

७. बार्षिक कार्ययोजना कार्यान्वयन गर्नको लागि आवश्यक अनुमानित बजेट

आ.ब. २०७६/७७ को बार्षिक कार्य योजनामा उल्लेखित योजना सम्पन्न गर्न चाहिने अनुमानित बजेट निम्न अनुसार अनुमान गरी मांग गरिएको छ ।

सि.नं.	योजना	पुस्त्याई	अनुमानित बजेट	बजेट शिर्षक	समयावधि
१.	अदालत परिसरमा रहेको कम्पाउण्ड बाल मर्मत	वर्षातको कारणले अदालत परिसरमा रहेको कम्पाउण्ड बाल भत्किएकोले	४,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
२.	अदालत परिसर देखी सभाहल सम्म जाने सिढी निर्माण	सो बाटो भत्किएकोले	१,५०,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
३.	प्रतिशालय निर्माण	अदालतमा आजने सेवाग्राहीकोलागी प्रतिशालय नभएकोले	४,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
४.	सभाहल प्लाटर र रंगरोगन सहित सिढिमा छानो	सभाहल तयार भइ सकेको रंगरोगन तथा बाहिरी दिवालहरुमा प्लास्टर नभएको	४,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
५.	अदालत भवनको छानो मर्मत	छानो पुरानो भइ चुहिने भएकोले	१,५०,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
६.	अदालतमा अवस्थित मुद्दा र दायरी फाँटमा काउन्टरको व्यवस्था	काउन्टर नभएको र मिसिल व्यवस्थापनमा समस्या भएकोले	४,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
७.	मा.न्या.ज्यूहरुको तल्लो आवास अगाडी टेवा पर्खाल(RETANING WALL) निर्माण	पहिरो जाने भएकोले	५,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
८.	मा.न्या.ज्यूहरुको माथिल्लो आवास पछाडी टेवा पर्खाल(RETANING WALL) निर्माण	पहिरो जाने भएकोले	५,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
९.	मा.न्या.ज्यूहरुको आवासमा रहेको ग्यारेजमा ट्रष्ट हाली छानो निर्माण	ग्यारेजमा पानी चुहिने भएकाले	८,००,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
१०.	न्याय क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक	न्याय क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक योजना अनुसार ३ चोटी बस्नु पर्ने भएकोले सो बैठकमा चिया, खाजा खर्च	१,५०,०००/-	२०४९१०११३	योजनामा तोके बमोजिम
११	पुस्तकालय व्यवस्थापन सम्बन्धी	पुस्तकालयलाई व्यवस्थित गर्न		२०४९१०११३	यस आ.व. मा
क	दराज,न्याक, खरिद- रधान	पुस्तकहरु व्यवथित तरिकाले राख्न	५०,०००/-		
ख	फायल खरिद	पुस्तक तथा अन्य सामग्री सुरक्षित राख्न	२५,०००/-		
ग	प्रचार, प्रसार सामग्री	सेवाग्राहीलाई प्रदान गर्नको लागि	२५,०००/-		

१२	अभिलेख व्यवस्थापन	अभिलेखलाई सुरक्षित राख्न	१,६०,०००/-	२०४९१०११३	यस आ.व. मा
१३.	Meet The Judge कार्यक्रम १२ पटक	योजनामा तय भएअनुसार मासिक १ पटक। सो कार्यक्रममा चिया, खाजाको लागी समेत	६०,०००/-	२०४९१०११३	योजना अनुसार
१४.	Judicial Outreach कार्यक्रम ४ पटक	न्यायिक सम्वाद कार्यक्रममा सहभागीलाई ४ पटकको लागि चिया खाजा खर्च समेत	१,६०,०००/-	२०४९१०११३	योजना अनुसार
१५.	वार्षिक कार्ययोजना तर्जुमा र आवधिक समिक्षा २ पटक	कार्यक्रमको सहभागीलाई प्रदान गरिने चिया, नास्ता एवं छुपाई खर्च समेत	१,००,०००/-	२०४९१०११३	कार्यक्रम भएको बखत
१६.	मातहतका अदालतहरु समक्ष योजनाको समिक्षा ३ पटक	कार्यक्रमको सहभागीलाई प्रदान गरिने खाना, खाजा समेत	१,५०,०००/-	२०४९१०११३	योजना अनुसार
१७.	मानव संसाधन तथा क्षमता विकास	योजना अनुसार	२,८५,०००/-	२०४९१०११३	योजना अनुसार
१८.	मेलमिलापकर्तालाई परिचय तथा प्रोत्साहन भत्ता	निमयअनुसार	५०,०००/-	२०४९१०११३	आवश्यक अनुसार

द. वार्षिक कार्ययोजना कार्यान्वयनका संभावित समस्या र चुनौतीहरू

वार्षिक कार्ययोजनाले निर्धारण गरेको लक्ष्य प्राप्त गर्न त्यति सजिलो छैन । कार्यान्वयनमा अनगिन्ति जोखिमहरू छन् । लक्ष्य प्राप्तिका लागि देखा परेका केही जोखिम र चुनौतीहरूलाई देहाय वमोजिम उल्लेख गरिएको छ ।

क. सूचना प्रविधिको पर्याप्त प्रयोग सम्बन्धमा

भैरहेको जनशक्ति सूचना प्रविधि र मुद्दाको बैज्ञानिक व्यवस्थापन गर्ने विषयमा दक्ष छैनन् भने अर्कोतिर जनशक्ति पनि पर्याप्त छैन । सूचना प्रविधि, व्यवस्थापकीय, व्यवहारीक र कार्यकुशलता सम्बन्धी तालिमको आवश्यकता रहेको छ । सबै कर्मचारीहरूलाई सूचना प्रविधि मैत्री बनाउन थप सेवा सुविधा सहित सूचना प्रविधि सम्बन्धि तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गरेमा योजनाले अपेक्षा गरेको लक्ष्य हासिल हुन अझ सहज हुनेछ ।

ख. पर्याप्त बजेटको सम्बन्धमा

वार्षिक कार्य योजना कार्यान्वयनका लागि पर्याप्त बजेटको आवश्यकता हुन्छ । बजेट कै अभावमा कतिपय योजनाहरू कार्यान्वयन हुन सक्दैनन् । योजनाले आवश्यकता महसुस गरेको बजेट पुरै मात्रामा र समयमा उपलब्ध हुन नसकेमा योजनाले लक्षित गरेको लक्षहरू हाँसिल गर्न नसक्ने अवस्था हुन सक्छ ।

ग. सरोकारवालाहरूको सहयोग सम्बन्धमा

सरोकारवालाहरू सरकारी वकील, वार, अदालतका अन्य नियमित प्रयोगकर्ताहरूवाट सकारात्मक सहयोगको योजनाले अपेक्षा गरेको छ । सो वमोजिम सकारात्मक सहयोग प्राप्त हुन नसकेमा समेत योजनाले निर्धारण गरेका लक्ष्य र प्राथमिकताहरू प्रभावित हुन सक्छ ।

- समाप्त -