमिलाप प्रकृतियामा रहेको र ७ थान मुद्दा असफल भई मेलमिलाप प्रकृयाबाट फर्किएको छ। ११ जना मेलमिलापकर्ताहरू यस अदालतमा सूचिकृत रहे भएको अवस्था छ। गत आ.व.मा मेलमिलाप प्रकृतियामा २० थान मुद्दाहरू पठाईएकोमा यस आ.व.मा मेलमिलाप हुन सक्ने मुद्दा कम्तिमा एक पटक मेलमिलापको लागि पठाईने गरी योजना अनुकूल हुने गरी लक्ष्य निर्धारण गरिने छ।

गत आ.व.मा अ.व.१२ नं.बमोजिम २, १९० नं.बमोजिम ३ र चोरीको १० नं.बमोजिम १ थान गरी ६ थान मुलतवी मुद्दा जिम्मेवारी सरेकोमा अ.व. १२ नं.बमोजिम १ थान र अ.व.१९० नं.बमोजिम २ थान नयाँ मुलतवी दर्ता भएकोमा अ.व.१२ नं.२ थान र चोरीको १० नं.बमोजिम १ थान मुद्दा मुलतवीबाट जागी हाल ६ थान मुद्दाहरू मुलतवी जगाउन बाँकी रहेका छन्। मुलतवी जगाउने प्रकृया पुरा भएका मुद्दाहरू यथासमयमा मुलतवीबाट जगाई यस आर्थिक वर्षमा कारवाही गरिनेछ।

अभिलेख व्यवस्थापन तर्फ यस वर्ष ५६ थान मिसिलका कागज धुल्याउने कार्य सम्पन्न गरिएको र ६५० थान मिसिलहरू व्यवस्थापन गरिएको छ। किटनाशक औषधी र फिनेलका टयाबलेटहरू प्रयोग गरी मिसिललाई सुरक्षित राख्ने प्रयासलाई निरन्तरता दिईएको छ। अहिले खासै समस्या

नरहेपनि बढदो मुद्दाको क्रमलाई विचार गर्दा भविष्यमा अभिलेख फाँटका लागि थप कोठाको आवश्यकता पर्ने देखिन्छ। मिसिललाई धुल्याई व्यवस्थितरूपले राख्ने क्रमलाई यस वर्ष पनि निरन्तरता दिईने छ। कम्प्युटर अभावले मिसिल ईन्ट्री गर्न समस्या रहेको छ। सो समस्या दर्शाई सम्मानित सर्वोच्च अदालतमा कम्प्युटर माग गरिएकोले यस वर्ष उक्त समस्याको निराकरण हुने विश्वास गरिएको छ।

मिसिल निरीक्षण र अनुगमन तर्फ दुई पटक ४६-४६ थान मिसिलहरू निरीक्षण गर्ने लक्ष्य रहेकोमा दुई पटकमा ६०-६० थान मिसिलहरू निरीक्षण कार्य सम्पन्न गरिएको र अनुगमनको कार्य समेत सोही अनुरूप सम्पन्न भएको छ। निरीक्षण तथा अनुगमन कार्यलाई निरन्तरता दिईएको कारण यस वर्ष १ वर्षे मुद्दा शुन्यमा झार्न सफलता मिलेकोले यस आर्थिक वर्ष ०७६/०७७ मा चौथो रणनीतिक योजनाले राखेको लक्ष्य तथा उद्देश्य अनुरूप निरीक्षण तथा अनुगमनलाई प्रभावकारीरूपमा अबलम्बन गरी उत्कृष्ट नतिजा निकाल्ने प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्न चाहन्छौं।

फैसला कार्यान्वयन तर्फ गत अघिल्लो आ.व.बाट २ थान बण्डा छुट्टयाई पाउने निवेदन जिम्मेवारी सरी आएकोमा यस वर्ष बण्डा छुट्टयाई पाउने निवेदन ३ थान, चलन चलाउने २ थान र मानाचामल भराउने १ थान गरी ६ थान निवेदन परेको अबस्था छ। १० थान फैसला कार्यान्वयनको निवेदन पर्ने अनुमान गरिएको भएपनि ६ थान मात्र निवेदन परेको अबस्था छ। फैसला कार्यान्वयन निवेदनका समग्र लगत, फछ्यौट र बाँकीको अबस्था निम्नानुसारको छ।

निवेदन	जिम्मेवारी	नयाँ दर्ता	फछ्यौट	बाँकी	बाँकी मध्ये सबै भन्दा पुरानो
विगो	-	१	-	१	
चलन	-	२	१	१	२०७५।११।३
बण्डा	२	३	४	१	
जम्मा					

यस अदालतमा कैद र जरिवानाको लगत खासै ठुलो नरहेपनि २०७५ साल मंसिर महिनामा बैङ्किङ कसुर मुद्दामा प्राप्त एक लगतले यस अदालतको जरिवानाको लगतलाई ठुलो बनाएको अबस्था छ। अन्यथा आ.व.०७५/०७६ को कैद जरिवाना असुलीको अबस्था सन्तोषजनक नै रहेको स्थिति छ।

क्र.सं.	विषय	लगत			फछ्यौट	बाँकी
		जिम्मेवारी सरी आएको	यस वर्षको नयाँ लगत	जम्मा लगत		
१	कैद	१६६।०।१८	३३।११।२६	२००।०।१४	११।५।२७	१८८।६।१७
२	जरीवाना	२९५०२५।-	१९४२७१२०.२६	१९७२२१४५.२६	१९७०९१।६६	१९५२५०५३।६०

२०७५/०७६ को वार्षिक कार्य योजनामा सञ्चालन गरिएको विभिन्न क्रियाकलाप

यस योजना अवधिमा २०७५/०७६ मा उल्लेखित लक्ष्य अनुसार विभिन्न क्रियाकलाप सञ्चालन गरिएको छ। बैतनिक कानून व्यवसायीलाई अनिवार्यरूपमा मासिक ४ पटक कारागार भ्रमणमा



पठाई प्रतिवेदन समेत लिने गरिएको छ। गत आ.व.मा बैतनिक कानून व्यवसायीले ४१ पटक कारागार भ्रमण गरेको अबस्था छ। लक्ष्य अनुरूप बैतनिक का.व्यले कारागार भ्रमण नगरेपनि मुद्दा संख्यालाई आधार मान्ने हो भने उक्त भ्रमणलाई उल्लेख्य मान्न सकिन्छ। अदालतमा उपस्थित सेवाम्राहीले मुद्दाको प्रकृया सेवा सुविधा लगायतका अदालतसँग सम्बन्धित अन्य विभिन्न विषयमा जानकारी लिन चाहेमा श्रेस्तेदार, बैतनिक कानून व्यवसायी र सूचना अधिकारीले सेवाम्राहीलाई परामर्श सेवा निरन्तररूपमा दिने कार्य गत योजना अवधि भरी गरियो। त्यस्तै यस आर्थिक बर्षमा न्यायीक वाहय सम्बाद (JUDICIAL OUTREACH) दार्चुलाको विकट गाउँहरूमा गर्ने कार्य सफलतासाथ सम्पन्न गरियो। दुहु गाउँपालिका, मार्मा गाउँपालिका, नौगाड गाउँपालिका र खण्डेश्वरी जस्ता गाउँपालिकाका केन्द्रहरूमा पुगी सो कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ। गत बर्ष सेवाम्राहीले न्यायाधीश भेट्ने कार्यक्रम १० पटक सम्पन्न गरिएको छ। योजना अवधिमा तीन पटक योजनाको तीन पटक आन्तरिक प्रगति समिक्षा गरिएको र एक पटक तामेलदार र स्थानिय वडा सचिवहरूबीच अन्तरक्रिया सम्पन्न भएको छ। त्यस्तै योजना अवधिमा कर्मचारीलाई टिपोट सम्बन्धि तालिम र असल व्यवहार सम्बन्धि तालिम दिनुका साथै एक पटक CMS सञ्चालन सम्बन्धि तालिम दिईएको अबस्था छ। योजना र सोको प्रगति समेतलाई विचार गरी योजना अवधिमा विभिन्न सरोकारवालाहरूसँग ३ पटक अन्तरक्रिया सम्पन्न गरिएको छ। कार्य योजनामा रहेको लक्ष्य अनुसार योजना अवधिमा न्याय क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक-४ पटक, अदालत व्यवस्थापन समितिको बैठक ३ पटक, बार र सरकारी वकीलसँग अन्तरक्रिया ३ पटक सञ्चारकर्मीसँग अन्तरक्रिया-२ पटक सम्पन्न गरिएको छ। त्यस्तै योजनामा टिपोट गर्ने संख्या राखिएपनि मुद्दा दर्ता हुँदाकै अबस्था देखि सबै मुद्दा टिपोट गर्ने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको छ। यसै गरी यस आर्थिक बर्षमा सम्पन्न गरिएको अन्य कृयाकलाप तथा गतिविधिहरू निम्न बमोजिमका छन्।

- मुलकी संहितामा आधारित नयाँ बडापत्र तयार गरी सार्वजनिक गरिएको।
- जिल्ला स्थिति अर्धन्यायीक निकाय र नगरपालिका तथा गाउँपालिकाको न्यायीक समितिको निरिक्षण गरि निर्देशन दिईएको।
- मुद्दामा समयसारणी तयार गरी सो अनुरूप मुद्दाको कारवाही अगाडी बढाईएको।
- अदालत भवनका लागि मापदण्ड अनुसारको नयाँ जग्गा प्राप्तीका लागि पहल गरिएको।
- नयाँ जग्गा प्राप्त नहुन्जेल यस अदालतको साँधमा रहेको जिल्ला समन्वय समितिद्वारा निर्माण हुँदै गरेको भवनमा यस अदालतको प्रयोगका लागि एक तला प्राप्त गर्न पहल एवं प्रयास गर्दै रहेको।
- न्यायाधीश आवास भवन रंगरोगन गरिएको तथा च्याम्बर र आवासमा AC जडान गरिएको।
- अदालत परिसर सफाई गरी फुलहरू लगाईएको।
- लेखापढी व्यवसायीको परिक्षा सञ्चालन गरिएको।
- सेवाम्राहीलाई शुद्ध खानेपानीको व्यवस्था गरिएको। (तातो, चिसो)
- नियमित कर्मचारी बैठक सञ्चालन गरिएको।



अन्त्यमा २०७६।०४।०९ देखि परिदृश्य, परिलक्ष्य र मूल्यहरूका साथै लक्ष्य र उद्देश्यहरू बोकी न्यायपालिकाको चौथो रणनीतिक योजनाको शुरुवात भएको छ। केही विगतका र केही नवीन रणनीति र उद्देश्य र विशेषता बोकेको चौथो रणनीतिक योजनामा जिम्मेवारी सरेको सम्पूर्ण मुद्दा र नयाँ दर्ता भएको ५० प्रतिशत मुद्दाहरू फछ्यौँट गरिसक्नु पर्ने, फरक मुद्दाका लागि फरक व्यवस्थापन पद्धति लागु गर्ने, स्थानिय न्यायिक समितिहरूसँग समन्वय र सहकार्य गर्ने लगायतका नवीनतम विशेषतासाथ योजनाको उदघोष हुनेले आगामी दिनमा न्यायपालिकामा क्रमिकरूपमा सुधारका ढोकाहरू खुल्ला भई यस प्रति सर्वसाधारणको निष्ठा, विश्वास र आस्थामा बृद्धि हुने विश्वास गर्न सकिन्छ। साथै २०७७।०४।०९ देखि फरक मुद्दाको लागि फरक व्यवस्थापन पद्धति अवलम्बन गर्ने लक्ष्य रहकोले यस आर्थिक बर्षमा सोको तयारी पनि पुरा गर्नु पर्ने थप जिम्मेवारी छ। योजनाले विगतमा गर्दै आएको क्रियाकलाप बाहेक अन्य नवीन कृयाकलाप समेत निर्धारण गरेकोले सो क्रियाकलापहरू सम्पन्न गर्न थप समय र खर्चको व्यवस्थापन गर्न समेत आवश्यक देखिन्छ। विगत र गत आर्थिक बर्षमा कार्यक्रम सञ्चालन गर्न प्राप्त बजेटले कार्यक्रम सञ्चालनमा अभाव र कठिनता व्यहोर्नु परेको स्थितिलाई मध्यनजर गरी चालु आर्थिक बर्षमा कार्यक्रम सञ्चालनका लागि पर्याप्तमात्रामा बजेट प्राप्त हुने अपेक्षा गरिएको छ।

दार्चुला जिल्ला अदालत

खलङ्गा

मिति:-२०७६।०४।०९

बिषय सूची

सि.नं.	फारम	पृष्ठ
१.	शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.१	१
२.	संहिता कानून लागु भएपछी शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.१क	२
३.	शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.२ माननीय न्या.ईश्वर पराजुली	३
४.	शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.२ माननीय न्या.राजेन्द्र नेपाल	४
५.	शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.२ माननीय न्या.गिरिराज गौतम	५
६.	मुद्दा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनको लगत,फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.३	६
७.	मुद्दा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनको लगत,फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.४ माननीय न्या.ईश्वर पराजुली	७
८.	मुद्दा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनको लगत,फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.४ माननीय न्या.राजेन्द्र नेपाल	८
९.	मुद्दा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनको लगत,फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.४ माननीय न्या.गिरिराज गौतम	९
१०.	धनुवा प्राथमिकता प्राप्त र साना प्रकृतिका मुद्दा समेतको लगत फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.५	१०
११.	शुरु मुद्दा, पुरावेदन र रिट समेतको लक्ष्य र प्रगतीको विवरण फारम नं.६	११-१२
१२.	शुरु मुद्दा, पुरावेदन र रिट समेतको लक्ष्य र प्रगतीको विवरण फारम नं.७ मा.न्या.ईश्वर पराजुली	१३-१४
१३.	शुरु मुद्दा, पुरावेदन र रिट समेतको लक्ष्य र प्रगतीको विवरण फारम नं.७ मा.न्या.राजेन्द्र नेपाल	१५-१६
१४.	शुरु मुद्दा, पुरावेदन र रिट समेतको लक्ष्य र प्रगतीको विवरण फारम नं.७ मा.न्या.गिरिराज गौतम	१७-१८
१५.	मुद्दा, रिट र निवेदन प्रतिवेदन समेतको फछ्यौट सम्बन्धि न्यायाधीशगत विवरण फारम नं.८	१९
१६.	वयान, बकपत्र समेतको कार्य सम्पादनको न्यायाधीशगत विवरण फारम नं.९	२०
१७.	बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको विवरण फारम नं.१०	२१
१८.	महिला / जेष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाको विवरण फारम नं.११	२२
१९.	धनुवा मुद्दाको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.१२	२३
२०.	मेलमिलापमा पठाएको मुद्दाको विवरण फारम नं.१३	२४
२१.	अङ्ग पुर्याउने कार्य सम्बन्धि विवरण फारम नं.१४	२५
२२.	फैसला तयारी सम्बन्धि विवरण फारम नं.१५	२६
२३.	मुलतवी मुद्दाको विवरण फारम नं.१६	२७
२४.	फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धि निवेदनहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.१७	२८
२५.	कैद जरिवानाको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.१८ र कैद र जरिवानाको फछ्यौट बर्गिकरण फारम नं.१९	२९
२६.	असुल/फछ्यौट हुन बाँकी दण्ड जरिवाना लागका मुद्दाको बार्षिक अवधिगत फछ्यौट विवरण फारम नं.२०	३०
२७.	दण्ड लागेका व्यक्तिहरूको असुल फछ्यौटको विवरण फारम नं.२१	३१
२८.	फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धि निवेदनको लक्ष्य र प्रगतिको विवरण फारम नं.२२	३२
२९.	मिसिलको आन्तरिक निरीक्षणको मासिक लक्ष्य र प्रगतिको विवरण फारम नं.२३	३३
३०.	मिसिल निरीक्षणको निर्देशन अनुगमनको विवरण फारम नं.२४	३४
३१.	व्यवस्थापकिय कार्यहरूको विवरण फारम नं.२५	३५
३२.	वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा सम्बन्धि विवरण फारम नं.२६	३६
३३.	उजुरी र गुनासो सुनुवाई सम्बन्धि विवरण फारम नं.२७	३७
३४.	कार्यविधिको आधारमा मुद्दा तथा रिटको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण फारम नं.२८	३८
३५.	अर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी मुद्दा तथा रिटको सालवसाली विवरण फारम नं.२९	३९
३६.	मुद्दाहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको बर्गिकृत विवरण फारम नं.३०	४०-४५
३७.	लगातार कारवाही र सुनुवाइ गर्ने मुद्दाहरूको फछ्यौट अवस्था फारम नं.३१	४६
३८.	१८ महिना अवधि नाघेको बाँकी मुद्दा र रिट निवेदनको लगत फारम नं.३२	४७
३९.	निरीक्षण निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धि विवरण फारम नं.३३	४८
४०.	फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धि निवेदनहरूको विषयगत विवरण फारम नं.३४	४९
४१.	मानहत निरीक्षण सम्बन्धि विवरण फारम नं.३५	५०
४२.	बजेट विनियोजन, धरौटी र राजस्व, समेतको विवरण फारम नं.३६,३७,३८ र ३९	५१
४३.	अदालतको भौतिक सामानको विवरण फारम नं.४०	५२
४४.	अदालतको अभिलेख सम्बन्धि विवरण फारम नं.४१	५३
४५.	अदालतमा रहेको जनशक्तिको विवरण फारम नं.४२	५४

विजया नगरपालिका बाँके प्रतिवेदन

फारम नं. १

दाखुला विजया नगरपालिका

शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको लागत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

२०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत				फछ्यौट				बाँकी									
		जिम्मेवारी सरियाको अवधिगत बर्गिकरण				फछ्यौटको अवधिगत बर्गिकरण				बाँकी लगतको बर्गिकरण									
		६ महिना भित्रको	९ महिना भित्रको	१२ महिना भित्रको	२ वर्षे भित्रको	६ महिना भित्रको	९ महिना भित्रको	१२ महिना भित्रको	२ वर्षे भित्रको	६ महिना भित्रको	९ महिना भित्रको	१२ महिना भित्रको	२ वर्षे भित्रको	जम्मा					
१	व्यक्तिवादी देवानी	१२	२	०	०	१६	६२	७८	४०	६	७	०	५३	१९	६	०	०	०	२५
	सरकारवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवादी फौजदारी	०	०	१	०	१	१३	१४	३	२	१	०	६	७	१	०	०	०	८
	सरकारवादी फौजदारी	७	२	०	०	९	२७	३६	१९	७	५	०	३१	४	१	०	०	५	
	जम्मा	१९	४	३	०	२६	१०२	१२८	६२	१५	१३	१०	९०	३०	८	०	०	३८	
२	व्यक्तिवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवादी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवादी फौजदारी	०	०	०	०	०	१	१	०	१	०	१	१	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	०	०	०	०	०	१	१	०	१	०	१	१	०	०	०	०	०	
देवानी र फौजदारी	देवानीतर्फको जम्मा	१२	२	०	०	१६	६२	७८	४०	६	७	०	५३	१९	६	०	०	०	१६
	फौजदारीतर्फको जम्मा	७	२	१	०	१०	४०	५०	२२	९	६	०	३७	११	२	०	०	०	२२
३	देवानी र फौजदारीतर्फको कूल जम्मा	१९	४	३	०	२६	१०२	१२८	६२	१५	१३	१०	९०	३०	८	०	०	०	३८
	बन्दी प्रत्यक्षीकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	निविदाशा	०	०	०	०	०	३	३	१	०	०	१	१	०	०	०	०	०	२
	जम्मा	०	०	०	०	३	३	३	१	०	०	१	१	०	०	०	०	०	२
	शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको कूल जम्मा	१९	४	३	०	२६	१०६	१३२	६३	१६	१३	१२	९२	३२	८	०	०	०	४०

नोट: कर्मचारीको नाम, शुरु, मोवाइजल नं. अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्ने छ।

बाँके प्रतिवेदन तयार गर्ने कर्मचारीको नाम, थर पद/दरजा

शुरु, मोवाइजल नं. ९८६८९०४६४

प्रमाणित

एक मुल, पुनर्स्थापन, रिट विवरणको साथ, फछोटो र बढीको विवरण (संलग्न कानून लागू भए पछिका मात्र विवरण उल्लेख गर्ने)

आ.क्र. २०७५/०७६ को बारिक प्रविष्टि

क्र.सं.	विवरण	समाप्त					फछोटो					बाँकी समेतको बरिकरण					जम्मा				
		६ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष देखि	१ वर्ष देखि १८ महिना	१८ महिना देखि २ वर्ष देखि	२ वर्ष देखि	६ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष देखि	१ वर्ष देखि १८ महिना	१८ महिना देखि २ वर्ष देखि	२ वर्ष देखि	६ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष देखि	१ वर्ष देखि १८ महिना	१८ महिना देखि २ वर्ष देखि	२ वर्ष देखि					
१	सरकारवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	दुनियाँवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	अनुसूची १	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१	अनुसूची २	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	अनुसूची ३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	अनुसूची ४	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	अनुसूचीहरूको जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
देवानी र फौजदारीको मुद्दे जम्मा		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	व्यक्तिवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवादी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवादी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवादी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	बन्दी प्रत्यक्षीकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	निषेधाज्ञा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कुल जम्मा		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

शुद्ध मुद्रा, पुनरावेदन, रिट र विद्युत प्रविष्टिगतको काम, फर्कौट र बाँकीको न्यायाधीशगत विवरण
२००४ साल-२००५ साल-२००६ सालको मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	लगत				फर्कौट				बाँकी			
		विमोचनी सहाएको अवधिगत बर्षिकरण				फर्कौटको अवधिगत बर्षिकरण				बाँकी समयको बर्षिकरण			
		५ महिना भन्दा कम	६ महिना भन्दा कम	७ महिना भन्दा कम	८ महिना भन्दा कम	५ महिना भन्दा कम	६ महिना भन्दा कम	७ महिना भन्दा कम	८ महिना भन्दा कम	५ महिना भन्दा कम	६ महिना भन्दा कम	७ महिना भन्दा कम	८ महिना भन्दा कम
१	व्यक्तिवादी देवानी	८	२	१२	१	१३	१	१	१	१	१	२	१२
	सरकारवादी देवानी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	व्यक्तिवादी फौजदारी	५	-	५	५	१०	-	-	-	-	-	१	१०
	सरकारवादी फौजदारी	७	२	९	१	१०	-	-	-	-	-	३	३२
	जम्मा	२०	४	२४	७	३३	१	१	१	१	१	४	५२
२	व्यक्तिवादी देवानी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सरकारवादी देवानी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	व्यक्तिवादी फौजदारी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	सरकारवादी फौजदारी	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	जम्मा	८	२	१०	१	१३	१	१	१	१	१	२	२०
देवानी र फौजदारी	देवानीतर्फको जम्मा	१२	२	१४	६	२०	-	-	-	-	-	१	२३
	फौजदारीतर्फको जम्मा	२०	४	२४	७	३३	१	१	१	१	१	४	३२
३	बन्दी प्रत्यक्षीकरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	निषेधाज्ञा	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
जम्मा		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
शुद्ध मुद्रा, पुनरावेदन र रिटको कूल जम्मा		२०	४	२४	७	३३	१	१	१	१	१	४	३२

(Handwritten signature)

नोट: १. यो आ. व. को हालसम्मको फर्कौट उल्लेख गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने माहितीको अन्तर्गम्य भएको कार्यप्रतिको आधारमा समष्टिगत तथ्याङ्क उल्लेख गर्नुपर्छ।
२. जना मात्र न्यायाधीश भएको विरुद्ध अवलतले यो कारण भन्नु अनिवार्य हुँदैन। तर कुनै आ. व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगरी प्रगति देखाउनु पर्छ।

(Handwritten signature)

पत्राङ्क नं. ३

सम्बन्धित विद्यालय अद्यावत

शुभ सुदा, पुनरावेदन, रिट, निवेदनको लगत, फर्छ्यौट र बाँकीको विवरण

२०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम:-श्री राजेन्द्र नेपाल

क्र.सं.	विषय	लगत					फर्छ्यौट					बाँकी						
		जिम्वेवारी सिरि आफ्नो अवधिगत वर्गिकरण					फर्छ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण					बाँकी लगतको वर्गिकरण						
		३ महिना भित्रको	६ महिना देखि ९ वर्षभित्रको	९ वर्ष देखि १२ महिना भित्रको	१२ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघेको	जम्मा	३ महिना देखि ९ वर्षभित्रको	९ वर्ष देखि १२ महिना भित्रको	१२ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघेको	जम्मा	३ महिना भित्रको	६ महिना देखि ९ वर्षभित्रको	९ वर्ष देखि १२ महिना भित्रको	१२ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघेको	जम्मा
१	व्यक्तिवदी देवानी	१	२	०	०	०	५	६	११	०	७	२	२	०	०	०	०	११
	सरकारवदी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवदी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	३	३	३	३	०	०	०	०	०	३	
	सरकारवदी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	९	१४	१०	१०	२	२	०	०	०	१४	
	जम्मा	१	२	०	०	०	५	९	१४	१०	१०	२	२	०	०	०	१४	
२	व्यक्तिवदी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवदी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवदी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवदी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
देवानी र फौजदारी	देवानीवर्षको जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	फौजदारीवर्षको जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	देवानी र फौजदारीवर्षको कुल जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	कान्ती प्रवर्षीकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	नियेमात्रा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	१	२	०	०	०	५	९	१४	१०	१०	२	२	०	०	०	१४	
शुभ सुदा, पुनरावेदन र रिटको कुल जम्मा		१																

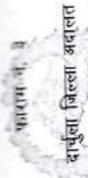
कारण नं. १
 सप्तरी जिल्ला अदालत
 शुरु मुद्दा, पुनरावेदन, रिट, निवेदनको लागत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण
 २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम: श्री गिरिराज गौतम

क्र.सं.	विषय	लगत					फछ्यौट					बाँकी						
		जिम्मेवारी सारि आएको अवधिगत वर्गिकरण					फछ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण					बाँकी लगतको वर्गिकरण						
		६ महिना भित्रको	९ वर्ष देखि ९ महिना भित्रको	९ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघिको	जम्मा	६ महिना भित्रको फछ्यौट	६ महिना देखि ९ वर्षभित्रको	९ वर्ष देखि ९ महिना भित्रको	९ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघिको	जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिना देखि ९ वर्षभित्रको	९ वर्ष देखि ९ महिना भित्रको	९ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नघिको	जम्मा
१	व्यक्तिवारी देवानी	१०	०	०	०	१०	३३	१०	३३	३	५	०	०	०	०	०	१६	३
	सरकारवारी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवारी फौजदारी	०	१	०	१	१	३	२	३	२	१	३	३	३	३	३	६	५
	सरकारवारी फौजदारी	७	०	०	१	८	१६	१०	७	५	५	५	५	५	५	५	५	५
	जम्मा	१७	१	०	२	२०	५२	२२	१६	११	११	११	११	११	११	११	३८	३८
२	व्यक्तिवारी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवारी देवानी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	व्यक्तिवारी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	सरकारवारी फौजदारी	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	१	०
	जम्मा	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	१	०
देवानी र फौजदारी	देवानीतर्फको जम्मा	१०	०	०	०	१०	३३	१०	३३	३	५	०	०	०	०	५	१९	२५
	फौजदारीतर्फको जम्मा	७	१	०	०	८	१६	१०	१६	६	६	५	५	५	५	५	१३	१३
देवानी र फौजदारीतर्फको कूल जम्मा		१७	१	०	०	२०	५२	२२	५२	१२	११	११	११	११	११	११	३८	३८
३	बन्दी प्रत्यक्षीकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	निश्चयना	०	०	०	०	०	१	०	१	०	०	०	०	०	०	०	१	२
	जम्मा	०	०	०	०	०	३	०	३	०	०	०	०	०	०	०	१	२
शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको कूल जम्मा		१७	१	०	०	२०	५९	२२	५९	१३	११	११	११	११	११	११	४७	४०

(Handwritten signature)

१५६



पारसमानि, ३

दायुला बिल्ला अदालत

मुद्रा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	विषय	लगत				जम्मा	नयाँ दर्ता	जम्मा	यस महिनाको फछ्यौट	जम्मा फछ्यौटको अवधिगत बगिकरण				बाँकी				
			जिम्मेवारी सहिआएको		जम्मा	१ देखि २ महिना भित्रको					२ महिना नाघेको	जम्मा	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेर	जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा
			१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको															
१	निवेदन*		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
२	कोषियत प्रतिवेदन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
३	फुटकर निवेदन*		०	०	०	०	५	४९	५	४९	०	०	४९	०	०	०			
४	मुद्रातर्फको जम्मा		०	०	०	०	५	४९	५	४९	०	०	४९	०	०	०			
५	आधिकृत वारश		०	०	०	०	२	२	-	२	०	०	२	०	०	०			
६	दत्तद्वारा विवाह		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
७	संरक्षक नियुक्ति		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
८	माथवर नियुक्ति		०	०	०	०	१	१	१	१	०	०	१	०	०	०			
९	मृत्युको न्यायिक घोषणा		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
१०	धर्मपुत्र/धर्मपुत्री राहने अनुमती		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
११	गुठी संचालक नियुक्ति		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
१२	प्राकृतिक व्यक्तिको वामासाही		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
१३	यस्तै प्रकृतिका अन्य निवेदन		०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०			
१४	विशेष प्रकृतिका निवेदनहरूको जम्मा		०	०	०	०	६	५२	६	५२	०	०	५२	०	०	०			
कूल जम्मा			०	०	०	०	६	५२	६	५२	०	०	५२	०	०	०			

* फुटकर निवेदन भन्नाले इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनहरूलाई मात्र जनाउने छ ।

* निवेदन भन्नाले तहसिलदार वा छेत्रीदारले र मातहत निकायहरूबाट मुद्रामा कामकारवाहीको सम्बन्धमा गरेका आदेशाउपर इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनलाई जनाउने छ ।



फाराम नं. ४

सुदूरपश्चिम प्रदेश, कैलाली जिल्ला अदालत

सुदूर तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनहरूको लगत, फछाँट र बाँकीको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम: ईश्वर पराजुली

क्र.सं.	विवरण	विषय	लगत				यस महिनाको फछाँट	जम्मा फछाँटको अवधिगत वर्गीकरण				बाँकी				
			जिममेधारी सरीआएको			नयाँ दर्ता		जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना नाघेको	२ महिना नाघेर	जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा
			१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना नाघेको	२ महिना नाघेको											
१		निवेदन*	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
२		कैफियत प्रतिवेदन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
३		फुटकर निवेदन*	०	०	०	१४	१४	०	०	१४	०	०	०	०		
सुदूरतर्फको जम्मा			०	०	०	१४	१४	०	०	१४	०	०	०	०		
विशेष प्रकृतिका निवेदनहरू			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०		
कूल जम्मा			०	०	०	१४	१४	०	०	१४	०	०	०	०		

* फुटकर निवेदन भन्नाले इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनहरूलाई मात्र जनाउने छ ।

*निवेदन भन्नाले तहसिलदार वा सेस्तेदारले र मातहत निकायहरूबाट सुदूरमा कामकारवाहीको सम्बन्धमा गरेका आदेशउपर इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनलाई जनाउने छ ।

१ जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.ब. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको छुट्टाछुट्टै फाराम भरी प्रतिवेदन देखाउनु पर्छ ।

(Handwritten signature)



फाराम नं. ४

दाचुला जिल्ला अदालत

मुद्रा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनहरूको लगत, फछोट्ट र बाँकीको विवरण

आ.ब. २०७४/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम: राजेन्द्र नेपाल

क्र.सं.	विवरण	विषय	लगत						जम्मा फछोट्टको अवधिगत बर्गिकरण						बाँकी		
			जिम्मेवारी सरिआएको			नयाँ दर्ता	जम्मा	यस महिनाको फछोट्ट	१ महिना भित्रको	२ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेर	जम्मा	१ महिना भित्रको	१ देखि २ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा
			१ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	जम्मा												
१		निवेदन*	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२		कोफियत प्रतिवेदन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३		फुटकर निवेदन *	०	०	०	१४	१४	०	०	०	१४	१४	०	०	०	०	०
मुद्रातर्फको जम्मा			०	०	०	१४	१४	०	०	०	१४	१४	०	०	०	०	०
विशेष प्रकृतिका निवेदनहरू			०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
कूल जम्मा			०	०	०	१४	१४	०	०	०	१४	१४	०	०	०	०	०

* फुटकर निवेदन भन्नाले इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनहरूलाई मात्र जनाउने छ ।

*निवेदन भन्नाले तहसिलदार वा सेस्तेदारले र मातहत निकायहरूबाट मुद्रामा कामकारवाहीको सम्बन्धमा गरेका आदेशाउपर इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनलाई जनाउने छ ।

१ जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.ब. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशको काम गरेको भए पत्वेक न्यायाधीशको छुट्टाछुट्टै फाराम भरी प्रगति देखाउनु पर्ने ।

(Handwritten signature)



फाराम नं. ४

दार्चुला जिल्ला अदालत

मुद्दा तर्फ निवेदन प्रतिवेदन र विशेष प्रकृतिका निवेदनहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को बार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम: निरिराज गौतम

क्र.सं.	विवरण	विषय	लगत						बाँकी									
			जिम्वेवारी सरिआएको			नर्गा दर्ता	जम्मा	यस महिनाको फछ्यौट	जम्मा फछ्यौटको अवधिगत बर्गिकरण			बाँकी						
			१ महिना भित्रको	२ महिना नाघेको	३ महिना नाघेको				१ महिना भित्रको	२ महिना नाघेर	३ महिना भित्रको	१ महिना भित्रको	२ महिना भित्रको	३ महिना नाघेको				
१		निवेदन*	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	
२		कैफियत प्रतिवेदन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३		फुटकर निवेदन *	०	०	०	३४	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०
मुद्दातर्फको जम्मा			०	०	०	३४	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०	३४	०
विशेष प्रकृतिका निवेदनहरू			०	०	०	१	१	०	१	०	१	०	१	०	१	०	१	०
कुल जम्मा			०	०	०	३५	३५	०	३५	०	३५	०	३५	०	३५	०	३५	०

* फुटकर निवेदन भन्नाले इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनहरूलाई मात्र जनाउने छ ।

* निवेदन भन्नाले तहसिलदार वा सेस्तेदारले र मातहत निकायहरूबाट मुद्दामा कामकारवाहीको सम्बन्धमा गरेका आदेशउपर इजलास समक्ष पेश हुने निवेदनलाई जनाउने छ ।

१ जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.ब. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको छुट्टाछुट्टै फाराम भरी प्रगति देखाउनु पर्छ ।

१००४/१०५ मासिक प्रतिवेदन मासिक सुकृति संकेतको लागि प्रयोग गर्न सकिने विवरण

क्र.सं.	विवरण	सावधान	भर्ती	नवीकरण	कर्मचारी	गोपनीय	पुरुष	महिला	प्राप्त	कैद	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१ वर्ष भित्रको शुभवा मुद्दा	०	१	१	१	१	१	१	१	२	१	२	२	१४
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	३	१	०	२	७	१३
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
२	१ वर्ष भित्रको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	१	०	०	१	०	०	१	१	१	०	०	१	५
	प्रगति	०	०	०	०	०	२	०	०	०	०	०	०	२
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	१
३	१ वर्ष भित्रको साना प्रकृतिका मुद्दा	०	२	१	१	२	२	३	३	२	३	३	३	२४
	प्रगति	०	०	१	०	७	६	१	१	५	१	४	२	२९
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	१	१	१	१	३	३	४	४	३	४	४	३	३२
	प्रगति	१	-	४	-	२	६	३	३	४	१	६	१३	४८
	लक्ष्य	१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	१ वर्षभित्रको प्राथमिकता अन्य मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	१८ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	०	०	०	०	१	०	०	०	०	१	०	०	२
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	६ महिनाभित्रको रिट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	६ महिना नाघेको रिट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	३ महिनाभित्रको करारको परिपालना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

Handwritten signature or mark.

न्यायाधीशको नाम: श्री ईश्वर पराजुली

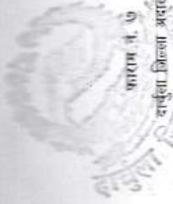
पुरा मुद्दा, पुरावेदन, रिट तथा निवेदन प्रतिवेदनको प्रालिक प्रक्रिया संकेतमा लक्ष्य र प्रगतिको विवरण
आ. नं. २०७४/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

पत्राङ्क नं. ७

सुदूरपश्चिम अदालत

क्र.सं.	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१ वर्ष भित्रको सुनुवा मुद्दा	-	१	१	१	१	१	१	१	२	१	२	२	१४
	१ वर्ष नाघेको सुनुवा मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	१ वर्ष भित्रको शपथमिकता प्राप्त मुद्दा	१	०	०	१	०	०	१	०	१	०	०	०	०
	१ वर्ष नाघेको शपथमिकता प्राप्त मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	१ वर्ष भित्रको सागा प्रकृतिका मुद्दा	०	२	०	१	२	२	३	३	२	३	३	३	२४
	१ वर्ष नाघेको सागा प्रकृतिका मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	१	१	१	१	३	३	४	४	३	४	४	३	३२
	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	१५ महिना भित्रको अन्य मुद्दा	१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१
	१५ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३
६	महिनानभित्रको रिट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	१५ महिना नाघेको रिट	०	०	०	०	१	०	०	०	०	१	०	०	२
७	महिनानभित्रको अपराधको परिणाम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	१५ महिना नाघेको अपराधको परिणाम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	३ महिना नाघेको अपराधको परिणाम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	३ महिना नाघेको अपराधको परिणाम	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

(Signature)



शुभ मुदा पुनरावेदन, रिट तथा निवेदन प्रतिवेदनको मासिक फाइलबाट सम्बन्धी लक्ष्य र प्राप्तिको विवरण
 आ. नं. २०७४/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम: श्री राजेन्द्र नेपाल

क्र.सं.	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	शैशाख	जेठ	असार	सम्मा
१	१ वर्ष भित्रको मुद्रा मुदा	०	१	१	१	१	१	१	१	२	१	२	२	१४
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	१ वर्ष नाघेको मुद्रा मुदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	१ वर्ष भित्रको प्राथमिकता प्राप्त मुदा	१	०	०	१	०	०	१	०	१	०	०	१	५
	प्राप्ति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४	१ वर्ष नाघेको प्राथमिकता प्राप्त मुदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	१ वर्ष भित्रको समान प्रकृतिका मुदा	०	२	०	१	२	२	३	३	२	३	३	३	२४
	प्राप्ति	०	०	१	०	७	०	०	०	०	०	०	०	८
६	१ वर्ष नाघेको समान प्रकृतिका मुदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७	१ वर्ष भित्रको अन्य मुदा	१	१	१	१	३	३	४	४	३	४	४	३	३२
	प्राप्ति	०	०	४	०	२	०	०	०	०	०	०	०	६
८	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको अन्य मुदा	१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	१८ महिना नाघेको अन्य मुदा	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्राप्ति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	६ महिनाभित्रको रिट	०	०	०	०	१	०	०	०	०	१	०	०	२
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
११	६ महिना नाघेको रिट	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्राप्ति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१२	३ महिनाभित्रको कुरारको परिपालना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१३	३ महिना नाघेको कुरारको परिपालना	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	प्राप्ति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

(Handwritten signature)



कार्यालय नं. ७
 राष्ट्रिय विज्ञान प्रज्ञा संस्थान
 पुराण मूढा, पुराणोदय, रिट तथा विवेक प्रतिवेदनको मासिक फरमाई सम्बन्धी लक्ष्य र प्रगतिको विवरण
 आ. क्र. २०७४/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	व्यापारीको नाम: श्री विदिराज गोठम	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	श्रीशाख	जेठ	शरद	अम्ना	
१	मूढा	लक्ष्य	०	१	१	१	१	१	१	१	२	१	२	२	१४	
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	३	१	०	२	७	१३
		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	१
२		लक्ष्य	१	०	०	१	०	०	१	१	०	१	०	०	१	५
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	२	०	०	०	०	०	०	२
		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	१
३		लक्ष्य	०	२	०	१	२	२	३	३	३	२	३	३	३	२४
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	६	१	२	५	१	४	२	२१
		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
४		लक्ष्य	१	१	१	१	३	३	४	४	४	३	४	४	३२	
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	८	३	६	४	१	६	१३	४१
		लक्ष्य	१	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
७		लक्ष्य	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	१	१	०	१
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०		लक्ष्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		प्रगति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
		लक्ष्य	३	६	२	४	७	६	१	८	८	९	९	९	५०	

अम्ना



फाराम नं. ९

दार्चुला जिल्ला अदालत

वयान वकपत्र तथा अन्य आदेश सम्बन्धी कार्यसम्पादनको न्यायाधीशगत विवरण

आ. नं. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	वृत्त भएको मिति सम्म	वयान										हाजिरी विवरण				कानून व्यवसायीले हटाएको संख्या	इतलाबताल नयापएको संख्या			
			वयान	वकपत्र	युनछिक कछिक आदेश	प्रारम्भिक सुनवाड	पूर्व सुनवाड	विपक्षी/प्रत्याधीशको हिकान्त आदेश	सजाय पूर्वका आदेशहरूको वयान	सजाय निश्चरण गर्ने पठाउने आदेश	मंगलसोपना पठाउने आदेश	अन्तिम आदेश	विशेष प्रकृतिका निवेदनमा भएको आदेश	अन्य आदेश	वामा	हाजिरी दिन			सर्वप्रथमिक विदा	लिएको विदा	काज
१	श्री ईश्वर पराजुली	१	०	९	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	१३	०	०	
२	श्री राजेन्द्र नेपाल	२८	१८	३७	९	०	०	०	०	३	०	०	०	३	०	३६	१७	०	६	३	०
३	श्री गिरिराज गौतम	८५	२५	१४५	१९	०	०	०	०	५	५	५	५	१४	१	१	१	०	०	२०	०
	जम्मा	११४	४३	१९१	२८	०	०	०	०	५	५	५	५	१८	१	१	१	२	१९	२३	०

नोट:

१. प्रस्तुत फाराम भर्दा वर्षमा आधिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्म भएको कार्य प्रगतिको आधारमा सम्बन्धित न्यायाधीशको समष्टिगत तथ्याङ्क उल्लेख गर्नुपर्दछ ।

क्र.सं.	विषय	पीडित बालबालिका भएको मुद्दा			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको लगत			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको फछ्यौट संख्या			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको बाँकी संख्या			
		लगा	पछ्या	बाँकी	जिम्मेवारी सरिआएको संख्या			नयाँ दर्ता			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दा			
					बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिका मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा	बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिका मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा	१२० दिन भित्रको	१२० दिन भित्रको	जम्मा	
१	शुरु मुद्दा तर्फ	१	०	१	०	०	१	०	१	१	०	०	०	०
२	पुनरावेदन	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	रिट तर्फ	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		१	०	१	०	०	१	०	१	१	०	०	०	०

नोट

१. पीडित बालबालिका भएको मुद्दा अन्तरगत बाल यौन दुराचार, बालविवाह, बाल अप्रकृतिक मैथुन, जबरजस्ती करणी, हाडनाला करणी, आशय करणी, धरेलु हिसा, बालक अपहरण तथा शरीर अंधक, बालबालिकाको बेचबिखन, बालश्रम, बालक उपर हुने जतिय बिभेद र छुवाछुत लगायत बालबालिका पक्ष भएका मुद्दा समावेश गर्नुपर्छ।

(Handwritten signature)

(Handwritten initials)

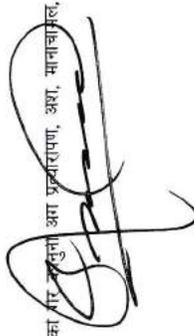
महिला/ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण
आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	पीडित महिला/ज्येष्ठ नागरिक भएको मुद्दा		सिम्मेवारी सरी आएको संख्या		नयाँ दर्ता			फछबोटको बर्गिकरण				बाकीको बर्गिकरण												
		प्राथमिक	द्वितीयक	महिला/ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएको																					
१	महिला पक्ष भएको	४५	३३	१२	१२	११	०	११	०	४२	४२	२२	१०	१	०	०	३३	०	०	०	०	०	०	२०	
२	ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएको	३	३	०	०	०	३	३	३	३	३	१	१	१	०	०	३	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		४८	३६	१२	१२	११	०	११	०	४५	४५	२३	११	२	०	०	३६	०	०	०	०	०	०	२०	

नोटः

१. पीडित महिला भएको मुद्दा अन्तरगत जबरजस्ती करणी, हाडनाता, करणी, आशय करणी, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बोकसीको आरोप, अपहरण तथा शारीर बन्धक, महिलाको बेचबिखन, जातीय विभेद र छुवाछूत, अंश मानाभाव, नाता कायम सम्बन्ध विच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।
- २) ज्येष्ठ नागरिक भन्नाले ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिकलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- ३) पाइडत ज्येष्ठ नागरिक भएका मुद्दा अन्तरगत ज्येष्ठ नागरिक एन. २०६३ अन्तरगतका मुद्दा, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बक्सोका आरोप, अपहरण तथा शारीर बन्धक, जातीय विभेद र छुवाछूत, ज्येष्ठ नागरिकका आर. अनुग आग प्रचारण, अश, मानाभाव, नाताकायम, सम्बन्ध विच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।

४ फछबोट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा चालू आर्थिक बर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनको अन्त्य सम्म भएको सबै फछबोट संख्या उल्लेख गर्नुपर्ने ।





क्र.सं.	विवरण	शुनुवा भएका मुद्दाको लागत			फछ्यौट संख्या	बाँकी	हाल कायम शुनुवा संख्या								
		शुनुवा भएका मुद्दाको लागत		स्वेदशी			विदेशी			जम्मा					
		सिद्धान्त	सिद्धान्त	मूल्यांकन			प्रकृति	वैश्वानरिक	कालावधिक		महाला	वैश्वानरिक	वैश्वानरिक		
१	हातहतियार खरखजाना सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	विशफोटक पदार्थ सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
३	ज्यान सम्बन्धी कसूर	१	८	९	७	२	-	३	०	०	०	०	०	०	३
४	गर्भ संरक्षण विरुद्धको कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	अपहरण तथा शरिर बन्धक	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
६	जवरजस्ती करणी	१	४	५	४	१	०	१	०	०	०	०	०	०	१
७	सवै प्रकारका चोरी	०	१	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
८	ठगी सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
९	मुद्रा सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१०	लागू औषध सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
११	मानव वैचखित तथा ओसार पसार सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१२	संगठित अपराध सम्बन्धी कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१३	वैकिड कसूर	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
१४	अन्य कसूरहरु	०	२	२	०	२	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा		२	१५	१७	१२	५	०	४	०	०	०	०	०	०	४

प्रति



धरान नं. १३

धरान जिल्ला अदालत

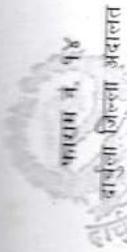
मेलमिलापमा पठाएका मुद्दाको विवरण

आ. व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	मेलमिलाप हुनसक्ने मुद्दाको संख्या	गत आ.व. बाट लागत सरि आएको मुद्दा	यो बर्ष दर्ता भएको मुद्दा संख्या	जम्मा लागत	सफल	असफल	जम्मा फछोटो मुद्दा	चालु	सफल प्रतिशत	असफल प्रतिशत	सूचिकृत मेलमिलापकर्ता को संख्या	कैफियत
१	श्री ईश्वर पराजुली	०				०	०	१	०	०	०		०
२	श्री राजेन्द्र नेपाल	२	२६	१०६	१३२	०	२	१४	०	०	०	११	०
३	श्री गिरिराज गौतम	१८				१	५	७७	१२	५.५	०		०
जम्मा		२०	२६	१०६	१३२	१	७	९२	१२				

नोटः

मेलमिलाप हुन सक्ने जम्मा मुद्दा संख्या उल्लेख गर्दा आर्थिक बर्षभरिमा सम्बन्धित न्यायाधीशको जिम्मामा रहेका मिलापत्र हुनसक्ने सबै मुद्दा संख्या उल्लेख गर्नु पर्छ ।



प्रायम नं. १४

बागलुङ जिल्ला अदालत

मुद्दाको अङ्ग पुऱ्याउने कार्य सम्बन्धी विवरण

आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

सेस्तेदार नामाकिरण सिंह

क्र.सं.	विवरण	जम्मा मुद्दाको लगत			अङ्ग पुगेका जम्मा मुद्दा / रिट संख्या				फैसला नभएको अङ्ग पुगेको बाँकी जम्मा मुद्दा संख्या	अङ्ग नपुगेको मुद्दा संख्या
		जिम्मेवारी सरियाएको मुद्दा संख्या	नयाँ दर्ता भएको मुद्दा संख्या	जम्मा	३ महिना भित्र अङ्ग पुगेका	३ देखि ६ महिना भित्र अङ्ग पुगेका	६ महिना नाघेर अङ्ग पुगेका	जम्मा		
१	मुद्दा	२६	१०३	१२९	३५	६३	८	१०६	१३	२३
२	रिट	०	३	३	२	०	०	२	१	१
जम्मा		२६	१०६	१३२	३७	६३	८	१०८	१४	२४

१५/१५

कार्यक्रम नं. १५
 तयारी विद्या भवन

फैसला तयारी सम्बन्धी विवरण

आ. व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	फैसला गर्ने न्यायाधीशको नाम	तयार गर्नुपर्ने फैसला संख्या		यस महिनाको तयारी फैसला	यस आ.व को तयारी फैसला संख्या			तयार हुने बाँकी फैसला संख्या		
		जिम्मेवारी सिरिआएको	यस बर्षको फैसला		जम्मा	२१ कार्यदिनभित्र	२१ कार्यदिन नाघेर	जम्मा	२१ कार्यदिन भित्र	२१ कार्यदिन नाघेर
१	श्री ईश्वर पराजुली	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	श्री राजेन्द्र नेपाल	०	६	०	६	०	६	०	०	०
३	श्री गिरिराज गौतम	०	५५	२२	५५	०	५५	०	०	०
४	जम्मा		६१	२२	६१	०	६१	०	०	०

फैसला तयार गर्ने बाँकी सबैभन्दा पुरानो मुद्दा र फैसला मिति:

१२/०७/२०७५

फाराम नं. १६

दार्चुला जिल्ला अदालत

मुलतवी मुद्दाको विवरण

आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुलतवीको किसिम	मुलतवीको लगत संख्या			यस वर्ष मुलतवी जागेको संख्या	मुलतवी अगाउन बाँकी संख्या		
		जिम्मेवारी सरेको	यस आ.ब. को	जम्मा		१ वर्ष भित्रको	१ वर्षदेखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको
१	अदालत बन्दोबस्तको महलको १२ नं बमोजिम	२	१	३	२	०	०	१
२	अदालत बन्दोबस्तको महलको १९० नं	३	२	५	०	२	१	५
३	चोरीको. १० नं बमोजिमको	१	०	१	१	०	०	०
४	देवानी कार्यविधीको दफा २०१ बमोजिम	०	०	०	०	०	०	०
५	फौजदारी कार्यविधी संहिताको दफा ९७ बमोजिम	०	०	०	०	०	०	०
६	फौजदारी कार्यविधी संहिताको दफा ९८ बमोजिम	०	०	०	०	०	०	०
७	अन्य	०	०	०	०	०	०	०
		६	३	९	३	२	१	६

मुलतवी मध्ये सबैभन्दा पुरानो मुद्दाको साल र नम्बर:- २०७१/१२/२०

१२/२०

फारम नं. १७

सप्तरी जिला अदालत

फसला कार्यान्वयनसम्बन्धी निवेदनहरूको लगत फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ. ब. २०७१/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत					बाँकी					
		जिम्मेवारी सरिआएको					नयाँ दर्ता	जम्मा लगत	३ महिना भित्रको	५ महिना देखि ९ वर्ष	९ वर्ष नाथिको	जम्मा
		३ महिना भित्रको	५ महिना देखि ९ वर्ष	९ महिना देखि ९ वर्ष	९ वर्ष नाथिको	जम्मा						
१	बिगो भराउने	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
२	चलन चलाउने	०	०	०	०	२	२	१	०	०	१	१
३	बण्डा छुट्याउने	२	०	०	०	३	५	४	०	०	४	४
४	क्षतिपूर्ति भराउने	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
५	मानाचामल भराउने	०	०	०	०	१	१	०	०	०	१	१
६	अन्य	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	२	०	०	०	३	६	५	०	०	५	३

फारम नं. १९
 काठमाडौं जिल्ला अदालत
 कैद र जरिवानाको लगत फछाँट र बाँकीको विवरण
 आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत			जम्मा फछाँट			बाँकी			
		जिम्मेवारी सिरिआएको	यस वर्षको नयाँ लगत	जम्मा लगत	जिम्मेवारी मध्येबाट	नयाँ लगत मध्येबाट	जम्मा	जिम्मेवारी मध्येको	यस वर्षको नयाँ लगत मध्येको	जम्मा	
१	कैद	१६६।०।१८	३३।११।२६	२००।०।१४	४।१।१५	७।४।१२	११।५।२७	०	१६१।११।३	२६।७।१४	१८८।६।१७
२	जरिवाना	२५५.०३५.	१९४.२७.१२०.२६	१९७.२२.१४५.२६	६५.८२५.	१३१.२६६.६६	१९७०९.१.६६	०	२२९.२००.	१९२.९५.८५.३.६	१९५.२५०.५.३.६

फारम नं. १९

काठमाडौं जिल्ला अदालत

कैद र जरिवाना फछाँटको बर्गिकरण

आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

कैद र जरिवाना फछाँटको बर्गिकरण

क्र.सं.	विषय	डोरबाट		कैद टेकी असूल	जरिवाना वापत कैद टेकी फछाँट	नगद असूल	अन्य जिल्लामा पठाई घटेको	दफा १६०(२) नं. बमोजिम कट्टा	अन्य किसिमले फछाँट	जम्मा	हसबली राजस्व
		प्रहरी टोलीबाट	अबालती डोरबाट								
१	कैद	०	०	६।११।१२	०	०	०।२।०	४।१।१५	०।३।०	११।५।२७	०
२	जरिवाना	१४०००	०	०	१००००।-	१४३१००।-	२६६६।६६	२३३२५।-	४०००।-	१९७०९.१.६६	१००००।-

नोट: जरिवानावापत शुरुमा कैद टेकी लगत फछाँट भएकोमा पछि जरिवाना दाखिल गरेमा पछि जरिवानालाई हसबली राजस्वमा उल्लेख गर्ने



समुदाय/ फछौटो हुन बाँकी बचत जोड्नका लागि मुदाहरूको वार्षिक अवधिगत फछौटो विवरण
 २०७४/०७५ साल महिनासम्मको वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	जम्मेवारी गरेको मुदा संख्या										यस आ.व. को मुदा संख्या	
		वि.सं. २०२६ भन्दा अगाडीका	वि.सं. २०२६ देखि २०३० साल सम्मको	वि.सं. २०३१ देखि २०४० साल सम्मको	वि.सं. २०४१ देखि २०५० साल सम्मको	वि.सं. २०५१ देखि २०६० साल सम्मको	वि.सं. २०६१ देखि २०७० साल सम्मको	वि.सं. २०७१ देखि हालसम्मको	जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको	कुल जम्मा	
१	लगत	०	०	१	३	४	९	१३	३०	१७	४	२१	
२	फछौटो	०	०	१	०	१	०	४	६	५	२	१०	
३	बाँकी	०	०	०	३	३	९	९	२४	९	२	११	

(Handwritten signature)

(Large handwritten signature)

कार्याम नं. २२

दार्चुला जिल्ला अदालत

फैसला कार्यान्वयनसम्बन्धी निवेदनको लक्ष्य र प्रगतिको विवरण

आ. व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

तहसीलदारको नाम	विषय	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
गणेश सिंह रेखोला	फैसला कार्यान्वयन को निवेदन	फछ्यौट लक्ष्य	१	०	१	०	१	१	१	१	१	१	१	१	१०
		प्रगति	०	०	१	०	१	१	१	०	०	०	१	०	१



मिश्रितको आन्तरिक निरीक्षणको मासिक लक्ष्य र प्रगतिको विवरण
सप्तरी जिल्ला अदालत

आ. नं. २०७२/७०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

नेतृत्वकर्ताको नाम	पतिजा परिसूचक	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा	
किरण सिंह	१ पटक	लक्ष्य	२	३	३	४	५	४	५	४	४	४	४	४	४६	
		प्रगति	२	३	३	४	५	४	५	५	५	४	४	४	७	६०
	२ पटक	लक्ष्य	२	३	३	४	५	४	५	५	४	४	४	४	४	४६
		प्रगति	२	३	३	४	५	५	४	५	५	४	४	४	७	६०

मिश्रित

(Handwritten signature)

फारम नं. २४

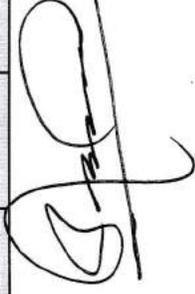
दार्चुला जिल्ला अदालत

मिसिल निरीक्षणको निर्देशन अनुगमनको विवरण

आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	अनुगमन गर्ने न्यायाधीशको नाम	फाँट नं.	यस महिनामा निरीक्षण गरेको मुद्दा संख्या	यस महिनामा निरीक्षण गर्न बाँकी मुद्दा संख्या	१३२	यस आ.व. मा अनुगमन गरेको जम्मा मुद्दा संख्या			जम्मा अनुगमन गर्न बाँकी निरीक्षण गरेको मुद्दा संख्या
						७ दिन भित्र	७ दिन नाघेर	जम्मा *	
१	श्री निरिंराज गौतम		२०	२	१३२	१३०	०	१३०	
जम्मा			२०	२	१३२	१३०	०	१३०	

१३२



कार्य	मासिक रुपमा सम्पन्न कार्यहरूको प्रगति													जम्मा
	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार		
वैतनिक कानून व्यवसायीको कारागार भ्रमण	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४	४८
परामर्श सेवा संचालन	निरन्तर													४१
Judicial Outreach कार्यक्रम संचालन	०	१	०	०	१	०	०	०	१	०	०	१	१	४
Meet the Judge कार्यक्रम संचालन	०	०	०	०	१	०	१	१	२	१	१	१	१	११
योजनाको आन्तरिक प्रगति समिक्षा	०	०	०	१	०	०	०	१	०	०	०	१	१	१०
योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	३
सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया	०	०	०	१	०	०	०	१	०	०	०	१	१	३
तामेलदार र स्थानीय तहका सचिवहरु बीच अन्तरक्रिया	०	०	०	०	०	०	०	१	१	०	०	१	१	३
सडाउनुपर्ने कागजातहरु सडाएको मिसील संख्या	०	०	०	२०	०	०	०	२०	०	०	०	२०	२०	६०
न्यायक्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	०	१	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	१	४
वार र सरकारी वकिलसँग अन्तरक्रिया	०	१	०	०	०	१	०	-	०	१	०	१	१	४
संचारकर्मीहरूसँग अन्तरक्रिया	१	०	०	०	०	१	०	०	१	०	०	१	१	३
मुद्दा टिपोट	१	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	२
प्रगति	निरन्तर													निरन्तर

१. ब्यवस्थापकीय कार्य अन्तरगत उल्लिखित बाहेक योजनामा निर्धारित संबन्धमाक रुपमा उल्लेख गर्न सकिने अन्य क्रियाकलाप समेत गरेको भए सो क्रियाकलाप र संख्या वा पटक उल्लेख गर्न सकिने छैन।

वैतनिक कानून व्यवसायीको नामः गगन सिंह धामी

क्र.सं.	सेवाको विषय	सेवा प्रदान गरेको संख्या		सेवा प्राप्त गर्ने जम्मा ब्यक्ति संख्या
		अघिल्लो वर्षको	यस वर्षको	
१	लिखत तयारी	-	-	
२	टेम्प्लेट भरेको	५३	१०	६३
३	परामर्श सेवा	८६	१५	१०१
४	साक्षी परीक्षण	४	४	८
५	बहस	१३	८	२१
६	तारेखमा बसेको	-	-	-
७	कारागार भ्रमण	३३	४	३७
जम्मा		-	-	-
८	सेवा प्रदान गरेका मुद्दाको संख्या			

नोट

१. परामर्श सेवा भन्नाले मुद्दाका पक्षलाई उपलब्ध गराएको कानूनी परामर्शलाई सम्झनु पर्नेछ ।
२. कारागार भ्रमण महलमा सेवा प्राप्त गर्ने ब्यक्ति संख्या उल्लेख गर्दा कारागार भ्रमणको फलस्वरूप कैदी वा थुनुवाहरुले कुनै सेवा वा सुविधा प्राप्त सुविधा प्राप्त गर्ने ब्यक्तिको संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।
३. प्रस्तुत फाराम भर्दा सम्बन्धित वैतनिक कानून व्यवसायीबाट प्रतिवेदन लिई सो अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।
४. सि.नं. ८ मा आर्थिक वर्षभरी वैतनिक कानून व्यवसायीले सेवा प्रदान गरेका मुद्दाको एकमुष्ट संख्या उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

५/१६



फाराम नं. २७

दार्चुला जिल्ला अदालत

उजुरी र गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी विवरण

आ. व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

उजुरी / गुनासो परेको जम्मा संख्या		जम्मा	यस आ.व. मा उजुरी / गुनासो सुनुवाई भएको संख्या	बाँकी संख्या
जिम्मेवारी सरिआएको	यस वर्षको			
०	०	०	०	०

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

फारम नं. २८

दार्चुला जिल्ला अदालत

कार्यविधिका आधारमा मुद्दा तथा रिटको लागत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ. ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	कार्यविधि	लागत					फछ्यौट					बाँकी					कैफियत			
		जिम्मेवारी गरेको					जम्मा					बाँकीको अवधिगत विवरण								
		५ महिनादेखि ६ महिनासम्म	७ महिनादेखि ८ महिनासम्म	९ महिनादेखि १ वर्षसम्म	२ वर्षसम्म	जम्मा	५ महिनादेखि ६ महिनासम्म	७ महिनादेखि ८ महिनासम्म	९ महिनादेखि १ वर्षसम्म	२ वर्षसम्म	जम्मा	५ महिनादेखि ६ महिनासम्म	७ महिनादेखि ८ महिनासम्म	९ महिनादेखि १ वर्षसम्म	२ वर्षसम्म	जम्मा				
१	सामान्य	१९	४	०	०	२६	१००	१२६	१५	१३	०	०	०	०	२९	५	०	०	०	३७
२	संक्षिप्त	०	०	०	०	०	१	१	०	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	१
३	विशेष	०	०	०	०	०	२	२	१	०	०	०	०	०	२	०	०	०	०	०
४	रिट	०	०	०	०	०	३	३	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	२
	जम्मा	१९	४	०	०	२६	१०६	१३२	१६	१३	०	०	०	१२	५	०	०	०	०	४०

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

फाराम नं. २९

दार्चुला जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी मुद्दा तथा रिटको सालवसाली विवरण

आ. ब. २०७५/०७५२को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	आर्थिक वर्ष							
		७०/७१ भन्दा अगाडीको	७१/७२	७२/७३	७३/७४	७४/७५	७५/७६	जम्मा .	
१	मुद्दा	०	०	०	०	०	३८	३८	
२	रिट	०	०	०	०	०	२	२	
जम्मा		०	०	०	०	०	४०	४०	

नोट: यस फाराम विवरण भर्दा चालू आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी रहेका मुद्दा तथा रिटहरूको दर्ता भएको आर्थिक वर्षको आधारमा बगिकरण गरी सम्बन्धित आर्थिक

वर्षको महलमा संख्या उल्लेख गर्नु पर्नेछ।





फारम नं. ३०

दार्चुला जिल्ला अदालत

मुद्दाहरूको लगत फछ्यौट र बाँकीको बर्गिकृत विवरण

आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

मुद्दाको प्रकृति	मुद्दाको समूह	मुद्दाको नाम	लगत	फछ्यौट	बाँकी
दुनियाँवादी देवानी	पारिवारिक विवाद	विवाह सम्बन्धी(नाताकायम)	२	२	०
		सम्बन्ध विच्छेद	३२	२३	९
		मातृत्व वा पितृत्व कायम	०	०	०
		रोक्क फुकुवा मातृत्व वा पितृत्वको	०	०	०
		धर्मपुत्र धर्मपुत्री	०	०	०
		माथवर	०	०	०
		अंशवण्डा	३३	२२	११
		अपुताली	०	०	०
		घरेलु हिंसा	१	०	१
		जम्मा	६८	४७	२१
		सम्पत्ति सम्बन्धी	भोगाधिकार	०	०
	जग्गा सम्बन्धी		५	४	१
	लेनदेन		४	३	१
	सार्वजनिक जग्गा		०	०	०
	गुठी सम्बन्धी		०	०	०
	फलोपभोग		०	०	०
	सुविधाभार		०	०	०
	सम्बन्धी सम्पत्ति हस्तान्तरण		०	०	०
	लिखत बदर		४	१	३
	घरवहाल		०	०	०
	दानवकस		०	०	०
	अन्य		०	०	०
	जम्मा		१३	८	५
	करार तथा अन्य दायित्व	करार	०	०	०
		विशेष करार	०	०	०
		अनुचित सम्बृद्धि	०	०	०
		दुष्कृति	०	०	०
		अन्य	०	०	०
		जम्मा	०	०	०
	भूमि सम्बन्धी	मोही	०	०	०
		अन्य	०	०	०
		जम्मा	०	०	०
	निजी अन्तर्राष्ट्रिय कानून (मुलुकी देवानी संहिता २०७४ को दफा ६९२ को (२) संग सम्बन्धी मुद्दाहरू)	कानूनी हैसियत र सक्षमता	०	०	०
		वैवाहिक र पारिवारिक	०	०	०
		सम्पत्ति सम्बन्धी	०	०	०
		अधिकार रदायित्व सम्बन्धी	०	०	०
करार सम्बन्धी		०	०	०	
अन्य		०	०	०	
जम्मा		०	०	०	
मिलापत्र बदर	०	०	०		

P



सरकारवादी देवानी

सरकारवादी देवानी

फसला बदर	०	०	०
अन्य	०	०	०
जम्मा	०	०	०
नदी उपभोग	०	०	०
जग्गा दपोट	०	०	०
तिरो दपोट	०	०	०
अन्य	०	०	०
जम्मा	०	०	०

कूल जम्मा

राज्य विरुद्धको कसूर	०	०	०	
सार्वजनिक शान्ति विरुद्धको कसूर	०	०	०	
सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको अवज्ञा सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
सार्वजनिक न्याय विरुद्धको कसूर	०	०	०	
सार्वजनिक हित, स्वास्थ्य, सुरक्षा, सूविधा र नैतिकता विरुद्धको कसूर	०	०	०	
हात हतियार तथा खरखजाना	०	०	०	
विष्फोटक पदार्थ सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
राष्ट्रिय तथा सार्वजनिक सम्पदा विरुद्धको कसूर	०	०	०	
धर्म सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
जम्मा				
भेदभाव तथा अन्य अपमानजन्य व्यवहार सम्बन्धी कसूर	बन्धक वा बाधा बनाउने	०	०	०
	छुवाछुत वा भेदभाव गर्ने	०	०	०
	यातना दिने	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	०	०	०
विवाह सम्बन्धी कसूर	बहुविवाह	२	२	०
	बालविवाह	०	०	०
	हाडनाता विवाह	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	२	२	०
ज्यान सम्बन्धी कसूर	कर्तव्य ज्यान	९	७	२
	आवेश प्रेरित हत्या	०	०	०
	भवितव्य ज्यान	०	०	०
	गर्भपतन	०	०	०
	ज्यान मान्ने उद्योग	४	३	१
	आत्महत्या गर्न दुरुत्साहन	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	१३	१०	३
गर्भ संरक्षण विरुद्धको कसूर	०	०	०	
कुटपिट वा अंगभंग सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
गोह कानूनी थुना सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
व्यक्ति बेपत्ता पार्ने	०	०	०	
अपहरण सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
जम्मा				
करणी सम्बन्धी कसूर	जवरजस्ती करणी	७	६	१
	हाडनाता करणी	०	०	०
	जवरजस्ती करणी उद्योग	०	०	०
	वाल यौन दुरुपयोग	१	१	०
	अप्राकृतिक मैथुन	०	०	०

अन्तर्गतका

सरकारवादी फौजदारी मुद्दा



	अन्य	०	०	०
	जम्मा	८	७	१
इलाज सम्बन्धी कसूर		०	०	०
चोरी तथा डाँका कसूर	साधारण चोरी	२	२	०
	नकवजनी चोरी	२	२	०
	जबरजस्ती चोरी	०	०	०
	रहजनी चोरी	०	०	०
	डाँका चोरी	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	४	४	०
ठगी, आपराधिक विध्वंस तथा अपराधिक लाभ सम्बन्धी कसूर		०	०	०
मुद्रा सम्बन्धी कसूर		०	०	०
टिकट सम्बन्धी कसूर		०	०	०
लिखत सम्बन्धी कसूर		०	०	०
नापतौल सम्बन्धी कसूर		०	०	०
अपराधिक प्रवेश र अपराधिक उपद्रव सम्बन्धी कसूर		०	०	०
पशुपंक्षी सम्बन्धी कसूर(गौवध)		१	१	०
उद्योग सम्बन्धी कसूर		०	०	०
दुरुत्साहन सम्बन्धी कसूर		०	०	०
षडयन्त्र सम्बन्धी कसूर		०	०	०
कूल जम्मा		१	१	०
मानव बेचबिखन सम्बन्धी		०	०	०
हलाक सम्बन्धी कसूर		०	०	०
नागरिकता कसूर		०	०	०
प्राचिन स्मारक कसूर		०	०	०
जम्मा		०	०	०
लागु औषध सम्बन्धी कसूर	लागु औषध हिरोइन	०	०	०
	ब्राउन सुगर	०	०	०
	गाँजा/चरेश	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	०	०	०
नागरिकता कसूर		०	०	०
प्राचिन स्मारक कसूर		०	०	०
आवश्यक सेवा सञ्चालन ऐन अन्तरगत सम्बन्धी कसूर		०	०	०
अपाङ्गता सम्बन्धी कसूर		०	०	०
लिखतहरूको गोप्यता सम्बन्धी कसूर		०	०	०
राहदानी सम्बन्धी कसूर		०	०	०
आवश्यक बस्तु संरक्षण सम्बन्धी कसूर		०	०	०
कारागार ऐन २०१९ अन्तरगतको कसूर		०	०	०
चन्दा सम्बन्धी कसूर		०	०	०
चिट्ठा सम्बन्धी कसूर		०	०	०
सवारी ज्यान वा अंगभंग वा घाइते भएको कसूर		४	४	०
गैरसैनिक हवाई उडान ऐन अन्तरगतको कसूर		०	०	०
छापाखाना तथा प्रकाशन कसूर		०	०	०
जम्मा		४	४	०
जुवा सम्बन्धी कसूर		०	०	०
उपभोक्ता संरक्षण सम्बन्धी कसूर		०	०	०
खाद्य सम्बन्धी कसूर		०	०	०

सूची १ मा उल्लेखित विशेष ऐन अन्तर्गतका कारवादी फौजदारी मुद्दा

Handwritten signature/initials.

Handwritten signature/initials.

संविधान
२०७२

गुणस्तर सम्बन्धी कसूर	०	०	०
संकटापन्न वन्यजन्तु/वनस्पति सम्बन्धी कसूर	२	२	०
जिवनासक विषादी सम्बन्धी	०	०	०
प्रतिलिपि अधिकार सम्बन्धी	०	०	०
ट्रेडमार्क सम्बन्धी	०	०	०
प्रतिस्पर्धा सम्बन्धी	०	०	०
वालवालिका सम्बन्धी	०	०	०
भ्रष्टाचार सम्बन्धी	०	०	०
राजस्व सम्बन्धी	०	०	०
वन/वन्यजन्तु सम्बन्धी कसूर	१	१	०
विदेशी विनिमय सम्बन्धी	०	०	०
वैदेशिक रोजगार	०	०	०
साइबर अपराध	०	०	०
धितोपत्र कारोवार सम्बन्धी	०	०	०
आगो लगाएको	१	१	०
संगठित अपराध सम्बन्धी	०	०	०
सम्पत्ति सुद्धिकरण	०	०	०
वातावरण संरक्षण	०	०	०
क्षतिपुर्ती सम्बन्धी	०	०	०
अन्य कसूर	०	०	०
जम्मा	४	४	०

अनुसूची १ र विशेष ऐन अन्तर्गतका मुद्दाको कूल जम्मा

	खाद्य पदार्थमा मिसावट	०	०	०
	झुक्यानमा पारी खाद्य पदार्थ बिक्रि बितरण	०	०	०
सार्वजनिक हित, स्वास्थ्य, सुरक्षा, सूविधा र नैतिकता विरुद्धको कसूर	झुक्यानमा पारी बस्तु बिक्रि बितरण	०	०	०
	पानी दुषित पारेको	०	०	०
	वातावरण प्रदुषित गरेको	०	०	०
	सार्वजनिक बाटो, नदी वा स्थलमा खतरा वा बाधा पुरयाएको	०	०	०
उद्योग सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
दुरुत्साहन सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
षडयन्त्र सम्बन्धी कसूर	०	०	०	
अन्य	०	०	०	
जम्मा	०	०	०	

अनुसूची २ अन्तर्गतका सरकारीवादी फौजदारी मुद्दा

अनुसूची २ सँग सम्बन्धित विशेष ऐन अन्तर्गतको सरकारवादी फौजदारी

अनुसूची २ सँग सम्बन्धित विशेष ऐन अन्तर्गतका कसूरहरु	०	०	०
अन्य	०	०	०
जम्मा	०	०	०

अनुसूची २ र अनुसूची २ सँग सम्बन्धित विशेष ऐन अन्तर्गतको कूल जम्मा

	म्याद तथा सूचना तामेलीमा बाधा पुऱ्याएको/च्यातेको/छलि हिडेको वा झुठ्ठा तरिकाले म्याद तामेल गरेको।	०	०	०
--	--	---	---	---

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)



अनुसूची ३ अन्तरगतका
सरकारवादी
फौजदारी मुद्दा

सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको
अवज्ञा सम्बन्धी कसूर

लिखत पेश गर्न वा जवाफ दिन इन्कार गरेको वा झुठा जानकारी दिएको	०	०	०
शपथ लिएको व्यक्तिले झुठा कुरा व्यक्त गरेको वा शपथ गर्न इन्कार गरेको	०	०	०
राष्ट्र सेवकलाई कर्तव्य पालना गर्न अवरोध पुऱ्याएको वा मद्दत दिन इन्कार गरेको	०	०	०
संवैधानिक वा सार्वजनिक निकायका अधिकारीको हकहित र सरोकार निहीन रहेको फौजदारी कसूर (अनुसूची ३ को देहाय २ बमोजिमको)	०	०	०
आदेशको अवज्ञा गरेको	०	०	०
अन्य	०	०	०
जम्मा	०	०	०

अनुसूची ३ अन्तरगतका
दुनियाँवादी
फौजदारी मुद्दा

सार्वजनिक अधिकारीको अख्तियारीको
अवज्ञा सम्बन्धी कसूर

म्याद तथा सूचना तामेलीमा बाधा पुऱ्याएको/च्यातेको/छलि हिडेको वा झुठा तरिकाले म्याद तामेल गरेको।	०	०	०
लिखत पेश गर्न वा जवाफ दिन इन्कार गरेको वा झुठा जानकारी दिएको	०	०	०
शपथ लिएको व्यक्तिले झुठा कुरा व्यक्त गरेको वा शपथ गर्न इन्कार गरेको	०	०	०
राष्ट्र सेवकलाई कर्तव्य पालना गर्न अवरोध पुऱ्याएको वा मद्दत दिन इन्कार गरेको	०	०	०
संवैधानिक वा सार्वजनिक निकायका अधिकारीको हकहित र सरोकार निहीन रहेको फौजदारी कसूर (अनुसूची ३ को देहाय २ बमोजिमको)	०	०	०
आदेशको अवज्ञा गरेको	०	०	०
अदालतको अपहेलना	०	०	०
अन्य	०	०	०
जम्मा	०	०	०

कुटपिट वा अंगभंग सम्बन्धी कसूर

हाडनाता करणी	०	०	०
यौन दुर्व्यवहार	०	०	०
अन्य करणी	०	०	०

करणी सम्बन्धी कसूर

P-100

अनुसूची ४ अन्तर्गतका
दुनियाँवादी फौजदारी मुद्दा

	जम्मा	०	०	०
ठगी, अपराधिक विश्वाघत तथा अपराधिक लाभ सम्बन्धी कसूर	ठगी	१	१	०
	अपराधिक विश्वासघात	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	१	१	०
लिखत सम्बन्धी कसूर	कित्ते	०	०	०
	जालसाजी	७	३	४
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	७	३	४
आपराधिक प्रवेश तथा आपराधिक उपद्रवसम्बन्धी कसूर	लुटपीट	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	०	०	०
गोपनियता विरुद्धका कसूर		०	०	०
गाली बेइज्जती सम्बन्धी कसूर		१	०	१
सार्वजनिक न्याय विरुद्धको कसूर		०	०	०
सार्वजनिक हित, स्वास्थ्य, सुरक्षा, सूविधा र नैतिकता विरुद्धको कसूर		०	०	०
राष्ट्रिय तथा सार्वजनिक सम्पदा विरुद्धको कसूर		०	०	०
पशु करणी सम्बन्धी कसूर		०	०	०
अनुसूची १, २ र ३ बाहेकका फौजदारी कसूर		०	०	०
उद्योग सम्बन्धी कसूर		०	०	०
षडयन्त्र सम्बन्धी कसूर		०	०	०
दुरुत्साहन सम्बन्धी कसूर		०	०	०
व्यक्तिवादी भई दायर हुने अन्य फौजदारी प्रकृतिका कसूर		०	०	०
करकाप		०	०	०
चेक अनादर		०	०	०
जम्मा		१	०	१
विविध फौजदारी	मिलापत्र बदर	०	०	०
	फैसला बदर	०	०	०
	अन्य	०	०	०
	जम्मा	०	०	०
सि.नं. १ देखि ९ नं. सम्मको कूल जम्मा		१२९	९१	३८
रिट		३	१	२
सबैको कूल जम्मा		१३२	९२	४०

उल्लेखित कूल लगत फछ्यौट र बाँकीको विवरण फाराम १ को विवरणसँग मिल्नु पर्नेछ।

१/३/२३



फारम नं. ३१

दार्चुला जिल्ला अदालत

लगातार कारवाही र सुनुवाइ गर्ने मुद्दाहरूको फछ्यौट अवस्था

आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

क्र. सं.	न्यायाधीशको नाम	मुद्दाको लगत	फछ्यौट	फछ्यौट प्रतिशत	बाँकी	१० दिनभन्दा कम अवधिमा फछ्यौट भएका संख्या	१० देखि ३० दिनभित्रको फछ्यौट संख्या	१ देखि २ महिनाभित्र फछ्यौट भएका संख्या	२ महिना नाघेर फछ्यौट भएका संख्या
१	श्री गिरिराज गौतम	५	४	८०	१	०	०	०	४
जम्मा		५	४	८०	१	०	०	०	४

१०/०५/२०७५

विषय	दर्ता नं	दर्ता मिति	बादी	प्रतिवादी	मुद्दा	न्यायाधीशको नाम	जम्मा बाँकी मुद्दा संख्या
मुद्दा	१०	०	०	०	०		०
	२०	०	०	०	०		०
	३०	०	०	०	०		०
जम्मा	०	०	०	०	०		०
बन्दी प्रत्यक्षीकरण	१०	०	०	०	०		०
	२०	०	०	०	०		०
जम्मा	०	०	०	०	०		०
निषेधाज्ञा	१०	०	०	०	०		०
	२०	०	०	०	०		०
जम्मा	०	०	०	०	०		०
कुल जम्मा							

(Handwritten Signature)

(Handwritten Mark)

फाराम नं ३३

दार्चुला जिल्ला अदालत

निरीक्षण निर्देशन कार्यान्वयन सम्बन्धी विवरण

२०७५/०७६ सालको वार्षिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	गत वर्षको कार्यान्वयन गर्न बाँकी निर्देशन संख्या	गत वर्षको निर्देशन संख्या	जम्मा निर्देशन संख्या	यस वर्ष कार्यान्वयन भएको निर्देशन संख्या	कार्यान्वयन गर्न बाँकी निर्देशन संख्या	कैफियत
१	१	३५	३६	३०	६	

कार्यान्वयन नभएका मुख्य निर्देशनहरू:

१. निरीक्षण निर्देशन बमोजिम कैद जरिवाना असुलीमा अपेक्षित सफलता प्राप्त नभएको
२. अभिलेखका मिसिलहरू इन्ट्री हुन नसकेको
३. नयाँ अदालत भवन निर्माणका लागि पहल गरिएपनि हाल सम्म प्राप्त हुन नसकेको
४. कोठा अभावले सुत्केरी तथा थुनुवा राख्ने कक्ष व्यवस्था गर्न नसकिएको
५. वेरसु फर्छ्यौट गर्न नसकिएको

निर्देशन कार्यान्वयन नहुनुका कारणहरू

१. भौगोलिक विकटता र खुला सिमानाका कारण कैद जरिवाना असुलीमा समस्या भएको

२. कम्प्युटर अभावले अभिलेख इन्ट्रीमा समस्या भएको

३. जग्गा प्राप्तिमा पहल गरिएकोमा हाल जिल्ला समन्वय समितिलाई भवन तथा जग्गा व्यवस्थापन गर्न नेपाल सरकारले दिएको म्याद समाप्त भएको

४. भवन तथा कोठाको अभावले सुत्केरी तथा थुनुवा राख्ने कक्ष व्यवस्था गर्न नसकिएको।

५. कैदहरूको अभिलेख पत्रपत्र र्ही फर्छ्यौट भएको र जग्गाको छुट्टागत समाप्त भएकोले सो छुट्टागत समाप्त गर्ने र जग्गा जलौकित गर्नका लागि कार्यालय अझ पत्र लगाउन समय लागेकोले

फारम नं. ३४

दार्चुला जिल्ला अदालत

फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी निवेदनहरूको विषयगत विवरण

आ.नं. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

विषय	०	२	५	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	०	२	५	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
बिगी अर्जिन	०																	
बलन बलाउन	२																	
बुझा छुट्याउन	५																	
निकास खुलाउन	०																	
घर अर्काउन	०																	
माना बामल अर्काउन	१																	
कतिपय अर्काउन	०																	
अन्य	०																	
कुल बामला	५																	
बाँकी निवेदनहरूको साल बसाली विवरण																		
३ महिना भित्र	५																	
३ देखि ६ महिना भित्र	०																	
६ महिना देखि ९ वर्ष भित्र	०																	
९ वर्ष देखि २ वर्ष भित्र	०																	
२ वर्ष भित्रको	०																	

फाराम नं. ३५

दार्चुला जिल्ला अदालत
मातहत निरीक्षण सम्बन्धी विवरण
२०७५/०७६ सालको वार्षिक प्रतिवेदन

२०२२

क्र.सं.	निरीक्षण भएको मातहत निकायको नाम	निरीक्षण भएको मिति	निरीक्षण गर्ने मान्यको नाम	निरीक्षण पटक	निर्देशन संख्या	निर्देशन कार्यान्वयन गरेको संख्या	निर्देशन कार्यान्वयन गर्न बाँकि संख्या	वैफियत
१	जिल्ला प्रशासन कार्यालय दार्चुला	२०७५।११।२८	गिरिराज गौतम	१	६	४	२	
२	मालपोत कार्यालय दार्चुला	२०७५।११।१५	गिरिराज गौतम	१	३९	२५	१४	
३	जिल्ला वन कार्यालय दार्चुला	२०७५।११।२४	गिरिराज गौतम	१	११	११	०	
४	अपि नाम्पा संरक्षण क्षेत्र कार्यालय	२०७६।११।६	गिरिराज गौतम	१	८	६	२	
५	न्यायीक समिति महाकाली नगरपालिका	२०७५।११।३०	गिरिराज गौतम	१	१८	१५	३	
६	न्यायीक समिति नौगाड गाउँपालिका	२०७६।११।१५	गिरिराज गौतम	१	२०	१०	१०	
७	न्यायीक समिति मार्मा गाउँपालिका	२०७५।११।१८	गिरिराज गौतम	१	१७	१२	५	
८	न्यायीक समिति अमिहमाल गाउँपालिका	२०७६।११।१५	गिरिराज गौतम	१	२०	११	९	
९	न्यायीक समिति ब्यास गाउँपालिका	२०७६।२।२४	गिरिराज गौतम	१	१९	१०	९	





फारम नं. ३६

दार्चुला जिल्ला अदालत

बजेट विनियोजन, निकास र खर्चको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

विनियोजन	निकास		खर्च		कैफियत
	चालु	पूर्जीगत	चालु	पूर्जीगत	
चालु					
१,४२,८८,०००/-	१,२९,१९,६०१/३०	१,००,०००/-	१,२९,१९,६०१/३०	१,००,०००/-	

फारम नं. ३७

दार्चुला जिल्ला अदालत

अदालतको धरौटीको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

गत आ. व.को	यस आ. व.को	धरौटी	यस आर्थिक वर्षमा		बाँकी जम्मा	कैफियत
			जम्मा	फिर्ता भएको जफत भएको		
३७,६०,८९४/२७	७,६६,०००/-		४,५२,६८९४/२७	२,४३,३८६/-	४२,०१,४०८/-	

फारम नं. ३८

दार्चुला जिल्ला अदालत

अदालतको राजस्वको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

जरिवानाबाट	कोर्टफी बाट	अन्यबाट	जम्मा	कैफियत
२२,०००/-	४,१०,४६०/-	१,१७,२९०/-	५,२७,७५१/-	

फारम नं. ३९

दार्चुला जिल्ला अदालत

अदालतको अचल सम्पत्तिको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

जरगाको क्षेत्रफल	स्वमित्व भएको भवन		भाडाको भवन		भाडाको कोठा सँख्या		कैफियत
	कार्यालय	निवास	कार्यालय	निवास	कार्यालय	निवास	
२-१०-३-१	१	१	०	०	०	०	

२०७५/०७६

फारम नं. ४०

दार्चुला जिल्ला अदालत

अदालतको भौतिक सामानको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

विवरण	सवारी साधन संख्या				कम्प्युटर		प्रिन्टर	स्वयान	टेलिफोन	प्रोजेक्टर	फोटोकपी	सोलार प्यानल	नेटवर्किङ	इन्टरनेट	क्यामेरा	पुस्तक	के.
	कार	जीप	मोटर साइकल	साइकल	डेस्कटप	ल्यापटप											
चालु अवस्थाका	०	१	०	०	७	१	४	२	२	१	१	१	१	१	१	४२८	
मर्मत गर्नुपर्ने	०	०	०	०	२	०	३	०	०	०	१	०	०	०	०	०	
काम नलाग्ने	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	१	०	०	०	०	०	
जम्मा	०	१	०	०	१०	१	७	२	२	१	३	१	१	१	१	४२८	

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

फाराम नं. ४१
 दादुवा जिल्ला अदालत
 अदालतको अभिलेखसम्बन्धी विवरण
 आ.व. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

गतवर्ष सम्मको मिसिल संख्या	यो वर्ष थप मिसिल संख्या	जम्मा मिसिल संख्या	कम्प्युटरमा इन्ट्री भएको मिसिल संख्या	कम्प्युटरमा इन्ट्री नभएको मिसिल संख्या	सप्टेवरमा इन्ट्री भएको मिसिल संख्या	सप्टेवरमा इन्ट्री नभएको मिसिल संख्या	दराजमा राखिएको मिसिल संख्या	दराज बाहिर रहेको मिसिल संख्या	अभिलेख रहेको शुरुको वर्ष	कैफियत
३९२३	६५	३९८८	२८९६	१०९२	२८९६	१०९२	३९८८	०	१९९१	

नोट: अभिलेख राखिएको मिसिल मध्ये सबभन्दा पुरानो मुद्दाको साल र मुद्दा नम्बर उल्लेख गर्ने ।

Handwritten signature/initials

Handwritten signature

फाराम नं. ४२

दार्चुला जिल्ला अदालत

अदालतमा रहका जनशक्तिको विवरण

आ.ब. २०७५/०७६ को वार्षिक प्रतिवेदन

सेवा समूह	पद	दरवन्दी	पदपूर्ति	खाली	काज		करार	कैफियत
					काजमा रहेको	काजमा गएको		
न्याय	न्यायाधीश	१	१	०	१	१	०	
	रा. प. तृतीय	१	१	०	०	०	०	
	रा. प. अ. प्रथम	२	२	०	०	१	०	
	रा. प. अ. द्वितीय	२	२	०	०	०	०	
लेखा	ता.डि	४	४	०	०	०	१	
	रा. प. तृतीय	०	०	०	०	०	०	
	रा. प. अ. प्रथम	०	०	०	०	०	०	
	रा. प. अ. द्वितीय	१	१	०	०	०	०	
कम्प्युटर अपरेटर/टाइपिष्ट	रा. प. अ. प्रथम	१	१	०	०	०	०	
	रा. प. अ. द्वितीय	०	०	०	०	०	०	
अन्य(प्राविधिक समेत)	रा. प. अ. प्रथम	१	१	०	०	०	१	
	रा. प. अ. द्वितीय	१	१	०	०	०	०	
	रा. प. अ. तृतीय	०	०	०	०	०	०	
	ह.स.वा	०	१	०	०	०	१	
	का.स	५	४	०	०	०	३	
	जम्मा	१९	१९	०	०	१	३	६



कार्यालय सहयोगी ठगुराम चौधरी २०७४ साल माघ महिना देखि अदालतमा उपस्थित नभएकोले निजको हकमा निजामती सेवा ऐन तथा नियमावली बमोजिम कारवाही हुने गरेको ।

