

"छोटो छोरतो न्याय, सबका लागे न्याय"

उच्च अदालत पाटन

सेवा प्रवाह सम्बन्धी वडापत्र

(Citizen Charter)

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
१	पुनरावेदन पत्र दर्ता	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको पुनरावेदन पत्र		अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
			२. पुनरावेदन गर्न म्याद पाएकोमा तामेली प्रति				
			३. नक्कल प्राप्त गरेको मिति खुल्ने शुरु फैसलाको प्रस्ट बुझिने प्रमाणित प्रतिलिपि				
			४. कोर्टफी/अदालती शुल्क, दण्ड जरिवाना तिर्नु पर्ने भए तिरेको रसिद वा फैसला बमोजिमको सजाय भोगेको वा भोगीरहेको वा सो बापत धरौट वा जमानत दिएको निस्सा				
			५. विपक्षीलाई कोर्टफी/अदालती शुल्क भराउनु पर्ने भए सो धरौट राखेको रसिद				
			६. नेपाल राष्ट्र बैङ्कले जरिवाना गरेकोमा सो बैङ्कमा राखेको धरौट रसिद				
			७. पुनरावेदन पत्रको आवश्यक प्रति नक्कल				
			८. प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत				
२	बन्दीप्रत्यक्षीकरण, निषेधाज्ञा, परमादेश, उत्प्रेषण, प्रतिषेध वा अधिकारपत्रको	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको निवेदन पत्र	बन्दीप्रत्यक्षीकरणको रिट निवेदनमा कुनै दस्तूर लाग्दैन, निषेधाज्ञा/उत्प्रेषण/परमादेश/अधिकार पृच्छा/ वा	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र/बन्दी प्रत्यक्षीकरणको हकमा कार्यालय समयभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
			२. प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत				
			३ रिट निवेदन पत्र ३ पृष्ठमा भन्दा बढी भए २ पृष्ठ नबढ्ने गरी रीतपूर्वकको सार संक्षेपीकरण				

	जावकारपृष्ठाका रिट निवेदन दर्ता		४ विपक्षी/प्रत्यर्थी बनाईएका एकाघरको हकमा एक प्रति, र अन्यको हकमा अलग अलग निवेदन पत्रको नक्कल	प्रतिषेधको रिट निवेदनमा प्रतिविषय	समयावधि		जावकृत
३	मध्यस्थता ऐन, २०५५ को दफा ३० को पुनरावेदन	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको निवेदन पत्र २. नक्कल प्राप्त गरेको मिति खुल्ने मध्यस्थको निर्णयको स्पष्ट बुझिने प्रमाणित प्रतिलिपि ३ सम्बन्धित करारनामाको प्रतिलिपि	विगोको ०.५%	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
४	मध्यस्थकर्ता नियुक्ति गरी पाउँ भन्ने निवेदन पत्र दर्ता	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. वारिसमार्फत भए रीतपूर्वकको वारिसनामा सहितको मन्जुरनामा ३ कम्पनीकोतर्फबाट भए संचालक समितिले प्रदान गरेको अख्तियारनामा समेत ४ करारनामासहित पेश गर्नु पर्ने प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. ५००/-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
५	मध्यस्थकर्ताबाट हटाई पाउँ भन्ने निवेदन पत्र	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. वारिसमार्फत भए रीतपूर्वकको वारिसनामा सहितको मन्जुरनामा ३ कम्पनीको तर्फबाट भए संचालक समितिले प्रदान गरेको अख्तियारनामासमेत ४ करारनामासहित पेश गर्नु पर्ने प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. १०००/-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
६	फिरादपत्र सरहको निवेदन पत्र दर्ता	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. वारिस मार्फत भए रीतपूर्वकको वारिसनामा ३. प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	शुरु कारबाहीको मुद्दामा कानून बमोजिमको फिराद शुल्क	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको
	अन्तरकालीन / बेरितको आदेश		१. रीतपूर्वकको निवेदन पत्र				

७	उपरको निवेदन दर्ता, अदालतको अवहेलनाको निवेदन दर्ता, दरपीठ आदेश उपरको उजूरी दर्ता र अन्य	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं. ११	२. जुन आदेश उपरको निवेदन हो, सोको स्पष्ट बुझिने प्रमाणित प्रतिलिपि ३. प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफै संग हुनेमा सो समेत	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
८	मिलापत्रको निवेदन दर्ता/ मुद्दा फिर्ताको निवेदन	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको मिलापत्रको संयुक्त दरखास्त २. वारिस मार्फत भए रीतपूर्वकको मन्जुरनामा ३. प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	सम्बन्धित इजलास
९	लिखित प्रतिवाद दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको लिखित प्रतिवाद २. प्रमाण कागजातहरु भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
१०	लिखित जवाफ दर्ता	सम्बन्धित मिसिल रहेको रिट शाखा	१. रीतपूर्वकको लिखित जवाफ २. प्रमाण कागजातहरु भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत ३. तामेली म्यादको प्रति ४. लिखित जवाफ ३ पृष्ठ भन्दा बढी भए २ पृष्ठमा नबढ्ने गरी रीतपूर्वकको सार संक्षेपीकरण	रु ५०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
११	मध्यस्थकर्ताको नियुक्तिको लिखित जवाफ दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको लिखित जवाफ २. प्रमाण कागजातहरु भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत ३. तामेली म्यादको प्रति ४. लिखित जवाफ ३ पृष्ठ भन्दा बढी भए २ पृष्ठमा नबढ्ने गरी रीतपूर्वकको सार संक्षेपीकरण	रु ५००/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत

१२	दे.का.सं.को दफा १५६, १५७ र फौ.का.नि.को नियम ९२ बमोजिमको सम्पत्ति रोक्का/यथास्थिति र फुकुवाको निवेदन दर्ता	सम्बन्धित मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. प्रमाणका कागजातहरु भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. १०/-	कार्यालय समयभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
१३	वारिसनामा	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. वारिसनामा (अ.बं.६५/दे.का.सं.२०७४ को दफा १५४ र फौ.का.सं.को दफा ८९-९५ मा उल्लेखित व्यहोरा र नागरिकता वा अन्य कागजातको नक्कल पेश गरेको) २. अधिकृत वारिसनामाको हकमा सक्कल देखाई नक्कल पेश गर्नुपर्ने	कुनै दस्तुर लाग्दैन	कार्यालय समयभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
१४	मुद्दा सकार गरी पाउँ भन्ने निवेदन दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. कागजातहरु:- मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र, नाता प्रमाणित, स्थानीय निकायको सिफारिस आदि भए सो को नक्कल र सक्कल आफैसंग हुनेमा सो समेत	रु. १०/-	कार्यालय समयभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
१५	गुज्रेको म्याद / तारेख थामी पाउँ भन्ने निवेदन दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको निवेदनपत्र २. प्रमाणका कागजातहरु भएमा सो समेत ३. अ.वं. ६२ नं./दे.का.सं.को दफा २२३-२२५, २३७ र फौ.का.सं.को दफा ५९, ८५, ८६, १३४ १६८(३) र (४) अन्तर्गतको निवेदन भए स्थानीय निकाय वा सरकारी अड्डाबाट व्यहोरा खुलाइएको निस्सा	रु. १०/-	कार्यालय समयभित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
१६	वकालतनामा	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	१. रीतपूर्वकको वकालतनामा २. थुनुवाको हकमा सम्बन्धित कारागारले प्रमाणित गरेको छाप लागेको वकालतनामा	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको

१७	पेशी स्थगित गरी पाउँ भन्ने निवेदन दर्ता र निकास	सम्बन्धित इजलास	कारण खुलेको रीतपूर्वकको निवेदनपत्र र सो कारणलाई समर्थन गर्ने कागजात	रु. १०/-	इजलास बस्नु अगावै	सम्बन्धित इजलास	
१८	नक्कल पाउँ भन्ने निवेदन दर्ता र निकास	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको शाखा	१. रीतपूर्वकको निवेदन पत्र	निवेदन दस्तुर रु. १०/- नक्कलको (आफ्नो तर्फबाट सार्ने) प्रतिपाना रु. ५/- (अड्डाबाट सार्ने) प्रतिपाना रु. १०/- प्राथमिकता दस्तुर रु. १०/- टिपोटको रु. २०/- लिखत वा कागजको फोटो खिचेको प्रति फोटो रु. २०।	३:३० बजे भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
			२. पक्षहरु बाहेकको निवेदनको हकमा सरोकारवाला भएको प्रमाण				
			३. गोपनियता कायम गर्नुपर्ने मुद्दाका हकमा वकालतनामा भएका कानून व्यवसायी वा पक्ष स्वयं उपस्थित भएको हुनुपर्ने				
			४. सो अवस्था नभएमा कुनै कानून व्यवसायीले गोपनियता कायम गर्नेछु भंग गर्ने छैन भनी (सनाखत दस्तखत गराई कागज गरेमा) नक्कल दिने				
१९	तारिख	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	तारिख पर्चा	कुनै दस्तुर लाग्दैन	तारिख पर्चामा तोकिएको समय	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
	अ. वं. १९३/दे.का.सं.को		१. रीतपूर्वकको निवेदन पत्र				

२०	दफा २००, २०५ र फौ.का.सं.को दफा १३२, १३४ नं बमोजिम जरिवानावापत जेथा जमानत राखि पाउँ भन्ने निवेदन	सम्बन्धित लिखत दर्ता हुने वा मिसिल रहेको शाखा	२. जेथा जमानत दिने व्यक्ति आफै उपस्थित हुनु पर्ने वा थुनामा भए कारागारमार्फत् निज स्वयंको निवेदन परेको हुनुपर्ने ३. जग्गाधनी प्रमाणपूर्जा, चालु आ. व. को तिरो बुझाएको रसिदको नक्कल, हकवाला भए निजहरूको मंजुरी ४. सर्भे नक्साको प्रतिलिपि	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
२१	अ.बं. १९४ नं./दे.का.सं.को दफा २०७ र फौ.का.सं.को दफा १३७ अन्तरगतको सुविधा पाउँ भन्ने निवेदन	पुनरावेदन दर्ता शाखा	•रीतपूर्वकको निवेदन	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	इजलास	
##	कोर्टफि ऐन, २०१७ को दफा २३(क) /दे.का.सं.को दफा ६५(१)(क),(ख) र (२) अन्तर्गतको सुविधा पाउँ भन्ने निवेदन	पुनरावेदन दर्ता शाखा वा सम्बन्धित मिसिल रहेको शाखा	•रीतपूर्वकको निवेदन पत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्राप्त सिफारिश	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	इजलास	
२३	अ.बं. ८३ नं./दे.का.सं.को दफा ५४, २६७ र फौ.का.सं.को दफा ५३ अन्तरगतको सुविधा वा अनुमति पाउँ भन्ने निवेदन	पुनरावेदन दर्ता शाखा वा सम्बन्धित मिसिल रहेको शाखा	•रीतपूर्वकको निवेदन पत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट प्राप्त सिफारिश	रु. १०/-	कार्यालय समय भित्र	इजलास	

वाणिज्य इजलास तर्फ

२४	फिरादपत्र / निवेदन पत्र	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं.११	(१) रीतपूर्वकको फिराद (२) वारिस मार्फत भए रितपूर्वक वारेसनामा (३) फिरादपत्रको आवश्यक प्रति नक्कल (४) प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसँग हुनेमा सो समेत	कोर्टफी लाग्नेमा वाहेक रु.१,०००।	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
२५	दावीयुक्त निवेदन	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं.११	(१) रित पूर्वकको निवेदनपत्र, (२) प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसँग हुनेमा सो समेत (३) जति विपक्षी बनाइएका छन् त्यति प्रति निवेदनपत्रको नक्कल	रु.१,०००।-	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
२६	पुनरावेदन पत्र	पुनरावेदन दर्ता शाखा कोठा नं.११	(१) रितपूर्वकको पुनरावेदनपत्र (२) पुनरावेदन गर्न म्याद पाएकोमा तामेली प्रति (३) नक्कल प्राप्त गरेको मिति खुल्ने शुरु फैसलाको प्रष्ट बुझिने प्रमाणित प्रतिलिपि (४) कोर्टफी, दण्ड जरिवाना तिर्नु पर्ने भए तिरेको रसिद वा फैसला बमोजिमको सजाय भोगेको वा भोगी रहेको वा सो वापत धरौट वा जमानत दिएको निस्सा (५) प्रत्यर्थीलाई कोर्टफी भराउनु पर्ने भए सो धरौटी राखेको रसिद (६) नेपाल राष्ट्र बैंकले जरिवाना गरेकोमा सो बैंकमा राखेको धरौट रसिद (७) पुनरावेदनपत्रको आवश्यक प्रति नक्कल (८) प्रमाण कागजहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसँग हुनेमा सो समेत	रु.१०००।	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्ट्रार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
			(१) रितपूर्वकको लिखित जवाफ				

२७	लिखित जवाफ	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	(२) प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र सक्कल आफैसँग हुनेमा सो समेत (३) तामेली म्यादको प्रति (४) लिखित जवाफ ३ पृष्ठ भन्दा बढी भए २ पृष्ठमा नबढ्ने गरी रितपूर्वकको सार संक्षेपीकरण	५००१-	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्टार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
२८	लिखित प्रतिवाद	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	(१) रितपूर्वकको लिखित प्रतिवाद (२) प्रमाण कागजातहरू भए सो को स्पष्ट बुझिने नक्कल र आफैसँग हुनेमा सो समेत	५००१	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्टार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत
२९	इजलास समक्ष पेश हुने फुटकर निवेदन	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको मुद्दा शाखा	(१) रित पूर्वकको निवेदनपत्र (२) प्रमाणका कागजातहरू भए सो समेत	५०१-	अपरान्ह ३.०० बजे भित्र	रजिष्टार वा निजले तोकेको अधिकृत	मुख्य न्यायाधीश वा निजले तोकेको अधिकृत

नोट-१. कानूनी सहायता प्राप्त गर्न नसकेका असहाय, अशक्त, नाबालक वा आर्थिक रूपमा विपन्न वा थुनुवा मानिस पक्ष भएका मुद्दामा पक्षको उचित प्रतिनिधित्वका लागि यस अदालतमा रहेका वैतनिक कानून व्यवसायीबाट निःशुल्क कानूनी सहायता प्रदान गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ । सो प्रयोजनका लागि सम्बन्धित व्यक्तिले यस अदालतमा अलगगै निवेदन दिनुपर्नेछ ।

रजिष्टार