

न्यायमा पहुँच आयोगको वार्षिक कार्ययोजना आ.व. २०८०/२०८१

रणनीतिक उद्देश्य २.१. न्यायमा पहुँचका अवरोधहरूको संवोधन गर्ने

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	जिम्मेवारी	
१	न्यायमा पहुँचका अवरोधहरू अध्ययन सम्बन्धी प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी कार्यान्वयन र समन्वय गर्ने।	अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने।	निर्णय/ प्रतिवेदन	२०८० भदौ	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
		सुझाव कार्यान्वयनका लागि प्रशासनमा लेखी पठाउने।	निर्णय/ पत्राचार	२०८० कात्तिक		
		सुझाव कार्यान्वयनको विषयमा सरोकारवालासंग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार	२०८० साउन देखि निरन्तर		
२	न्यायमा पहुँच अभिवृद्धिको लागि कानूनमा गर्नुपर्ने सुधारका सम्बन्धमा समन्वय र सहजीकरण गर्ने।	पहिचान गरिएका सुधार गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्थाहरूका सुधारका लागि सम्बन्धित निकायमा लेखी पठाउने।	समन्वय बैठक/ पत्राचार	२०८० माघ	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
६	संविधानको व्यवस्थाअनुसार स्थानीय स्तरमा न्यायिक निकायको स्थापना सम्बन्धमा सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने।	अध्ययन समिति गठन	निर्णय/पत्राचार	२०८० भाद्र	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	पूर्ण बैठक/ मुख्य रजिस्ट्रार
		समन्वय र सहजीकरण बैठक	निर्णय/ पत्राचार/ बैठक	२०८० मंसिर		

		प्रतिवेदन पेस	प्रतिवेदन	२०८० माघ		
८	दोभाषे सेवा प्रदान गर्ने व्यक्तिहरु सूचिकृत गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने।		सूचना/ नामावली अद्यावधिक/ website	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार
९	सांकेतिक भाषाको निर्देशिकाका आधारमा विज्ञहरु सूचिकृत गरी विवरण अद्यावधिक गर्ने।		सूचना/ नामावलीअ द्यावधिक / website	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.२: अदालतबाट प्रवाह हुने सेवालार्ई गुणस्तरीय र प्रभावकारी बनाउनु।

क्र.सं.	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
१	आफै प्रतिनिधित्व गर्ने पक्षका लागि मुद्दाको कारवाही प्रक्रियाको सम्बन्धमा जानकारीमूलक निर्देशिकाको मस्यौदालार्ई अन्तिम रूप दिई लागू गर्ने।	निर्देशिका	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
२	निःशुल्क रूपमा प्रयोग गरिने विभिन्न लिखतका ढाँचाहरु (Templets) लार्ई आवश्यकताअनुसार परिमार्जन र विस्तार गरी सहज रूपमा उपलब्ध गराउने।	निर्णय/ टेम्पलेट/ अभिलेख	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
७	न्यायमा पहुँच सम्बन्धी फैसला तथा आदेशहरु website मा प्रविष्ट गर्ने।	निर्णय अभिलेख/ प्रकाशन	२०८० साउन देखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार
८	अदालतबाट प्रदान हुने सेवा, मुद्दाको प्रक्रिया, लागने दस्तुर आदि बारेमा जानकारीमूलक पुस्तिका तयार गरी पहिलो पटक आउने पक्षलार्ई उपलब्ध गराउने।	निर्णय/प्रकाशन/ वितरण/ अभिलेख	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
९	अदालती प्रक्रिया, कार्यविधि सम्बन्धी जानकारीमूलक पुस्तिका प्रकाशन /वितरण गर्ने	निर्णय/ प्रकाशन/ वितरण	२०८० भाद्र/ असोज	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मु ख्य रजिस्ट्रार

१२	जानकारीमूलक पुस्तिका स्थानीय भाषामा प्रकाशन/समन्वय गर्ने।	निर्णय/ प्रकाशन अभिलेख/ पत्राचार	२०८० फागुन	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
१३	सेवाग्राहीलाई अदालतमा प्रवेस गर्ने विन्दुवाटै सहजीकरण गर्न दक्ष स्वयम् सेवक र ईन्टर्न खटाउने।	निर्णय/पत्राचार / अनुगमन प्रतिवेदन	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ अनुगमन तथा निरीक्षण महाशाखा
१४	अदालत परिसरमा टिभि डिस्प्ले/ माइक मार्फत अदालतबाट प्रदान गरिने सेवाका बारेमा जानकारी दिने व्यवस्था मिलाउन समन्वय गर्ने।	निर्णय/पत्राचार	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.३ कानूनी सहायतालाई प्रभावकारी बनाउनु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
१	वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा सम्बन्धी निर्देशिकालाई पुनरावलोकन गरी थप प्रभावकारी बनाउने।	समन्वय बैठक/ निर्णय	२०८० मंसिर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	पूर्ण बैठक / मुख्य रजिस्ट्रार
२	प्रोवोनो (स्वेच्छिक) कानूनी सेवा प्रदान गर्ने कानून व्यवसायीहरूको सूची अद्यावधिक गरी विद्युतीय माध्यम तथा अदालत र बार एशोसिएसनको सूचना पाटीमा प्रकाशन गर्ने र मुद्दा दत्तकै क्रममा पक्षलाई प्रोवोनो (स्वेच्छिक) निशुल्क कानूनी सेवा लगायतका कानूनी सहायताका बारेमा जानकारी दिने।	वेबसाइट/ सूचना पाटी	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय/ मुद्दा तथा रिट महाशाखा	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार
३	लक्षित वर्गका व्यक्तिका हक अधिकार कानूनी व्यवस्था कार्यविधि तथा सशक्तिकरणका सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायहरूसँग केन्द्र, प्रदेश र स्थानीय तहमा अन्तरक्रिया गर्ने, समन्वय गर्ने।	निर्णय/बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०८० कार्तिक/ मंसिर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार
४	न्यायिक तथा अर्धन्यायिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिलाई सेवाग्राहीसँग गर्नुपर्ने व्यवहारका सम्बन्धमा प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	निर्णय/ कार्यक्रम प्रतिवेदन	२०८० कार्तिक देखि	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार

५	पीडितमैत्री/ बालमैत्री व्यवहार तथा लक्षितवर्गको हित सुविधा तथा सेवा प्रवाहका बारेमा हेल्पडेस्कका कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम/ तालिम संचालन गर्ने।	निर्णय/ बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०८० मंसिर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार
६	स्थानीय न्यायिक समितिका पदाधिकारीलाई न्यायिक कार्यविधिका बारेमा अभिमुखिकरण कार्यक्रम संचालन/समन्वय/ सहजिकरण गर्ने।	निर्णय/ बैठक/ कार्यक्रम/ प्रतिवेदन	२०८० कार्तिक देखि	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार
७	सरकारवादी मुद्दाका साक्षीहरूको सुरक्षाका विषयमा सम्बद्ध निकायसँग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ समन्वय बैठक	२०८० कार्तिक	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	न्यायमा पहुँच आयोग/मुख्य रजिस्ट्रार
८	अपराध पीडितलाई मनोसामाजिक परामर्श सेवा प्रदान गर्न निर्देशिका निर्माण गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार/ निर्देशिका	२०८१ वैशाख	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिष्ट्रार
९	एकीकृत सहायता नीतिले मार्ग निर्देशित गरे बमोजिम वैतनिक कानून व्यवसायीको सेवा प्रोवोनो (स्वेच्छिक) कानूनी सेवा र कानूनी सहायता परियोजनालाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्न यी निकायहरूबीच समन्वय र सामन्जस्यता कायम गर्ने।	पत्राचार/ समन्वय बैठक	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.४ न्यायिक प्रक्रिया र प्रणालीबारे सूचना प्रवाह गर्नु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी
३	सेवाग्राहीका अपेक्षा/ गुनासा सम्बन्धमा सल्लाह/सुझाव लिई सोको सम्वोधन गर्न हेलो अदालत कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।	अभिलेख	२०८० माघ	न्यायमा पहुँच आयोग सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार
९	एक घण्टा भित्र प्रदान गरिने सेवाहरूको प्रभावकारिताका लागि आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने।	समन्वय बैठक	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार
१०	न्यायमा पहुँचको लागि अदालतबाट भएका प्रयास एवम् समस्याहरू र सञ्चारकर्मीहरूको भूमिका विषयमा अन्तरक्रिया गर्ने।	निर्णय/ समन्वय बैठक	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार/ रजिस्ट्रार

रणनीतिक उद्देश्य २.५ पीडितमैत्री न्याय प्रणालीको सुदृढीकरण गर्नु।

क्र.स	कार्य	कार्यसम्पादन सूचक	समयावधि	प्रारम्भिक जिम्मेवारी	अन्तिम जिम्मेवारी	
१	पीडित मैत्री न्याय प्रणालीको स्थापना र सुदृढीकरण सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण गरी कार्यान्वयन र समन्वय गर्ने।	अध्ययन प्रतिवेदनका सुझावहरूको प्राथमिकता निर्धारण सम्बन्धी प्रतिवेदन तयार गर्ने।	निर्णय/ प्रतिवेदन	२०८० असोज	न्यायमा पहुँचको सचिबालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार
		सुझाव कार्यान्वयनका लागि प्रशासनमा लेखी पठाउने।	निर्णय/ पत्राचार	२०८० कार्तिक		
		सुझाव कार्यान्वयनको विषयमा सरोकारवालासँग समन्वय गर्ने।	निर्णय/ पत्राचार	२०८० चैत्रदेखि निरन्तर		
२	पीडित राहतकोषको कानूनी व्यवस्था प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गर्ने।	बैठक / निर्णय / पत्राचार	२०८० भदौ / असोज	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिबालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार	
३	पीडितको पक्षमा भएका अन्तरिम राहत, संरक्षण र पुनस्थापना सम्बन्धी आदेश कार्यान्वयनको समन्वय र अनुगमन गर्ने।	निर्णय/पत्राचार /समन्वय बैठक/अनुगमन न /प्रतिवेदन	२०८० साउन देखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिबालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार	
४	पीडित मैत्री न्याय प्रणालीको सुदृढीकरणको लागि सेवा प्रदायक लगायतका सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सहजीकरण गर्ने।	बैठक / निर्णय / पत्राचार	२०८० साउन देखि निरन्तर	न्यायमा पहुँच आयोगको सचिबालय	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार	
६	पीडित/साक्षी संरक्षण कक्षको स्थापना भएका अदालतहरूमा त्यस्ता कक्षको सुविधा विस्तार गर्ने र नभएका कम्तिमा १० वटा अदालतहरूमा कक्षको स्थापना गर्ने।	बैठक/निर्णय/ पत्राचार	२०८० भदौदेखि	न्यायमा पहुँचको सचिबालय/ भौतिक प्रशासन शाखा	न्यायमा पहुँच आयोग/ मुख्य रजिस्ट्रार /रजिस्ट्रार	

७	सर्वोच्च अदालतमा पीडितको लागि प्राथमिक स्वास्थ्य उपचार मनोसामाजिक परामर्श र सुरक्षाको व्यवस्था गर्ने।	निर्णय/पत्राचार	२०८० साउनदेखि निरन्तर	न्यायमा पहुँचको सचिवालय	मुख्य रजिस्ट्रार / न्यायमा पहुँच आयोग/ रजिस्ट्रार
---	---	-----------------	-----------------------------	-------------------------------	--