# ३. मुस्ताङ जिल्ला अदालतबाट गत आ.व. मा संस्थागत सुधारका लागी गरिएका केही प्रयासहरु:

संस्थाको संरचनागत एवं कार्यगत सुधार निरन्तर चलिरहने प्रकृया हो। सीमित स्रोत र साधनका बाबजुद पनि प्रतिवद्ध भई लागेमा केही सुधारहरु अवस्य हुन सक्छ भन्ने दृष्टान्त हामी सामु छँदैछन। यसै सन्दर्भमा गत आ.व.मा अदालतको भौतिक संरचना, वाह्य वातावरण लगायतका कतिपय ब्यवस्थापकीय कुराहरुमा सुधारका प्रयास भए । जसमा भएका प्रयासहरु निम्न छनः

1. **नयाँ अदालत भवन निर्माणको लागी सैद्धान्तिक सहमती प्राप्त**

यस अदालतको भवन २०२६ सालमा निर्माण शुरु भै २०३८ सालमा यो रुपमा तयार भएको अदालत भवनमा वर्तमान आवश्यकतानुरुपका बाल ईजलास, बालमैत्री कक्ष, स्तनपान कक्ष, मेलमिलाप कक्ष, साक्षी संरक्षण तथा थुनुवा कक्ष, वैतनिक कानून व्यवसायी कक्ष, सरकारी वकिल कक्ष, तहसिल फाँट, पुस्तकालय शाखा लगायतका न्यूनतम रुपमा अदालत भवनको लागी आवश्यक पर्ने शाखाहरु समेत संचालनमा आउन निकै नैं असुविधा भएको अवस्थामा सर्वोच्च अदालतका सम्माननीय प्रधान न्यायाधीश ज्यू, माननीय न्यायाधीश ज्यू, मुख्य रजिष्ट्रार ज्यू, रजिष्ट्रार ज्यू समेतसँगको भेटघाटको क्रममा यस अदालतका माननीय न्यायाधीशज्यू समेतले गरेको पहल स्वरुप सर्वोच्च अदालत अदालत ब्यवस्थापन समितिको मिति २०८०।२।३० मा बसेको बैठकबाट यस अदालतको लागी **“……..नयाँ भवन निर्माणका लागी नक्सा ड्रईङ डिजाईनका कार्य तयार गरी भवन निर्माणका लागी उक्त अदालतलाई सहमति दिने र नक्सा ड्रईङ डिजाईनका कार्य सर्वोच्च अदालतबाटै गर्ने”** भनी भौतिक प्रशासन शाखाको च.नं. १२२४१ मिति २०८०।०३।१९ पत्रबाट जानकारी प्राप्त भएको हुँदा अब मुस्ताङ जिल्ला अदालतको लागी सुविधासम्पन्न नयाँ भवन निर्माणको प्रकृया अगाडी बढेको छ।

1. **विद्धुत ट्रान्सफर्मर तथा पोलहरु सार्ने कार्य**

नेपाल विद्‌धुत प्राधिकरणले अदालत परिसरभित्रैबाट केन्द्रिय प्रसारण लाईन विस्तार गरेको तथा ट्रान्सफर्मर समेत अदालत परिसरमै राखेको कारण करिव ३ रोपनी जग्गा काम नलाग्ने भएको अवस्थामा २०६७ सालपछि सो संरचना हटाउनको लागी कुनै पहल नैं नभै राखेको अवस्थामा माननीय न्यायाधीश श्री ईश्वर पराजुली सरुवा भै आएपछि नेपाल विद्‌धुत प्राधिकरणसँग आवश्यक समन्वय, पटक पटक पत्राचार तथा वार्तालाभ समेत गरी अदालत परसिसरमा रहेका ३ बटा पोल तथा ट्रान्सफर्मर १ समेत अदालत परिसरबाट बाहिर सार्न सफल भएको कारण नयाँ अदालत भवनको लागी करिव ३ रोपनी जग्गा थप उपयोगमा ल्याउन सक्ने अवस्था भएको छ।

1. **पर्खालमा फलामे रेलिङ राख्ने कार्य**

अदालतको अगाडी पट्टीको सडक ग्रावेल गर्दा पर्खाल होंचो भएको र सडक ढलान गर्दा अझै होंचो हुँदा सुरक्षाको दृष्टिकोणले पर्खालमा फलामे ग्रिल राख्नुपर्ने भनी गरेको पहल स्वरुप सर्वोच्च अदालतबाट केही बजेट प्राप्त भई अदालतको अगाडी भागको पर्खालमा फलामे रेलिङ राख्ने कार्य सम्पन्न भयो।

1. **सुरक्षा भवनको छत ढलान**

अदालतको पछाडी रहेको सुरक्षा भवनको ढलान फुटेर पानी सिपेज भएको कारण सोको मर्मत हुनुपर्छ भनी निरीक्षणको क्रममा आउनु भएका सर्वोच्च अदालतका माननीय न्यायाधीश ज्यूसँग र सर्वोच्च अदालतका मुख्य रजिष्ट्रार ज्यूसँग अनुरोध गरेकोमा केही बजेट प्राप्त भई अदालतको पछाडी रहेको सुरक्षा भवनको छतमा ढलान गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।

1. **पर्खाल अगाडी नाली राख्ने कार्य**

पुर्वाधार विकास कार्यालय जोमसोमले अदालतको अगाडीपट्टी रहेको बाटो ग्राभेल गरेकोमा करिव १ फिटभन्दा बढी बाटो पुरिन गएको लगत्तै बाटो ढलान गर्ने कार्यक्रम पनि रहेको हुँदा अदालतको जमिन भन्दा करिव साढे एक फिट बाटो अग्लो हुने भएकोले अदालत परिसरको पानी निकास बन्द हुने हुँदा पुर्वाधार विकास कार्यालय जोमसोमसँग अनुरोध गरी उक्त कार्यालयको सहयोगमा पानी निकासाको लागी नाली तथा मंगल बनाउने तथा सडक मुनी ठूलो पाईप राखी पानी निकासको ब्यवस्था मिलाईएको छ।

1. **अदालत भवनमा रंग रोगन गर्ने कार्य**

सर्वोच्च अदालतका मुख्य रजिष्ट्रार ज्यू सँग अनुरोध गरी पुरानो भवन भएपनि नयाँ भवन बन्न अझै ३/४ बर्ष लाग्ने हुँदा अदालत भवनमा रंगरोगन गर्नुपर्ने भनी राखेको प्रस्ताव स्वीकार गरी केही बजेट प्राप्त भएको हुँदा असार महिनामा अदालतको भवनमा रंग रोगन गर्ने कार्य सम्पन्न भएकोबाट अदालत भवन पुरानो भइकन पनि हेर्दा चिटिक्क देखिएको छ।

1. **अदालत भवनमा सोलार वाटर हिटर राख्ने कार्य**

अदालतको भवनमा रहेको सोलार वाटर हिटरको ट्यांकी चुहिएको र ट्युवहरु फुटेकोले काम नलाग्ने अवस्थाको भएको हुँदा मुख्य रजिष्ट्रारज्यू सँग अनुरोध गरेकोमा केही बजेट प्राप्त भएको हुँदा असार महिनामा नयाँ सोलार वाटर हिटर राख्ने कार्य सम्पन्न भयो।

1. **सुरक्षा भवनमा सोलार बत्ती जडान गर्ने कार्य**

अदालतको सुरक्षा भवनमा रहेको सोलार वत्ती जम्मा ३५ एम्पिएरको भएकोले दुई तलामा रहेका कोठाहरुमा बत्ति नपुगेको हुँदा १०० एम्पिएरको प्यानल र बेट्री सहितको सिस्टम जडानको लागी सर्वोच्च अदालतमा प्राप्त बजेटबाट नयाँ सोलार बत्ति राख्ने कार्य सम्पन्न भयो।

1. **विद्धुतिय सामग्रीको ब्यवस्थापन**

यस अदालतको लागी गत आवमा प्राप्त बजेटबाट अदालतको सरसफाईको लागी भ्याकुम क्लिनर तथा वासिङ मेसिन तथा अन्य आवश्यक सामग्री एसी, फ्रिज, रंगिन प्रिन्टर, हिटर, ईन्भर्टर, विद्धुतीय चुलो, आदि जस्ता कार्यालय सामग्रीहरु खरिद गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।

1. **अदालत परिसरमा बृहद बृक्षारोपण**

यस अदालतको स्वामित्वमा रहेको करिव १० रोपनी ९ आना जग्गामा यस वर्ष करिव ४० वटा स्याउका बोट खरिद गरी अदालतका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुले आआफै रोप्ने कार्य गरियो । भने अन्नपूर्ण संरक्षण क्षेत्र कार्यालय जोमसोमबाट धुपीका करिव ६० वटा बिरुवा प्राप्त गरी कर्मचारीको सहयोगमा रोप्ने कार्य सम्पन्न भयो। यो समेत अदालत परिसरमा देहाय बमोजिमका फलफूलका तथा अन्य रुख विरुवाहरु गरी करिव १८७ बोटविरुवा रही अदालत परिसर हेर्दा निकै सुन्दर र हरियाली देखिने गरेको छ।

स्याउ ६६ (ठूलो २९+सानो३७)

खुर्पानी १०

नासपाती ५

ओखर २

चिली १

बैंस ३०

धुपी ६७ (ठूलो २५+सानो४२)

भोटे पिपल ६

जम्मा १८७ वटा

1. **अदालत परिसरमा करेसाबारी तथा फुलबारी ब्यवस्थापन**

यस अदालतको स्वामित्वमा रहेको करिव १० रोपनी ९ आना जग्गा मध्ये अदालतको पुरानो भवनको अगाडी भागमा पूर्व साईड तथा पछाडीको केही भागमा फुलको वगैचा र पछाडीको भागमा करेसावारी निर्माण गरी फुलहरु तथा तरकारी खेती गरिएको छ।

1. **स्याउ बगैचा तथा करेसावारीमा सिंचाईको प्रबन्ध**

सिंचाई डिभिजन कार्यालय मुस्ताङको सहयोगमा करिव १०० मिटर ४२mm को पाईप प्राप्त गरी स्थानिय ब्यक्तिहरुले बढी भई छाडने गरेको नहरबाट करेसावारीसम्म उक्त पाईप विच्छ्याई सो बाट समय समयमा करेसावारी तथा स्याउको बोटमा सिंचाईको प्रबन्ध गरिएको छ।

1. **बाटो निर्माण**

अदालतको भवन देखि पछाडी सुरक्षा भवनसम्म जान बर्षा याममा पानी परी हिलो हुने र हिंउदमा हिउँ परी हिलो हुने भै हिडन गार्हो भएकोले कर्मचारीहरुबाटै ढुंङ्गा बोकी बाटोमा छपाउने तथा त्यसमा माथी बालुवा राख्ने र पातलो ढुंङ्गा छपाउने कार्य सम्पन्न गरियो।

1. **कर्मचारीको कार्य बिभाजन,तालिम तथा नियमित बैठक संचालन**

गत आ.व. मा यस अदालतमा लोकसेवा आयोगबाट राप अनंकित केही कर्मचारीहरु सिफारिश भै आएपछि कर्मचारीहरुको कार्यविभाजन गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो । जसबाट कर्मचारीहरु आफूलाई तोकिएको जिम्मेवारी के हो भन्ने प्रष्ट भै थप जिम्मेवारयुक्त बनाउन सहज भयो। कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई सेवा प्रवेशको सन्दर्भमा अभिमुखिकरण तालिमका अतिरिक्त फैसला तथा टिपोट लेखन, म्याद तामेली, फरक मुद्दा ब्यवस्थापन तथा समयसारिणी, मेलमिलाप लगायत विविध विषयमा पुनर्ताजगी कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो। यसैगरी कर्मचारीमा रहेको कुनै जिज्ञासाको समाधान तथा गुनासोको सम्बोधन गर्न र आपसी समन्वय तथा भाईचाराको सम्बन्ध बिकास गर्न कम्तिमा महिनाको एक पटक कर्मचारी बैठक बस्ने गरेको थियो।

# ४. मुस्ताङ जिल्ला अदालतको सुधार सम्बन्धमा केही सुझावहरु:

न्यायपालिकाको चौथो पञ्‍चवर्षिय रणनीतिक योजनाको लक्ष्य हासिल गर्न, परिवर्तित समय र परिवेश सँगै विगत आ.व.का अनुभव, उपलब्धी, सीमित श्रोत साधन, प्रविधि र जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गरी आफ्नो वार्षिक कार्ययोजनालाई सफल बनाउन यस अदालतको सम्पूर्ण जनशक्ति निरन्तर लागिरहने कुराको प्रतिबद्धता ब्यक्त गर्दै,

विकट भौगोलिक क्षेत्रको "क" वर्गको हिमाली जिल्ला र हिमाल पारीको जिल्ला भनेर चिनिने यस जिल्लाको अदालतका आवश्यकताहरु धेरै भएतापनि निम्न विषयहरु प्रमुख आवश्यकताको रुपमा रहेका छन्:-

१) यस अदालतको भवन २०२६ सालमा निर्माण शुरु भै २०३८ सालमा यो रुपमा तयार भएको अदालत भवनमा वर्तमान आवश्यकतानुरुपका बाल ईजलास, बालमैत्री कक्ष, स्तनपान कक्ष, मेलमिलाप कक्ष, साक्षी संरक्षण तथा थुनुवा कक्ष, वैतनिक कानून व्यवसायी कक्ष, सरकारी वकिल कक्ष, तहसिल फाँट, पुस्तकालय शाखा लगायतका न्यूनतम रुपमा अदालत भवनको लागी आवश्यक पर्ने शाखाहरु समेत संचालनमा आउन निकै नैं असुविधा भएको अवस्थामा यस अदालतबाट सम्मानित सर्वोच्च अदालतमा पटक पटक पत्राचार गरी एवं माननीय जिल्ला न्यायाधीश श्री ईश्वर पराजुलीज्यूले सर्वोच्च अदालतका सम्माननीय प्रधान न्यायाधीश ज्यू, माननीय न्यायाधीश ज्यू, मुख्य रजिष्ट्रार ज्यू, रजिष्ट्रार ज्यू समेतसँगको भेटघाटको क्रममा गरेको पहल स्वरुप सर्वोच्च अदालत अदालत ब्यवस्थापन समितिको मिति २०८०।२।३० मा बसेको बैठकबाट यस अदालतको लागी **“……..नयाँ भवन निर्माणका लागी नक्सा ड्रईङ डिजाईनका कार्य तयार गरी भवन निर्माणका लागी उक्त अदालतलाई सहमति दिने र नक्सा ड्रईङ डिजाईनका कार्य सर्वोच्च अदालतबाटै गर्ने”** भनी भौतिक प्रशासन शाखाको च.नं. १२२४१ मिति २०८०।०३।१९ पत्रबाट जानकारी प्राप्त भएको हुँदा अब मुस्ताङ जिल्ला अदालतको लागी आवास सहितको सुविधासम्पन्न नयाँ भवन निर्माणको प्रकृया अगाडी बढेको हुँदा नयाँ भवन निर्माणका लागी नक्सा ड्रईङ डिजाईनका कार्य यथाशिघ्र सम्पन्न गरी आवश्यक बजेटको ब्यवस्था गरी यसै आ.व.बाट भवन निर्माणको कार्य शुरु गर्न जरुरी देखिन्छ।

२) अव बन्ने नयाँ भवनसँगै माननीय जिल्ला न्यायाधीशज्यू को आवास तथा यस मुस्ताङ्ग जिल्ला धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र समेत भएकाले अतिथिहरुको आगमन समेतलाई ध्यानमा राखी अतिथी गृह पनि सँगै निर्माण हुन आवश्यक देखिन्छ।

३) कर्मचारीहरुको लागि आवासको व्यवस्थाको लागी भैरहेको पुरानो भवनलाई आवासमैत्री बनाई प्रयोगमा ल्याउन सकिने सम्भावना रहेकोले केही भौतिक संरचनामा सुधार गरी निर्माण हुन आवश्यक देखिन्छ।

४) यस अदालतमा रहेको (२०६४ साल भन्दा अगाडीको टाटा सुमो गाडी) सवारी साधन विग्रिएर थन्किएको र मर्मत गर्दा पनि यस जिल्लाको लागी काम लाग्ने अवस्थामा नरहेकोले हिमाली तथा पहाडी जिल्लाको कच्ची बाटोको लागि उपयुक्त खालको Four Wheeled भएको Scorpio वा अन्य उपयुक्त सवारी साधन तत्काल उपलब्ध हुन जरुरी देखिन्छ।

५) अदालतको लागी आवश्यक न्यूनतम फर्निचर, कम्प्युटर, प्रिन्टर, CCTV तथा Vedio Conferencing Device लगायतका भौतिक सामग्रीको उपलब्धता हुनुपर्ने देखिन्छ।

६) अदालतमा नयाँ दरबन्दीमा कर्मचारी पदपूर्ति भै आएकोले कर्मचारीको लागी आवश्यक तालिमको ब्यवस्था गर्नुपर्ने देखिन्छ।

# ५. मुस्ताङ जिल्ला अदालतको विगत तीन बर्षको मुद्दाको लगत, फर्छर्यौट र बाँकीको तुलनात्मक विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **आ.व.** |  | **जिम्मेवारी सरेको** | **नयाँ दर्ता** | **जम्मा लगत** |  | **फर्छयौट** | **फर्छयौट** | **बाँकी** | **कैफियत** | | २०७7/०७8 |  | 9 | 2६ | 3५ |  | २२ | ६३% | 13 |  | | 2078/079 |  | 13 | 30 | 43 |  | 34 | 79.06% | 9 |  | | 207९/0८० |  | ९ | ३६ | ४५ |  | ३५ | 7७.७८% | १० |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

# मुस्ताङ जिल्ला अदालतमा विगत ३ वर्षको तथ्यांक हेर्दा मुद्दाको दर्ताक्रममा क्रमशः बृद्धि भएको देखिन्छ। करिव ७५ प्रतिशतभन्दा बढी मुद्दा सरकारबादी फौजदारी रहेको हुँदा मुद्दाको संख्या कम भएपनि एउटै मुद्दामा पक्राउ पुर्जी जारी, जरुरी पक्राउ पुर्जीको समर्थन, कल डिटेल, पटक पटक म्यादथप, थुनछेक, कैफियत प्रतिवेदन, साक्षी बकपत्र, बिशेषज्ञको वकपत्र, थप सम्पत्ति रोक्का लगायत प्रमाण बुझ्ने, पेशी स्थगीत, कसूर ठहरको लागी पेशी, सजाय निर्धारण पेशी लगायतको लागी थुप्रै पटक मुद्दा पेश हुने हुँदा मुस्ताङ काम नभएको अर्थात् फुर्सद भएको भन्ने महसुस हुने अवस्था रहेन ।

# ६. अघिल्लो तीन आर्थिक वर्षको फैसला कार्यान्वयन तर्फको लगत फर्छ्यौट र बाँकीको तथ्याङ्क

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व.** | **जिम्मेवारी** | **नयाँ दर्ता** | **जम्मा लगत** | **फर्छ्यौट** | **फर्छर्यौट**  **प्रतिशत** | **बाँकी** | **कैफियत** |
| २०७७/078 | 3 | १ | ४ | 1 | 25 | 3 |  |
| 2078/079 | 3 | 1 | 4 | 3 | 75 | 1 |  |
| 207९/0८० | १ | ० | १ | १ | १०० | ० |  |

# ७. अघिल्लो तीन आर्थिक वर्षको फैसला कार्यान्वयन तर्फ कैद तथा जरिवानाको लगत फर्छयौट र बाँकीको विवरण

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व** | **विषय** | **जिम्मेवारी** | **नयाँ दर्ता** | **जम्मा लगत** | **फर्छ्यौट** | **फर्छौयट प्रतिशत** | **बाँकी** |
| 2077/078 | कैद | 69।09।27 | 52।0।1 | 121।09।28 | 66।08।13 | 54.74 | 55।01।15 |
| जरिवाना | 18,93,908।- | 2,68,334।- | 21,62,242।- | 3,16,773.80 | 14.65 | 18,45,508.20 |
| 2078/079 | कैद | 55।01।15 | 29।03।02 | 84।04।17 | 25।11।02 | 30.38 | 58।05।15 |
| जरिवाना | 18,45,508.20 | 1,36,667।- | 19,82,175.20 | 1,38,334।- | 6.9 | 18,43,841.20 |
| 2079/080 | कैद | 60।05।13 | 211।03।27 | 271।07।10 | 96।06।27 | 35.68 | 165।00।13 |
| जरिवाना | 2534902.75 | 24,74,000।- | 5085902.75 | 24,85,000।- | 48.28 | 26700902.75 |

# ८. आर्थिक वर्ष २०7९/०८० को समीक्षा

### **१. मूल कार्यतर्फ**

### **१.१ न्याय निरोपणतर्फ**

आ.व.२०७९/०८० मा मूल कार्यतर्फ यस जिल्ला अदालतमा परेको मुद्दाहरुको चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजना अन्तर्गतको आ.व.२०७८/०७९ बाट जिम्मेवारी सरी आएका ९ थान र यस आ.व.मा दर्ता भएका नयाँ ३६ थान मुद्दा समेत गरी जम्मा मुद्दा संख्या 4५ थान रहेको देखिन्छ। सो मध्ये ३५ थान मुद्दा फर्छ्यौट भई ७७.७८% मुद्दा फर्छ्यौट भएको अवस्था छ। गत आ.व.मा मुद्दातर्फ ३६ थान मुद्दा दर्ता हुने भनी अनुमान गरिएकोमा ३६ थान नैं दर्ता भई लक्षको शत प्रतिशत दर्ता भएको थियो। रणनीतिक योजना अन्तर्गत मुद्दा १ वर्ष नाघ्न नदिने एवं सबै मुद्दाहरु म्याद भित्र फर्छ्यौट गर्नुपर्ने लक्ष्य रहेकोमा सवै मुद्दा निर्धारित अवधिभित्र फर्छयौट भयो। गत आर्थिक वर्षमा रिट निवेदन तर्फ नयाँ दर्ता १ थान हुने भनी अनुमान गरिएकोमा कुनै पनि रिट निवेदन दर्ता भएन भने पुनरावेदन तर्फ पनि कुनै पनि मुद्दा दर्ता भएन। उल्लेखित तथ्याङ्कहरुलाई निम्न तालिकामा यसरी प्रस्तुत गरिएको छ।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व.२०७९/०८०** | | **लगत** | **फर्छर्यौट** | **बाँकी** | **फर्छर्यौट प्रतिशत** | **बाँकी मध्ये** | | | | | **जम्मा बाँकी** |
| **२ वर्ष नाघेको** | **१८ महिना देखी २ वर्ष भित्रको** | **१ बर्ष देखी १८ महिना भित्रको** | **६ महिना देखी १ वर्ष भित्रको** | **६ महिना भित्रको** |  |
| मुद्दा तर्फ | | ४५ | ३५ | १० | 7७.७८ | ० | 0 | 0 | ६ | ४ | १० |
| रिट निवेदन तर्फ | बन्दी प्रत्यक्षीकरण | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| निषेधाज्ञा | ० | ० | 0 | ० | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| जम्मा | | 4५ | 3५ | १० | 7७.७८% | ० | 0 | 0 | ६ | ४ | १० |

## 

### **२. फैसला कार्यान्वयन तर्फ**

#### **क. बिगो भराउने, बण्डा छुट्याउने, चलन चलाउने निवेदन तर्फ**

बिगो भराउने, बण्डा छुट्याउने, चलन चलाउने एवं अन्य फैसला कार्यान्वयन सम्बन्धी निवेदनहरु आ.व.२०७९/०८० मा कुनै पनि निवेदन दर्ता हुन नआएको र आ.व.२०७८/०७९ को १ थान निवेदन जिम्मेवारी सरी आएको १ थान फर्छ्यौट भई कुनै पनि निवेदन बाँकी नरहेको।

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व. २०७९/०८०** | **लगत** | **फर्छर्यौट** | **बाँकी** | **फर्छर्यौट प्रतिशत** | **बाँकी मध्ये** | | | **जम्मा बाँकी** |
| **18 महिना नाघेको** | **१८ महिना भित्रको** | **१ वर्ष भित्रको** |
| १ | १ | ० | १०० | 0 | 0 | ० | ० |

**अघिल्लो तीन आर्थिक वर्षको फैसला कार्यान्वयन तर्फको लगत फर्छ्यौट र बाँकीको तथ्याङ्क**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व.** | **जिम्मेवारी** | **नयाँ दर्ता** | **जम्मा लगत** | **फर्छ्यौट** | **फर्छर्यौट**  **प्रतिशत** | **बाँकी** | **कैफियत** |
| २०७७/078 | 3 | १ | ४ | 1 | 25 | 3 |  |
| 2078/079 | 3 | 1 | 4 | 3 | 75 | 1 |  |
| 207९/0८० | १ | ० | १ | १ | १०० | ० |  |

#### 

#### **ख. दण्ड जरिवाना असुली तर्फ**

प्रत्येक वर्षमा कम्तीमा सो वर्ष कायम हुने लगत बराबरको कैद र जरिवाना असुल उपर गर्ने र योजना अवधिको अन्त्यमा बेरुजु कैद र जरिवानाको लगत ५०% ले न्यून गर्ने योजनाको लक्ष्य रहेकोमा आ.व.०७९।०८० मा जिम्मेवारी सरी आएको गत आ.व. सम्मको ६०।०७।०७ र यस आ.व. मा लगत कायम भएको २११।०१।२७ समेत गरी जम्मा २७१।०९।०४ कैद लगत कायम भएकोमा ९६।०६।२७ कैद फर्छयौट भई असुल उपर हुन बाँकी कैद १७५।०२।०७ रहेको छ। जरिवानातर्फ जिम्मेवारी सरी आएको जरिवाना रु.२५,३४,८९२.७५ (पच्चीस लाख चौतिस हजार आठ सय बयानब्बे रुपैया र पचहत्तर पैसा) र यस आ.व.को रु. २५,५१,०००.००(पच्चीस लाख एकाउन्न हजार रुपैयां) समेत गरी जम्मा रु. ५०,८५,८९२.७५।–(पचास लाख पचासी हजार आठ सय बयानब्बे रुपैयां पतहत्तर पैसा) लगत भएकोमा रु ९०,८२८.०० (नब्बे हजार आठसय अठ्ठाईस रुपैयां मात्र) फर्छर्यौट भै रु ४९,९५,०७४.७५ (उनन्पचास लाख पन्चानब्बे हजार चौहत्तर रुपैयां पचहत्तर पैसा) असुल उपर हुन बाँकी रहेको छ। सो बमोजिमको विवरणलाई देहायको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ:

अघिल्लो वर्ष समेतको फैसला कार्यान्वयन तर्फ कैद तथा जरिवानाको लगत फर्छ्यौट र बाँकीकोविवरणः-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **आ.व.** | **विषय** | **जिम्मेवारी** | **फर्छ्यौट** | **बाँकी** | **जम्मा असुल हुन बाँकी कैद र जरिवाना** | **कैफियत** |
| २०४५/०५५ | कैद(वर्ष।महिना।दिन) | ३०।0०।०० | 0।०।० | ३०।0०।०० | २८५।०६।००  कैद |  |
| जरिवाना. | रु. ६०,००२.7० | रु.00 | ६०,००२.7० |  |
| २०५५/0६५ | कैद | ०५।११।०८ | ०।०।० | ०५।११।०८ |  |
| जरिवाना रु. | रु.३४,8३५.०० | रु.०0 | ३४,8२५.०० |  |
| 20६५/0७५ | कैद | १९।0४।०5 | ०।०।० | 58।05।15 |  |
| जरिवाना रु. | रु.७,२९,६३२.0५ | रु.१४,८२८.०० | ७,२५,७०७.0५ | रु 49,95,074.75  जरिवाना |  |
| २०७५/0७९ | कैद | ०५।0२।०० | ०।०।० | ०५।०२।०० |  |
| जरिवाना रु. | रु.१७,१०,४३३.०० | रु.१०,०००.०० | १७,००,४३३.०० |  |
| गत आ.व. | कैद | २११।०१।२७ | ९६।०६।२७ | ११४।०७।०० |  |
| जरिवाना रु. | रु.२५,५१,०००.०० | रु.६६,०००.०० | २४,८५,०००.०० |  |
| **हालसम्मको** | **जम्मा कैद** | २७१।०७।१० | ९६।०६।२७ | १७५।००।१३ |  |  |
| **जम्मा जरिवाना** | रु५०,८५,९०२.७५ | रु९०,८२८.०० | रु४९,९५,०७४.७५ |  |  |

कैद तथा दण्ड जरिवाना तर्फ चौथो पञ्चवर्षीय रणनीतिक योजनाले निर्धारण गरेको लक्ष्य हासिल गर्न नसक्नुका कारण देहायमा उल्लेख गरिएको छः

* कैद लागेका व्यक्ति विदेशी समेत भएको हुँदा विदेशी व्यक्तिका हकमा यस अदालतबाट समय समयमा डोर खटी जाँदा लागेको कैद तथा जरिवाना असुल उपर हुन नसकेको,
* कैद तथा जरिवाना लागेका व्यक्ति अन्यत्र बसोबास गरी जिल्ला बाहिर अन्यत्रै रहेकाले असुल उपर हुन नसकेको,
* विगत वर्षहरुमा अन्यत्र अदालतहरुबाट कैद, जरिवाना लागी यस अदालतमा लगत कसिएका व्यक्तिहरुको स्पष्ट वतन, तीन पुस्ते जस्ता आवश्यक विवरण नखुलेका कारण दण्ड, जरिवाना असुल गर्ने कार्यमा समस्या रहेको,
* यस जिल्ला हिमाली जिल्ला भएको र मंसिर, पुष र माघ महिनासम्म अत्यधिक चिसोको कारण यहाँको मानिसहरु अन्यत्र (काठमाण्डौ/पोखरा) जाने र फागुन पश्‍चात मात्र फर्किने हुँदा तत् पश्‍चात तहसिल डोर चलनको विगो बण्डाका कार्य गर्नुपर्ने हुन्छ ।

**सूचिकृत मेलमिलापकर्ताको विवरण**

**सूचिकृत मेलमिलापकर्ताको विवरण**

यस अदालतमा जम्मा ३ जना मेलमिलापकर्ता सूचिकृत भएकोमा रामचन्द्र सुवेदी सरुवा भै अन्यत्र गएकोले जम्मा २ जनामात्र मेलमिलापकर्ता वाँकी रहेको अवस्था छ।२०८० आषाढ महिनामा घरपझोङ गाउँपालिकाले मेलमिलापकर्ताको ४८ घण्टे तालिम संचालन गरेको र २५ जना जतिले सो तालिम लिएको हुँदा अव अदालतबाट यसै महिना सूचना प्रकाशन गरी सो सूचिमा केही स्थानिय ब्यक्तिहरु थप हुन सक्ने देखिन्छ।

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| क्र.सं. | नाम,थर | पद | ठेगाना | फोटो |
| १ | मुकुन्द आचार्य | स्रेस्तेदार (उपसचिव) | पर्वत जिल्ला कुस्मा न.पा. वडा नं.१२ | D:\मुकुन्द आचार्य.jpg |
| २ | रामचन्द्र सुवेदी | नायव सुब्बा | स्याङ्गजा जिल्ला फेदिखोला गा.पा. वडा नं.४ | D:\ram.jpgD:\भेषराज कोईराला.jpg |
| ३ | चन्द बहादुर थकाली | समाजसेवी | घरपझोङ गा.पा. वडा नं. ४ जोमसोम | D:\नयाँ कम्युटरको सबै फाईल\078-079\चन्द्र.jpg |

# अदालतको स्वीकृत दरबन्दी

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **क्र.स.ससिस क्र. सं.** | **श्रेणी/तह** | **पद** | **स्वीकृत दरवन्दी** | **पदपुर्ती** | | **कैफियत** |
| **स्थाई** | **करार** |  |
|  | संवैधानिक | जिल्ला न्यायाधीश | १ | **१** | **०** |  |
|  | राजपत्रांकित द्वितीय | उप-सचिव | १ | १ | ० |  |
|  | राजपत्रांकित तृतिय | तहसिलदार शा.अ. | १ | १ | ० |  |
|  | रा.प.अ. प्रथम | नायव सुब्बा | ३ | ३ | ० | पर्वत १ र तनहुँ १ गरी २ जना काज। |
|  | रा.प.अ. प्रथम | इजलास सहायक | १ | ० | ० | **रिक्त १** |
|  | रा.प.अ. प्रथम | लेखापाल | १ | १ | ० |  |
|  | रा.प.अ. प्रथम | सु.प्र.स. | १ | ० | १ | स.अ.बाट करार १ |
|  | रा.प.अ. प्रथम | कम्प्युटर अपरेटर | १ | १ | ० | काज सर्वोच्च अदालतमा |
|  | रा.प.अ. प्रथम | सर्भेक्षक | १ | १ | ० | उच्च अदालत बाग्लुङमा काज |
|  | रा.प.अ. द्धितिय | डिठ्ठा | ५ | ३ | ० | सर्लाही १ काज। **रिक्त २** |
| 1. 1 | रा.प.अ. द्धितिय | तामेलदार | ४ | ३ | ० | पर्वत जिल्ला अदालतमा १काज **रिक्त १** |
| 1. 1 | श्रेणी विहिन | कार्यालय सहयोगी | ४ | ० | ४ |  |
| 1. १ | श्रेणी विहिन | ह.स.चा. | १ | ० | १ | बजेट प्रयोजनको लागि |
| **जम्मा** | | | **२३** | **१४** | **५** | **रिक्त ४** |

**नोटः- “मा.जि.न्या ज्यू र ह.स.चा बाहेक स्विकृत दरवन्दी २३ रहेको “**

# कार्यरत जनशक्तिको विवरण

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **क्र.सं.** | **नाम थर** | **पद** |
| १. | माननीय श्री ईश्वर पराजुली | जिल्ला न्यायाधीश |
| २. | श्री मुकुन्द आचार्य | स्रेस्तेदार (उपसचिव) |
| ३. | श्री निलप्रसाद पनेरु | तहसिलदार (शा.अ) |
| ४. | श्री बाबुराम अर्याल | वैतनिक कानून व्यवसायी |
| ५. | श्री शिवप्रसाद पाध्या | नायब सुब्बा **(पर्वत जिल्ला अदालतमा काज)** |
| ६. | श्री लेखनाथ लामिछाने (तनहुँ जिल्ला अदालतबाट काज) | नायब सुब्बा |
| ७. | श्री महेन्द्रबहादुर बम | नायब सुब्बा **तनहुँ जिल्ला अदालतमा काज** |
| ८. | श्री बिष्णुप्रसाद लामिछाने | नायब सुब्वा **तनहुँ जिल्ला अदालतमा काज** |
| ९. | - | - ” रिक्त पद |
| १०. | श्री विवेक महतो | लेखापाल |
| ११. | श्री अमृत सुवेदी | सिष्टम सपोर्ट पर्सन (करार) |
| १२. | श्री शान्ति तामाङ्ग | कम्प्युटर अपरेटर **सर्वोच्च अदालतमा काज** |
| १३. | श्री अभिषेक बराल | सर्भेक्षक**बागलुङ जिल्ला अदालतमा काज** |
| १४. | श्री तौकिर बैठा | डिठ्ठा **सर्लाही जिल्ला अदालतमा काज** |
| १५. | श्री धनलाल रोकाया | डिठ्ठा |
| १६. | श्री विशाल रेग्मी | डिठ्ठा |
| १७. | - | - ” रिक्त पद |
| १८. | - | - ” रिक्त पद |
| १९. | श्री रोमलाल नेपाली | तामेलदार डिठ्ठा |
| २०. | श्री खिमकुमारी पौडेल | तामेलदार डिठ्ठा **पर्वत जिल्ला अदालतमा काज** |
| २१. | श्री कुशल पुन | तामेलदार डिठ्ठा |
| २२. | - | - ” रिक्त पद |
| २३. | श्री तिलकचन्द्र भुषाल | हलुका सवारी चालक (करार) |
| २४. | श्री नङसरा बुढामगर | कार्यालय सहयोगी (करार) |
| २५. | श्री अमित कार्की | कार्यालय सहयोगी (करार) |
| २६. | श्री दिपक अधिकारी | कार्यालय सहयोगी (करार) |
| २७. | श्री जुनी दुरा थकाली | कार्यालय सहयोगी (करार) |