

उच्च अदालत दिपायलको

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६।०८।१३

यस अदालत तथा मातहत इजलास तथा जिल्ला अदालतहरूमा रिक्त रहेका नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूह, रा.प अनं. प्रथम श्रेणीको नायब सुब्बा पद ५ (पाँच) लोकसेवा बाट पदपूर्ती नहुन्जेल सम्मको लागि सेवा करारबाट पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक १८ बर्ष पूरा गरेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएका मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आफ्नो शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नेपाली नागरिकता समेतका आवश्यक प्रमाणपत्र सहित यस अदालतको प्रशासन शाखामा आवेदन गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

१. पद: नायब सुब्बा

संख्या : ५

२. काम गर्नुपर्ने स्थान: उच्च अदालत दिपायल तथा मातहत इजलास तथा जिल्ला अदालतमा।
३. योग्यता: +2 उर्तिण वा सो सरह उर्तिण भै नेपाली युनिकोडमा कम्प्युटर टाईप गर्न जान्ने र कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान प्राप्त गरेको।
४. परिश्रमिक: प्रचलित कानून बमोजिम पाउँने।
५. दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:-
 - नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र कार्य अनुभव भए सो को प्रतिलिपि।

६. सम्पर्क मिति: २०७६।८।३०

७. परिक्षाको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता।

८. परिक्षा मिति पछि प्रकाशित गरिने छ।

९. लिखित र प्रयोगात्मक परिक्षमा सफल उम्मेदवारले अन्तरवार्तामा उपस्थित हुदा सकल प्रमाण पत्रहरू पेश गर्नुपर्ने छ अन्यथा अन्तरवार्तामा समावेश गराईने छैन।

१०. थप जानकारीका लागि यस अदालतको प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहोला। सम्पर्क फोन न: ०९४-४४०१९४

*नोट: स्थानीय तथा कार्य अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ।

3
2065.11.19

उच्च अदालत दिपायलको
कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना
प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६।०८।१३

यस अदालत मातहत कैलाली र कंचनपुर जिल्ला अदालतहरूमा कम्प्युटर अपरेटर पद संख्या-३ (तीन) सेवा करारबाट लिनुपर्ने भएकोले निर्धारित योग्यता पुगेका १८ वर्ष उमेर पूरा गरेका इच्छुक नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएका मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आफ्नो शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नेपाली नागरिकता समेतका आवश्यक प्रमाणपत्र सहित यस अदालतको प्रशासन शाखामा आवेदन गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

६. पद: कम्प्युटर अपरेटर

संख्या : ३

७. काम गर्नुपर्ने स्थान: उच्च अदालत दिपायल मातहत कैलाली र कंचनपुर जिल्ला अदालतमा ।
८. योग्यता: +२ उतिर्ण वा सो सरह उतिर्ण भै नेपाली यूनिकोडमा कम्प्युटर टाईप गर्न जान्ने र कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान प्राप्त गरेको ।

९. परिश्रमिक: प्रचलित कानून बमोजिम पाउँने ।

१०. दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

➤ नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, कम्प्युटर तालिमको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र कार्य अनुभव भए सो को प्रतिलिपि

६. सम्पर्क मिति: २०७६।८।३०

७. परिक्षाको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता ।

८. परिक्षा मिति पछि प्रकाशित गरिने छ ।

९. लिखित र प्रयोगात्मक परिक्षामा सफल उम्मेदवारले अन्तरवार्तामा उपस्थित हुदा सकल प्रमाण पत्रहरू पेश गर्नुपर्ने छ अन्यथा अन्तरवार्तामा समावेश गराईने छैन ।

१०. थप जानकारीका लागि यस अदालतको प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहोला । सम्पर्क फोन न: ०९४-४४०१९४

*नोट: स्थानीय तथा कार्य अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ ।



उच्च अदालत दिपायलको

कर्मचारी आवश्यकता सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक प्रकाशित मिति: २०७६।०८।१३

यस अदालत मातहत डोटी जिल्ला अदालतमा रिक्त रहेका नेपाल न्याय सेवा, न्याय समूह, रा.प अनं. द्वितीय श्रेणीको डिप्टा पद १ (एक) लोकसेवा वाट पदपूर्ती नहुन्जेल सम्मको लागि सेवा करारवाट पूर्ति गर्नु पर्ने भएकोले निर्धारित योग्यता पुगेका इच्छुक १८ वर्ष पूरा गरेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएका मितिले १५ (पन्ध्र) दिनभित्र आफ्नो शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नेपाली नागरिकता समेतका आवश्यक प्रमाणपत्र सहित यस अदालतको प्रशासन शाखामा आवेदन गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

६. पद: डिप्टा

संख्या : १

७. काम गर्नुपर्ने स्थान: उच्च अदालत दिपायल मातहत डोटी जिल्ला अदालतमा।

८. योग्यता: SLC उर्तिर्ण वा सो सरह उर्तिर्ण भै नेपाली यूनिकोडमा कम्प्युटर टाईप गर्न जान्ने र कम्प्युटर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान प्राप्त गरेको।

९. परिश्रमिक: प्रचलित कानून बमोजिम पाउँने।

१०. दरखास्त साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू:-

➤ नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि र कार्य अनुभव भए सो को प्रतिलिपि।

६. सम्पर्क मिति: २०७६।८।३०

७. परिक्षाको किसिम: लिखित, प्रयोगात्मक र अन्तरवार्ता।

८. परिक्षा मिति पछि प्रकाशित गरिने छ।

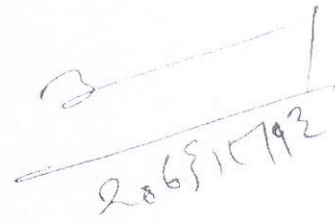
९. लिखित र प्रयोगात्मक परिक्षमा सफल उम्मेदवारले अन्तरवार्तामा उपस्थित हुदा सकल प्रमाण पत्रहरू पेश गर्नुपर्ने छ अन्यथा अन्तरवार्तामा समावेश गराईने छैन।

१०. थप जानकारीका लागी यस अदालतको प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्नुहोला। सम्पर्क फोन

न: ०९४-४४०१९४

*नोट: स्थानीय तथा कार्य अनुभवीलाई विशेष प्राथमिकतामा राखिनेछ।




२०७६/०८/१३