



कञ्चनपुर जिल्ला अदालत

महेन्द्रनगर, कञ्चनपुर

प्रशासन शाखा

फोन नं.: ०९९-५२२६०६

ईमेल:

info.dckanchanpur@supremecourt.gov.np

च.नं

प.सं. ०७८/०७९

लेखापढी व्यवसायी परीक्षा पाठ्यक्रम, २०७८

लिखित परीक्षा पूर्णाङ्क: ५०

समय: १ घण्टा

क. बस्तुगत: ३०

ख. विषयगत: २०

क. सैद्धान्तिक ज्ञान (३०)

१. कानूनी लिखत सम्बन्धी सामान्य सैद्धान्तिक ज्ञान

कपाली तमसुक, भोग बन्धकी, दृष्टि बन्धकी, राजिनामा तथा अचल सम्पतिको हक हस्तान्तरण, बकसपत्र(हालैको तथा शेष पछिको), साधारण वारेसनामा, अधिकृत वारेसनामा, रसिद, भरपाई, मिलापत्र, म्याद, हदम्याद, तारेख, अदालती दस्तुर सम्बन्धी सामान्य ज्ञान।

२. लेखापढी तथा लिखत सम्बन्धी ज्ञान

- लेखापढी व्यवसायी नियमावली
- लेखापढी व्यवसायीको आचार संहिता
- मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता, २०७४ को परिच्छेद-४
- लिखत तयार गर्ने कार्यविधि सम्बन्धी व्यवस्था
- मुलुकी देवानी कार्यविधि नियमावली, २०७४ को परिच्छेद-३

-अदालतमा पेस गर्ने लिखतमा पुन्याउनुपर्ने रीत, लिखत जाँच, दर्ता वा दरपीठ

ख. लिखतको मस्यौदा (२०)

१. अदालत तथा अन्य सरकारी कार्यालय वा निकायमा प्रयोग हुने लिखतको मस्यौदा

- कपाली तमसुक, वारेसनामा, भरपाई
- अदालतमा प्रयोगमा आउने विभिन्न प्रकृतिका निवेदनहरु
- सरकारी कामको सिलसिलामा सरकारी कार्यालयमा दिनुपर्ने निवेदनको सामान्य ढाँचा
- सिफारिस पत्रको सामान्य ढाँचा
- अन्य व्यावहारिक लिखत

२०७८/५२५
अस्तेदार
उप-सचिव