

फाराम नं. २

.....जिल्ला अदालत

शुरु मुद्दा, पुनरावेदन, रिट र निवेदन प्रतिवेदनतर्फको लगत, फर्छ्यौट र बाँकीको न्यायाधीशगत विवरण

२० . . . सालको मासिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम:

क्र.सं.	विषय	लगत						फर्छ्यौट						बाँकी											
		जिम्मेवारी सरिआएको अवधिगत वर्गिकरण						फर्छ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण						बाँकी लगतको वर्गिकरण											
		६ महिना भित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनोदेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	नयाँ दत्तको लगत	जम्मा लगत	यस महिनाको फर्छ्यौट	६ महिना भित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनोदेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनोदेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा			
१	शुरु मुद्दा	व्यक्तिवादी देवानी																							
		सरकारवादी देवानी																							
		व्यक्तिवादी फौजदारी																							
		सरकारवादी फौजदारी																							
		जम्मा																							
२	पुनरावेदकीय क्षेत्राधिकार अन्तरगत	व्यक्तिवादी देवानी																							
		सरकारवादी देवानी																							
		व्यक्तिवादी फौजदारी																							
		सरकारवादी फौजदारी																							
		जम्मा																							
देवानी र फौजदारी	देवानीतर्फको जम्मा																								
	फौजदारीतर्फको जम्मा																								
देवानी र फौजदारीतर्फको कूल जम्मा																									
३	रिट	बन्दी प्रत्यक्षीकरण																							
		निषेधाज्ञा																							
जम्मा																									
शुरु मुद्दा, पुनरावेदन र रिटको कूल जम्मा																									

नोट: १. यो आ.व को हालसम्मको फर्छ्यौट उल्लेख गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्म भएको कार्यप्रगतिको आधारमा समष्टिगत तथ्याङ्क उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२. जना मात्र न्यायाधीश भएको जिल्ला अदालतले यो फाराम भर्नु अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।

जम्मा

फाराम नं. ५

.....जिल्ला अदालत

धनुवा मुद्दा, प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा, करारको परिपालना र साना प्रकृतिका मुद्दाहरूको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण
वा. नं. २० को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत								यस महिनाको फछ्यौट	फछ्यौट						फछ्यौट प्रतिगत	बाँकी							
		जिन्मेवारी सरेको अवधिगत वर्गिकरण									फछ्यौटको अवधिगत वर्गिकरण							बाँकीको अवधिगत वर्गिकरण							
		३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्ष देखि १८ महिना भित्रको	१८ महिनादेखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	नयाँ दर्ता		जम्मा लगत	३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको		२ वर्षनाघेको	जम्मा	३ महिनाभित्रको	३ देखि ६ महिनाभित्रको	६ महिना देखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको
१	धनुवा मुद्दा																								
२	प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा																								
३	साना प्रकृतिका मुद्दा																								
४	करारको परिपालना																								
जम्मा																									

नोट

- प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा भन्नाले जातीय विभेद, छुवाछुत, बालबालिकको मुद्दा, पचहत्तर वर्ष उमेर माथिका व्यक्ति पक्ष भएको सबै मुद्दा, महिला बादी भएको न्वारन गराईपाउँ भन्ने मुद्दा, महिला बादी भएको नाता कायम गराई पाउँ भन्ने मुद्दा, विधवा महिला बादी भएको मुद्दा, मानव बेच विखन मुद्दा, मानाचामल मुद्दा, जेष्ठ नागरिक मात्र पक्ष विपक्ष भएको मुद्दा, जबरजस्ती करणी मुद्दा, घरेलु हिंसा सम्बन्धी मुद्दा र विदेशी नागरिक संलग्न भएको मुद्दा सम्झनुपर्छ ।
- साना प्रकृतिका मुद्दा भन्नाले बहाल भराउने, मोही, वालीविगो, कुतवाली, जारी, गाली बेईज्जती, साधारण चोरी, विवाह वदर, धर्मपुत्र, बहुविवाह, बालविवाह, सम्बन्ध- विच्छेद, सामान्य कुटपीट, लुटपीट, जुवा, सवारी ज्यान, चन्दा मुद्दा भन्ने सम्झनुपर्छ ।
- करारको परिपालना सम्बन्धमा उपयुक्त आदेश गरी पाउँ भन्ने मुद्दा ३ महिनाभित्रको र ३ महिनादेखि ६ महिनाभित्रको उल्लेख गर्नुपर्ने छ ।

फाराम नं. ६

..... जिल्ला अदालत

शुरु मुद्दा, पुनरावेदन तथा रिटको मासिक फछ्यौट सम्बन्धी लक्ष्य र प्रगतिको विवरण

२० सालको मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुद्दा	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१ वर्ष भित्रको थुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको थुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
२	१ वर्ष भित्रको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
३	१ वर्ष भित्रको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
४	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
५	१ वर्षदिखि १८ महिना भित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
६	१८ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
७	६ महिनाभित्रको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
८	६ महिना नाघेको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
९	३ महिनाभित्रको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
१०	३ महिना नाघेको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
११	निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१२	प्रतिवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१३	फुटकर निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
कूल जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
१४	सबै मुद्दा तथा रिट समेतको अंग पुन्याउने	लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट:

१. एकजना मात्र न्यायाधीश भएका जिल्ला अदालतहरूले यो फाराम प्रयोग गर्न अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।

२. यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा अधिल्लो महिनासम्मको लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत विवरण भरी पठाउनु पर्ने छ ।

फाराम नं. ७

..... जिल्ला अदालत

शुरु मुद्दा, पुनरावेदन तथा रिटको मासिक फछौट सम्बन्धी लक्ष्य र प्रगतिको न्यायाधीशगत विवरण
आ. व. २०..... को मासिक प्रतिवेदन

न्यायाधीशको नाम:

क्र.सं.	मुद्दा	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुस	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
१	१ वर्ष भित्रको धुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको धुनुवा मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
२	१ वर्ष भित्रको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको प्राथमिकता प्राप्त मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
३	१ वर्ष भित्रको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
१	१ वर्ष नाघेको साना प्रकृतिका मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
४	१ वर्षभित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
५	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
६	१८ महिना नाघेको अन्य मुद्दा	लक्ष्य													
		प्रगति													
७	६ महिनाभित्रको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
८	६ महिना नाघेको रिट	लक्ष्य													
		प्रगति													
९	३ महिनाभित्रको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
१०	३ महिना नाघेको करारको परिपालना	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
११	निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१२	प्रतिवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
१३	फुटकर निवेदन	लक्ष्य													
		प्रगति													
जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
कूल जम्मा		लक्ष्य													
		प्रगति													
१४	सबै मुद्दा तथा रिट समेतको अंग पुन्याउने	लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट

१. एकजना मात्र न्यायाधीश भएका जिल्ला अदालतहरूले यो फाराम प्रयोग गर्न अनिवार्य हुँदैन । तर कुनै आ.व. मा १ भन्दा बढी न्यायाधीशले काम गरेको भए प्रत्येक न्यायाधीशको अलगगै प्रगति देखाउनु पर्छ ।
२. यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा अधिल्लो महिनासम्मको लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत विवरण भरी पठाउनु पर्ने छ ।

फाराम नं. ८
 जिल्ला अदालत
 मुद्रा फछ्यौटसम्बन्धी कार्यसम्पादनको न्यायाधीशगत विवरण
 आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	जम्मा लगत	पेशा शर्पको मुद्रा सैख्या	मुद्रातर्फको फैसला वा अन्तिम आदेश										रिटतर्फको फैसला वा अन्तिम आदेश					पुनरावेदन तर्फको				निवेदन / प्रतिवेदन			जम्मा फैसला वा अन्तिम आदेश					
				दावी पुग्ने	दावी नपुग्ने	आंशिक दावी पुग्ने	मुत्तली	डिसमिस	तामेली	अ.ब. ९२ नं. बमोजिमको मुद्रा फिर्ता आदेश	मिलापत्र	मेलमिलाप	खारेजी	सरवा	खारेज	जारी	तामेली	फिर्ता	अन्य	संतर	उल्टी	केही उल्टी	पुनर्निर्णयको लागि फिर्ता	मिलापत्र	मेलमिलाप	निवेदन	प्रतिवेदन	फुटकर निवेदन	जम्मा	म्याद भित्र	म्याद नाधेर
१																															
२																															
३																															
४																															
	कूल जम्मा																														

नोटः

१. प्रस्तुत फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्म भएको कार्यप्रगतिको आधारमा सम्बन्धित न्यायाधीशको समष्टिगत तथ्याङ्क उल्लेख गर्नुपर्छ ।
२. म्यादभित्र भन्नाले रणनीतिक योजनाको परिच्छेद ६ मा उल्लेखित मुद्रा छिनुपर्ने अवधिभित्रलाई जनाउँछ ।

फाराम नं. ९

..... जिल्ला अदालत

बयान बकपत्र तथा आदेश सम्बन्धी कार्यसम्पादनको न्यायाधीशगत विवरण

आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	पेशा शप को मुद्दा संख्या	बयान बकपत्र र अन्य आदेश													हाजिरी विवरण				जम्मा	कानून व्यवसायीले हटाएको संख्या	इजलासबाट नभ्याएको संख्या						
			बयान	बकपत्र	थुनछेक आदेश	जम्मा	तायदाती मारने आदेश	द.स.को ६१ नम्बर बमोजिमको आदेश	अन्तरिम आदेश	अन्तरकालीन आदेश	वि.अ.नि. को नियम ७८क र ७८ख. अनुसारको आदेश	अधिकृत बोरसनामा	म्याद थप आदेश	मुद्दा दर्ता गर्ने अनुमति निवेदन उपरको आदेश	विपक्षी शिकाउने आदेश	कारण देखाउ आदेश	अन्य आदेश	जम्मा आदेश	हाजिरी दिन				सर्वजनिक विदा	लिएको विदा	काज			
१																												
२																												
३																												
	जम्मा																											

नोटः

१. प्रस्तुत फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्म भएको कार्य प्रगतिको आधारमा सम्बन्धित न्यायाधीशको समष्टिगत तथ्याडक उल्लेख गर्नुपर्दछ ।

फारम नं. १०

..... जिल्ला अदालत

बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण

आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	पीडित बालबालिका भएको मुद्दा			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको लगत							बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको फछ्यौट संख्या			बालबालिका पक्ष भएका मुद्दाको बाँकी संख्या			
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	जिम्मेवारी सरिआएको संख्या			नयाँ दर्ता				जम्मा	१२० दिनभित्रको	१२० दिन नाघेको	जम्मा	१२० दिन भित्रको	१२० दिन नाघेको	जम्मा
					बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिग मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा	बालबालिका मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	बालिग मिश्रित बालबालिका पक्ष भएको मुद्दा	जम्मा								
१	शुरु मुद्दा तर्फ																	
२	पुनरावेदन																	
३	रिट तर्फ																	
जम्मा																		

नोटः

१) फछ्यौट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा यस आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्ममा भएको सबै फछ्यौट संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२) पीडित बालबालिका भएको मुद्दा अन्तरगत बाल यौन दुराचार, बालविवाह, बाल अप्राकृतिक मैथुन, जबरजस्ती करणी, हाडनाता करणी, आशय करणी, घरेलु हिंसा, बालक अपहरण तथा शरीर बन्धक, बालबालिकाको बेचबिखन, बालश्रम, बालक उपर हुने जातीय बिभेद र छुवाछुत मुद्दा समावेश गर्ने ।

फाराम नं. ११

. जिल्ला अदालत

महिला पक्ष भएका मुद्दाहरुको विवरण

आ. व. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	पीडित महिला भएको मुद्दा							महिला पक्ष भएका मुद्दाको लगत							महिला पक्ष भएका मुद्दाका फछ्यौट संख्या						महिला पक्ष भएका मुद्दाका बाँकी संख्या					
		पीडित महिला भएको मुद्दा			जिम्मेवारी सरिआएको संख्या				नयाँ दर्ता			महिला पक्ष भएका मुद्दाको लगत				महिला पक्ष भएका मुद्दाका फछ्यौट संख्या			महिला पक्ष भएका मुद्दाका बाँकी संख्या								
		लगत	फछ्यौट	बाँकी	महिला मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	महिला पक्ष भएका अन्य मुद्दा	जम्मा	महिला मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	महिला पक्ष भएका अन्य मुद्दा	जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको	२ वर्षनाघेको	जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्र को	१८ महिना देखि २ वर्षभित्र को	२ वर्षनाघेको	जम्मा					
१	मुद्दातर्फ																										
२	पुनरावेदन																										
३	रिट तर्फ																										
जम्मा																											

नोट:-

१. फछ्यौट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा यस आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्ममा भएको सबै फछ्यौट संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

२. पीडित महिला भएको मुद्दा अन्तरगत जबरजस्ती करणी, हाडनाता, करणी, आशय करणी, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बोक्सीको आरोप, अपहरण तथा शरीर बन्धक, महिलाको बेचबिखन, जातीय विभेद र छुवाछुत, अंश मानाचामल, नाता कायम सम्बन्ध बिच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।

फाराम नं. १२

..... जिल्ला अदालत
ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाहरूको विवरण
आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	पीडित ज्येष्ठ नागरिक भएको मुद्दा			ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाको लगत						ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाका फछ्यौट सँख्या					ज्येष्ठ नागरिक पक्ष भएका मुद्दाका बाँकी सँख्या								
		लगात	फछ्यौट	बाँकी	जिम्मेवारी सरी आएको सँख्या			नयाँ दर्ता			जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्र	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको	२ वर्षनाघेको	जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्र	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्र को	१८ महिना देखि २ वर्षभित्र को	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	
					ज्येष्ठ नागरिक मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	ज्येष्ठ नागरिक संलग्न अन्य मुद्दा	जम्मा	ज्येष्ठ नागरिक मात्र बादी वा प्रतिवादी भएको मुद्दा	ज्येष्ठ नागरिक संलग्न अन्य मुद्दा	जम्मा														
१	मुद्दातर्फ																							
२	पुनरावेदन																							
३	रिट तर्फ																							
जम्मा																								

नोट

- १) ज्येष्ठ नागरिक भन्नाले ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नेपाली नागरिकलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- २) फछ्यौट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्ममा भएको सबै फछ्यौट सँख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।
- ३) पीडित ज्येष्ठ नागरिक भएको मुद्दा अन्तरगत ज्येष्ठ नागरिक ऐन, २०६३ अन्तरगतको मुद्दा, घरेलु हिंसा, बहुविवाह, बोक्सीको आरोप, अपहरण तथा शरीर बन्धक, जातीय विभेद र छुवाछुत, ज्येष्ठ नागरिकको गैर कानुनी अंग प्रत्यारोपण, अंश, मानाचामल, नाताकायम, सम्बन्ध विच्छेद मुद्दा समावेश गर्ने ।

फाराम नं. १३

.....जिल्ला अदालत

थुनुवा मुद्दाको लगत, फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ. व. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

विवरण	थुनुवा भएका मुद्दाको लगत			थुनुवा भएका मुद्दाको फछ्यौट सँख्या						थुनुवा भएका मुद्दाको बाँकी सँख्या						हाल कायम थुनुवा सँख्या						
	जिम्मेवारी सिरिआएको	नयाँ दर्ता	जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्षभित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	६ महिनाभित्रको	६ महिनादेखि १ वर्षभित्रको	१ वर्षदेखि १८ महिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा	स्वेदशी			विदेशी		जम्मा	
																बालबालिका	बालिका महिला	बालिका पुरुष	महिला	पुरुष		
लागू औषध																						
जीउमास्ने बेच्ने/मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार																						
जबरजस्ती करणी																						
अपहरण तथा शरीर बन्धक																						
ज्यान																						
सबै प्रकारका चोरी																						
खोटा चलन																						
ठगी																						
विदेशी मुद्रा																						
गर्भपतन																						
संगठित अपराध																						
अन्य																						
जम्मा																						

नोट:-१. फछ्यौट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा चालु आर्थिक वर्षमा प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्ममा भएको यस विषयको सबै फछ्यौट सँख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

फारम नं. १४

..... जिल्ला अदालत

मेलमिलापमा पठाएका मुद्दाको विवरण

आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	न्यायाधीशको नाम	मेलमिलाप हुनसक्ने मुद्दाको संख्या	गत महिनाबाट लगत सरि आएको मुद्दा	यो बर्ष दर्ता भएको मुद्दा संख्या	जम्मा लगत	सफल	असफल	जम्मा फर्छ्यौट मुद्दा	चालु	सफल प्रतिशत	असफल प्रतिशत	सूचिकृत मेलमिलापकर्ताको संख्या	कैफियत
१													
२													
३													
४													
५													
जम्मा													

नोट

मेलमिलाप हुन सक्ने जम्मा मुद्दा संख्या उल्लेख गर्दा मासिक प्रतिवेदन पठाइने महिनाको अन्त्यसम्ममा सम्बन्धित न्यायाधीशको जिम्मामा रहेका मिलापत्र हुनसक्ने सबै मुद्दा संख्या उल्लेख गर्नु पर्नेछ ।

फाराम नं. १६

— .जिल्ला अदालत

फैसला तयारी सम्बन्धी विवरण

आ. व. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	फैसला गर्ने न्यायाधीशको नाम	तयार गर्नुपर्ने फैसला संख्या			यस महिनाको तयारी फैसला	यस आ.व को तयारी फैसला संख्या						तयार हुन बाँकी फैसला संख्या				जम्मा
		जिम्मेवारी सरिआएको	यस वर्षको फैसला	जम्मा		७ दिनभित्र	८ देखि १५ दिन भित्र	१६ दिनदेखि १ महिना भित्र	१ देखि २ महिना भित्र	२ महिना नाघेर	जम्मा	१५ दिन भित्रको	१६ दिन देखि १ महिना भित्रको	१ महिना देखि २ महिना सम्मको	२ महिना नाघेको	
१																
२																
जम्मा																

फैसला तयार गर्न बाँकी १ महिना नाघेका मुद्दा संख्या:

फैसला तयार गर्न बाँकी २ महिना नाघेका मुद्दा संख्या:

फैसला तयार गर्न बाँकी सबैभन्दा पुरानो मुद्दा र फैसला मिति:

नोट: प्रस्तुत फाराममा जम्मा महल भर्दा चालु आर्थिक वर्षको गत महिनासम्मको र यस महिनाको अङ्क समेत जोडी उल्लेख गर्नुपर्छ ।

फाराम नं. १७

— . जिल्ला अदालत

मुलतवी मुद्दाको विवरण

आ. ब. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	मुलतवीको किसिम	मुलतवीको लगत संख्या			यस बर्ष मुलतवी जागेको संख्या	मुलतवी जगाउन बाँकी संख्या				
		जिम्मेवारी सरेको	यस आ.ब. को	जम्मा		१ वर्ष भित्रको	१ वर्षदिखि १८ माहिना भित्रको	१८ महिना देखि २ वर्ष भित्रको	२ वर्ष नाघेको	जम्मा
१	अ.ब.१२ नं बमोजिम									
२	अ.ब.१९० नं									
३	चोरीको .१० नं बमोजिमको									
४	अन्य									
जम्मा										

मुलतवी मध्ये सबैभन्दा पुरानो मुद्दाको साल र नम्बर —

फारम नं. १८

—जिल्ला अदालत

फैसला कार्यान्वयनसम्बन्धी निवेदनहरूको लगत फछ्यौट र बाँकीको विवरण

आ. व. २० . . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विषय	लगत						यस महिनाको फछ्यौट	जम्मा फछ्यौटको अवधिगत बर्गिकरण					बाँकी					
		जिम्मेवारी सरिआएको					नयाँ दर्ता		जम्मा लगत	६ महिना भित्रको	६ महिनादेखि ९ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष भित्रको	१ वर्ष नाघेको	जम्मा	६ महिना भित्रको	६ महिनादेखि ९ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष भित्रको	१ वर्ष नाघेको	जम्मा
		६ महिना भित्रको	६ महिनादेखि ९ महिना भित्रको	९ महिना देखि १ वर्ष भित्रको	१ वर्ष नाघेको	जम्मा													
१	विगो भराउने																		
२	चलन चलाउने																		
३	वण्डा छुट्याउने																		
४	अन्य																		
जम्मा																			

नोट:-

फछ्यौट महलमा हालसम्मको जम्मा संख्या उल्लेख गर्दा गत महिनासम्म भएको फछ्यौट संख्या र प्रतिवेदन गरिने महिनाको अन्त्यसम्ममा भएको फछ्यौट संख्या समेत जोडेर हुन आउने संख्या उल्लेख गर्ने ।

फाराम नं. २२

_____जिल्ला अदालत

फैसला कार्यान्वयनसम्बन्धी निवेदनको लक्ष्य र प्रगतिको मासिक विवरण

२० _____साल _____महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

तहसिलदारको नाम	विषय	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	बैशाख	जेठ	असार	जम्मा
	फैसला कार्यान्वयनको निवेदन	फछ्यौँट लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट: यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षका अधिल्लो महिनाहरूको समेत लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत भरी पठाउनु पर्छ।

फाराम नं. २३

_____जिल्ला अदालत

मिसिलको आन्तरिक निरिक्षणको मासिक लक्ष्य र प्रगतिको मासिक विवरण

२० _____साल _____महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

श्रेस्तेदारको नाम	नतिजा परिसूचक	विवरण	साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ	असार	जम्मा
	१ पटक	लक्ष्य													
		प्रगति													
	२ पटक	लक्ष्य													
		प्रगति													

नोट: सम्बन्धित महिनाको निरिक्षण भएको मिसिल सँख्या उल्लेख गर्दा सो भन्दा अघिल्लो महिनाहरूको समेत लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत भरी पठाउनु पर्छ ।

फाराम नं. २४

—जिल्ला अदालत

मिसिल निरीक्षणको निर्देशन अनुगमनको मासिक प्रतिवेदन

२० —साल—महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	अनुगमन गर्ने न्यायाधीशको नाम	फाँट नं.=	जम्मा मुद्दाको लगत	यस महिनामा निरीक्षण भएको मुद्दा संख्या	यस महिनामा अनुगमन भएको मुद्दा संख्या	यस आ.व. मा निरीक्षण भएको जम्मा मुद्दा संख्या	यस आ.व. मा अनुगमन भएको जम्मा मुद्दा संख्या		जम्मा अनुगमन हुन बाँकी निरीक्षण भएको मुद्दा संख्या
							७ दिन भित्र	७ दिन नाघेर	
१		१							
		२							
२		३							
		४							
जम्मा									

फाराम नं. २५

—जिल्ला अदालत

व्यवस्थापकीय कार्यहरूको मासिक प्रगति प्रतिवेदन

२० —साल— -महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

कार्य		मासिक रूपमा सम्पन्न कार्यहरूको प्रगति											जम्मा	
		साउन	भदौ	असोज	कात्तिक	मंसिर	पुष	माघ	फागुन	चैत	वैशाख	जेठ		असार
परामर्श सेवा संचालन	लक्ष्य													
	प्रगति													
Judicial Outreach कार्यक्रम संचालन	लक्ष्य													
	प्रगति													
Meet the Judge कार्यक्रम संचालन	लक्ष्य													
	प्रगति													
योजनाको आन्तरिक प्रगति समिक्षा	लक्ष्य													
	प्रगति													
योजना कार्यान्वयनका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूसँग अन्तरक्रिया	लक्ष्य													
	प्रगति													
तामेलदार र स्थानीय निकायका सचिवहरु बीच अन्तरक्रिया	लक्ष्य													
	प्रगति													
सडाउनुपर्ने कागजातहरू सडाएको मिसील संख्या	लक्ष्य													
	प्रगति													
न्यायक्षेत्र समन्वय समितिको बैठक पटक	लक्ष्य													
	प्रगति													
वार र सरकारी बकिलसँग अन्तरक्रिया	लक्ष्य													
	प्रगति													
संचारकर्मीहरूसँग अन्तरक्रिया	लक्ष्य													
	प्रगति													
मुद्दाको टिपोट	लक्ष्य													
	प्रगति													

१. व्यवस्थापकीय कार्य अन्तरगत उल्लिखित बाहेक योजनामा निर्धारित सँख्यात्मक रूपमा उल्लेख गर्न सकिने अन्य क्रियाकलाप समेत गरेको भए सो क्रियाकलाप र सँख्या वा पटक उल्लेख गर्न सकिने छ ।

२. यो फाराम भर्दा चालु आर्थिक वर्षका अधिल्लो महिनाहरूको समेत लक्ष्य तथा प्रगति देखिने गरी जम्मा महलमा समेत भरी पठाउनु पर्छ ।

फारम नं. २६

—जिल्ला अदालत

वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा सम्बन्धी मासिक प्रगति प्रतिवेदन

२० —साल—महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

वैतनिक कानून व्यवसायीको नाम:

क्र.सं.	सेवाको विषय	सेवा प्रदान गरेको मुद्दा संख्या			सेवा प्राप्त गर्ने जम्मा व्यक्ति संख्या		
		गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको	जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	यस महिनाको	जम्मा
१	लिखत तयारी						
२	टेम्प्लेट भरेको						
३	परामर्श सेवा						
४	साक्षी परीक्षण						
५	बहस						
६	तारेखमा बसेको						
७	कारागार भ्रमण						

नोट:

१. परामर्श सेवा भन्नाले मुद्दाका पक्षलाई उपलब्ध गराएको कानूनी परामर्शलाई सम्झनु पर्नेछ ।

२. कारागार भ्रमण महलमा सेवा प्राप्त गन ब्याक्त संख्या उल्लेख गदा कारागार भ्रमणका फलस्वरुप कदा वा थुनुवाहरुल कुन सेवा वा सुावधा प्राप्त गरका भए त्यस्ता सेवा वा सुावधा प्राप्त गन ब्याक्तका संख्या उल्लेख गर्नुपर्छ ।

३. प्रस्तुत फारम भर्दा सम्बन्धित वैतनिक कानून व्यवसायीबाट प्रतिवेदन लिई सो अनुसार तयार गर्नुपर्छ ।

फाराम नं. २७

_____जिल्ला अदालत

उजुरी र गुनासो सुनुवाई सम्बन्धी मासिक प्रगति विवरण

२०—साल—महिनासम्मको मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	उजुरी / गुनासो परेको संख्या			यस आ.व. मा उजुरी / गुनासो सुनुवाई भएको संख्या			बाँकी संख्या
	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	यस आ . व. को जम्मा	गत महिना सम्मको	यस महिनाको	जम्मा	
१							

फारम नं. २८

.....जिल्ला अदालत

आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बाँकी मुद्दा तथा रिटको सालवसाली विवरण

आ. व. २० . . को मासिक प्रतिवेदन

क्र.सं.	विवरण	आर्थिक वर्ष						
		६८/०६९ भन्दा अगाडीको	६८/६९	६९/७०	७०/७१	७१/७२	७२/७३	७३/७४
१	मुद्दा							
२	रिट							
जम्मा								