

८

५. जमानत के लिए आवेदन पत्रों को प्रशासन द्वारा प्रशासनिक कार्यालय में भेजा जाएगा।
६. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 ७. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 ८. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 ९. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 १०. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 ११. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 १२. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।
 १३. अन्वयितों को सूचित किया जाएगा कि वे अपने आवेदन पत्रों को तुरंत प्रशासनिक कार्यालय में भेजें।

(ख) शैक्षिक योग्यता के प्रमाणों के प्रतिकृति प्रस्तुत करने के लिए आवेदन पत्रों में शामिल करें।

(क) नैपथी नगरपालिका प्रशासनिक कार्यालय में प्रस्तुत करें।

३. काम गर्नुपर्ने स्थान :- न्याय सचिवालय अदालत ।
४. पद :- न्याय सचिव ।
५. शैक्षिक योग्यता :- प्रमाणित प्रमाण पत्र देह उच्च माध्यमिक शिक्षा बोर्डबाट उत्तीर्ण भएको ।
६. काम गर्नुपर्ने स्थान :- न्याय सचिवालय अदालत ।
७. पद :- कन्वन्टर ।
८. सचिव :- ५ (पाँच) ।
९. पद :- २ (दुई) ।

सि.अ.स.स.

(सि.अ.स.स.)

४६१२३०२

यस अन्तर्गतमा त्रिकोणीय विवाद सेवा, विवाद समाह्वय, रा.प.अ.न. प्रथम श्रेणीको कन्वन्टर अपरेटर पद सञ्चालन गर्न आवश्यक मानव संसाधनको अभावमा नैपथी नगरपालिका प्रशासनिक कार्यालयमा त्रिकोणीय विवाद सेवा सचिव पदको स्थापना गर्न निर्देशन दिइएको छ।

नैपथी नगरपालिका प्रशासनिक कार्यालयमा त्रिकोणीय विवाद सेवा सचिव पदको स्थापना गर्न निर्देशन दिइएको छ।

प्रथम पटक प्रकाशित मिति :- २०७०।०२।१५

विषय-कर्मचारी आवेदनपत्र सन्तुष्टि सेवा

मिति २०७०।०२।१५

Email: admin.dcsunsari@supremecourt.gov.np
Website: www.supremecourt.gov.np/court/sunsaridc

पत्र सञ्चालन र मिति:-

७७/३७०-०१/१५

फोन नं. ०२५-४९०९२

प्रशासन शाखा

फोन नं. ०२५-४९०९२

इनकेवा, सुनसरी

सुनसरी जिला अदालत



कर्मचारी पत्र सञ्चालन र मिति उल्लेख गर्नुहोला

१५