

जायदात मुचुल्का
लिखितम् हामी तपसीलमा लेखिएका मानिसहरु आगे वादीजिल्ला
.....महा/उप-महा/नगरपालिका/गा.वि.स. वडा नं.बस्ने
..... र प्रतिवादीजिल्ला
.....महा/उप-महा/नगरपालिका/गा.वि.स. वडा नं.
.....बस्नेभएकोबिगो
मुद्दामाअदालतको मिति
.....समेतको फैसलानुसार विगो भराई पाउँ भनी वादीको मिति
.....मा दरखास्त परी कारवाही हुँदा वादीको बिगो प्रतिवादीले दाखिल नगरेको हुँदा वादी-प्रतिवादीलाई
डोरको तारेख तोकी यस अदालतबाट डोर कर्मचारी खटाई पठाइएको छ । डोर कर्मचारी सम्बन्धित स्थानमा
आइसकेपछि प्रतिवादी भेट भएकोमा वादीको बिगो तिर्न लगाउने, प्रतिवादी भेट नभएमा वा प्रतिवादीले वादीको बिगो
नतिरेमा वादीले दरखास्तमा देखाएको सम्पत्ति लगायत अन्य फेला परे सम्मको सम्पत्ति समेतको जायजात तायदात
गरी मुचुल्का डोर कर्मचारी मार्फत यस अदालतमा पठाईदिनुहोला भन्ने समेत व्यहोराकोजिल्ला
अदालतको मितिको पुर्जी खटी आउनु भएका डोर कर्मचारीले पढी बाची सुनाउँदा सुन्यौ । हाम्रो चित्त
बुझ्यो सो बमोजिम डोर कर्मचारी सम्बन्धित स्थानमा आईपुग्दा प्रतिवादी उपस्थित भएको/नभएको/प्रतिवादीले
वादीको बिगो नतिरेकाले तपसीलमा उल्लेखित जायजेथाको जायजात/तायदात गरी यो मुचुल्का लेखाई सहीछाप गरी
खटिई आउनुभएका डोर कर्मचारी मार्फत श्री.....जिल्ला अदालतमा चढायौ ।

तपसील

तायदात भएका सम्पत्तिको विवरण

सि.नं.	जग्गाधनीको नाम	जिल्ला	महा/उपमहा/न.पा./ गा.वि.स.	वडा नं.	सिट नं	कि.नं.	क्षेत्रफल	निवेदक/वादीले खुलाएको मूल्य

उल्लेखित तायदात भएको सम्पत्तिको जायजात विवरण

मुचुल्का गरिदिने मानिसहरु र सम्पत्तिको भौतिक अवस्था र मूल्य सहितको व्यहोरा (हरेकको भिन्दाभिन्दै उल्लेख गर्ने)

१.....

२.....

३.....

रोहवर:

वादी

प्रतिवादी:

स्थानीय निकायको प्रतिनिधि:

कार्य सम्पन्न गर्ने

फाँटवाला /अन्य कर्मचारी

नामथर:

पद:

दस्तखत :

मिति :

इति सम्बत् २०

साल

महिना

गते रोज शुभम् ।