

## न्यायमा पहुँच आयोगको बार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०७९/८०

लक्ष्य २. न्यायमा पहुँच अभिवृद्धि

रणनीतिक उद्देश्य २.१: अदालतको कार्यक्षेत्र भित्रका न्यायमा पहुँचका अवरोधहरूको सम्बोधन गर्नु।

(क) न्यायमा पहुँचका अवरोधहरूको संवोधन गर्ने

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी	
१	न्यायमा पहुँचका अवरोधहरू अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने।	निर्णय/ प्रतिवेदन	२०७९ असोज	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार	
	सुझाव कार्यान्वयनका लागि प्रशासनमा लेखी पठाउने।	निर्णय/ पत्राचार	२०७९ कात्तिक			
	सुझाव कार्यान्वयनको विषयमा सरोकारवालासंग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार	२०७९ साउनदेखिनिरन्तर			
२	न्यायमा पहुँच अभिवृद्धिको लागि कानूनमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्बन्धमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने।	पहिचान गरिएका सुधार गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्थाहरूका सुधारका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने	पत्राचार	२०७९ माघ	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	पूर्ण बैठक / न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार

३	संविधानको व्यवस्थाअनुसार स्थानीय स्तरमा न्यायिक निकायको स्थापना सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।	अध्ययन समिति गठन	निर्णय/पत्राचार	२०७९ भाद्र	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	पूर्ण बैठक / न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
		समन्वय र सहजीकरण बैठक	निर्णय/ पत्राचार/ बैठक	२०७९ मंसीर		
		प्रतिवेदन पेस	प्रतिवेदन	२०७९ माघ		

**रणनीतिक उद्देश्य २.२: अदालतबाट प्रवाह हुने सेवालाई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउनु।**

क्र.सं.	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
१	आफैं प्रतिनिधित्व गर्ने पक्षका लागि मुद्दाको कारबाही प्रक्रियाको सम्बन्धमा जानकारीमूलक निर्देशिकाको मसौदालाई अन्तिम रूप दिई लागु गर्ने।	निर्देशिका	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
२	निःशुल्क रूपमा प्रयोग गरिने विभिन्न लिखतका ढाँचाहरू (Templets) लाई आवश्यकताअनुसार परिमार्जन र विस्तार गरी सहज रूपमा उपलब्ध गराउने।	निर्णय/ टेम्पलेट/ अभिलेख	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
३	प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धी जानकारीमूलक पुस्तिका तयार गरी प्रकाशन र वितरण गर्ने।	निर्णय/ सम्पादन/ अभिलेख/ प्रकाशन	२०७९ मंसीर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
४	न्यायमा पहुँच सम्बन्धी फैसला तथा आदेशहरू website मा प्रविष्ट गर्ने।	निर्णय अभिलेख/ प्रकाशन	२०७९ पुस	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
५	अदालतबाट प्रदान हुने सेवा, मुद्दाको प्रक्रिया, लाग्ने दस्तुर	अभिलेख	२०७९	न्यायमा पहुँच	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा

	आदि बारेमा जानकारीमूलक पुस्तिका तयार गरी पहिलो पटक आउने पक्षलाई उपलब्ध गराउने।		साउनदेखि निरन्तर	आयोगको सचिवालय	पहुँच आयोग
६	अदालती प्रक्रिया, कार्यविधि सम्बन्धी जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशन /वितरण गर्ने	निर्णय/ प्रकाशन/ वितरण	२०७९ भाद्र/ असोज	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
७	जानकारीमूलक पुस्तिका स्थानीय भाषामा प्रकाशन/समन्वय गर्ने।	निर्णय/ प्रकाशन अभिलेख/ पत्राचार	२०७९ फागुन	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
८	सेवाग्राहीलाई अदालतमा प्रवेस गर्ने विन्दुबाटै सहजीकरण गर्न दक्ष स्वयम् सेवक र ईन्टर्न खटाउने	निर्णय/पत्राचार/ अनुगमन प्रतिवेदन	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ अनुगमन तथा निरीक्षण महाशाखा,
९	अदालत परिसरमा टिभि डिस्प्ले/ माइक मार्फत अदालतबाट प्रदान गरिने सेवाका बारेमा जानकारी दिने व्यवस्था मिलाउन समन्वय गर्ने।	निर्णय/पत्राचार	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ रजिष्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.३ कानूनी सहायतालाई प्रभावकारी बनाउनु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
१	वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा सम्बन्धी निर्देशिकालाई पुनरावलोकन गरी थप प्रभावकारी बनाउने	समन्वय बैठक/ निर्णय	२०७९-८०	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	पूर्ण बैठक / मुख्य रजिस्ट्रार
३	प्रोवोनो (स्वेच्छिक) कानूनी सेवा प्रदान गर्ने कानून व्यवसायीहरूको सूची अद्यावधिक गरी विद्युतीय माध्यम तथा अदालत र बार एशोसिएसनको सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने र मुद्दा दर्ताकै क्रममा पक्षलाई प्रोवोनो (स्वेच्छिक) निशुल्क कानूनी सेवा लगायत का कानूनी सहायताका बारेमा जानकारी दिने।	वेबसाइट/ सूचना पाटी	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय/प्रशासन महाशाखा	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार
४	लक्षितवर्गका व्यक्तिका हक अधिकार कानूनी व्यवस्था कार्यविधि तथा सशक्तिकरणका सम्बन्धमा सरोकारवाला निकयहरूसँग केन्द्र, प्रदेश र स्थानीय तहमा अन्तरक्रिया गर्ने, समन्वय गर्ने।	निर्णय/बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०७९ कार्तिक देखि मंसिर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार / न्यायमा पहुँच आयोग
५	न्यायिक तथा अर्धन्यायिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिलाई सेवाग्राहीसँग गर्नुपर्ने व्यवहारका सम्बन्धमा प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	निर्णय/ कार्यक्रम प्रतिवेदन	२०७९ कार्तिक देखि वैशाख सम्म	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग

६	पीडितमैत्री/ बालमैत्री व्यवहार तथा लक्षितवर्गको हित सुविधा तथा सेवा प्रवाहका बारेमा हेल्पडेस्कका कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम/ तालिम संचालन गर्ने।	निर्णय/ बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०७९ मंसिर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
७	स्थानीय न्यायिक समितिका पदाधिकारीलाई न्यायिक कार्यविधिका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन/ समन्वय/ सहजिकरण गर्ने।	निर्णय/ बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०७९ कार्तिक देखि वैशाख सम्म	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
८	सरकारवादी मुद्दाका साक्षीहरुको सुरक्षाका विषयमा सम्बद्ध निकायसँग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ समन्वय बैठक	२०७९ कार्तिक	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
९	दोभाषे सेवा प्रदान गर्ने व्यक्तिहरु सूचिकृत गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने।	सूचना / नामावलीअद्यावधिक / website	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ मानव संसाधन महाशाखा
१०	सांकेतिक भाषाको निर्देशिकाका आधारमा विज्ञहरु सूचिकृत गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने।	सूचना / नामावलीअद्यावधिक / website	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ मानव संसाधन महाशाखा
११	अपराध पीडितलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गर्न निर्देशिका निर्माण गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार / निर्देशिका	२०८० बैसाख	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ मानव संसाधन महाशाखा

१२	एकीकृत सहायता नीतिले मार्ग निर्देशित गरे बमोजिम बैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा प्रोबोनो (स्वेच्छिक) कानूनी सेवा र कानूनी सहायता परियोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न यी निकायहरूबीच समन्वय र सामन्जस्यता कायम गर्ने	पत्राचार/ समन्वय बैठक	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार
----	--	--------------------------	-----------------------------	----------------------------	---

### रणनीतिक उद्देश्य २.४ न्यायिक प्रक्रिया र प्रणालीबारे सूचना प्रवाह गर्नु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
१	सेवाग्राहीका अपेक्षा/ गुनासा सम्बन्धमा सल्लाह/सुझाव लिई सोको सम्बोधन गर्न हेलो अदालत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	अभिलेख	२०७९ माघ	न्यायमा पहुँच आयोग सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ रजिष्ट्रार
२	एक घण्टा भित्र प्रदान गरिने सेवाहरूको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने।	समन्वय बैठक	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार
३	न्यायमा पहुँचको लागि अदालतबाट भएका प्रयास एवम् समस्याहरू र सञ्चारकर्मीहरूको भूमिका विषयमा अन्तरक्रिया गर्ने।	निर्णय/समन्वय बैठक	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.५ पीडितमैत्री न्याय प्रणालीको सुदृढीकरण गर्नु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी	
१	पीडित मैत्री न्याय प्रणालीको स्थापना र सुदृढीकरण सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी कार्यान्वयन र समन्वय गर्ने।	अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने।	निर्णय/ प्रतिवेदन	२०७९ असोज	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
		सुझाव कार्यान्वयनकालागि प्रशासनमा लेखी पठाउने।	निर्णय/ पत्राचार	२०७९ कार्तिक		
		सुझाव कार्यान्वयनको बिषयमा सरोकारवालासंग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार	२०७९ चैत्रदेखि निरन्तर		
२	पीडित राहतकोषको कानूनी व्यवस्था प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।	बैठक / निर्णय / पत्राचार	२०७९ भदौ/ असोज	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग	
३	पीडितको पक्षमा भएका अन्तरिम राहत, संरक्षण र पुनस्थापना सम्बन्धी आदेश कार्यान्वयनको समन्वय र अनुगमन गर्ने	निर्णय / पत्राचार / समन्वय बैठक / अनुगमन / प्रतिवेदन	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिष्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग	

४	पीडित मैत्री न्याय प्रणालीको सुदृढीकरणको लागि सेवा प्रदायक लगायतका सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने	बैठक / निर्णय / पत्राचार	२०७९ साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग
५	पीडित/साक्षी संरक्षण कक्षको स्थापना भएका अदालतहरूमा त्यस्ता कक्षको सुविधा विस्तार गर्ने र नभएका कम्तिमा १० वटा अदालतहरूमा कक्षको स्थापना गर्ने	बैठक/निर्णय/पत्राचार	२०७९ भदौदेखि फागुनसम्म	न्यायमा पहुँचको सचिवालय/ भौतिक प्रशासन शाखा	मुख्य रजिस्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार