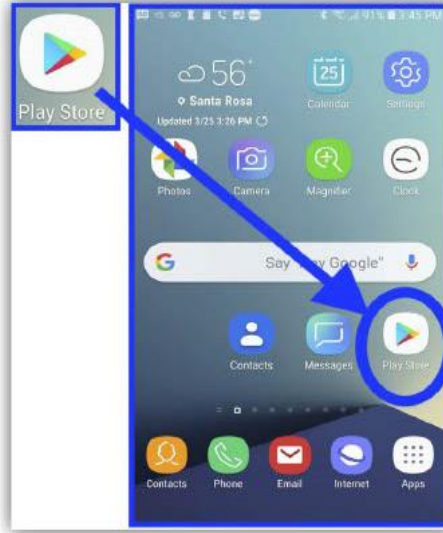
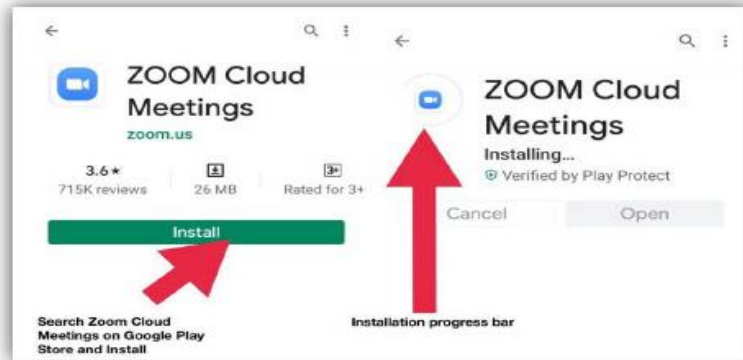


1) प्रयोगकर्ता दिग्दर्शन (USER MANUAL)

→सबै भन्दा अगाडी तपाईंको मोबाईलमा ZOOM Applicationinstall गर्नु पर्ने हुन्छ।Zoom Appinstall गर्नको निम्ति Play Storeवा Apple App Store मा जानुहोला।



→ Play Store मा गई तपाईंले ZOOM Cloud MeetingsAPP खोजेरDownload गरी Install गर्नुहोला।

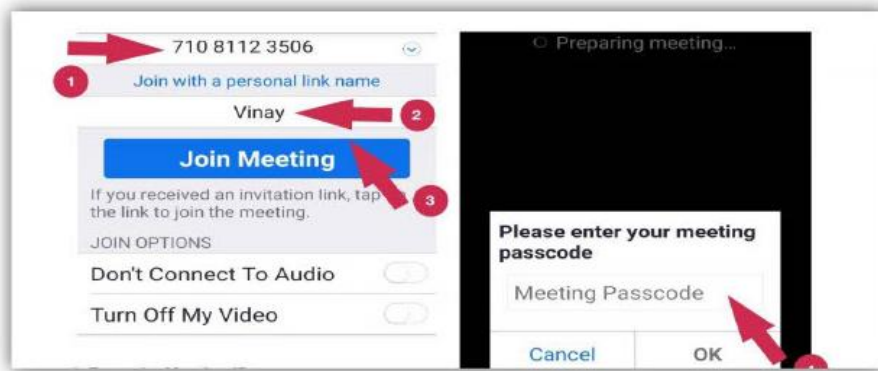


→Zoom Install भएपछि ZOOM APPलाईClick गरीOPENगर्नुहोला।



→ त्यसपछि Join a Meeting मा Click गर्नुहोला र अदालतबाट प्रदान गरिएको Meeting ID र आफ्नो नाम राखि Join Meetingगर्नु होला। (कृपया आफ्नो नाम उल्लेख गर्दा मुद्दाको नं.; आफ्नो नाम र फोन नं. अनिवार्य उल्लेख गर्नु होला।)

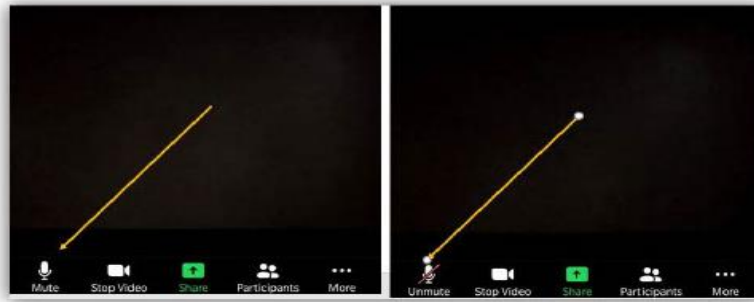
→ Join Meeting मा Click गरिसकेपछि अदालतबाट प्राप्त Meeting Passcodeराखि OKमा Click गर्नु होला।



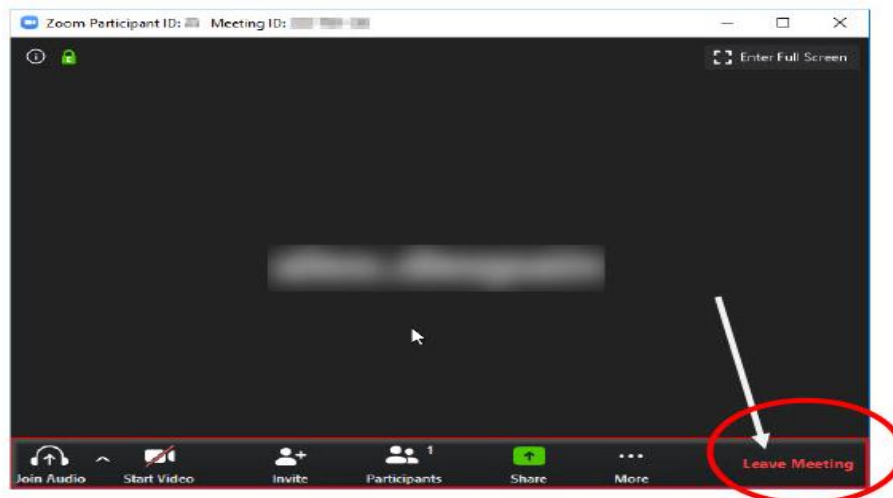
- Join Meeting गरेपछि अदालतबाट खटाईएका अधिकृतज्यूले तपाईंको नाम, मुद्दा नं. र अन्य पहिचान भएपछीमात्र ADMIT गर्नुहुने हुँदा केही बेर धर्यताका साथ कुर्नुपर्ने हुन्छ।



- अदालतबाट पहिचान पछि तपाईं Video conference मार्फत अब तपाईंले इजलास समक्ष जोडिनु हुन्छ।
- इजलास समक्ष शान्त वातावरण र अनावश्यक नबोलिनको निम्ति MUTE गर्नुहोला तर Video भने Stop गर्न पाईने छैन। Mute / Unmute गर्नको निम्ति Screenको बायापट्टिको मुनि देखाईकोमा click गर्नुहोला



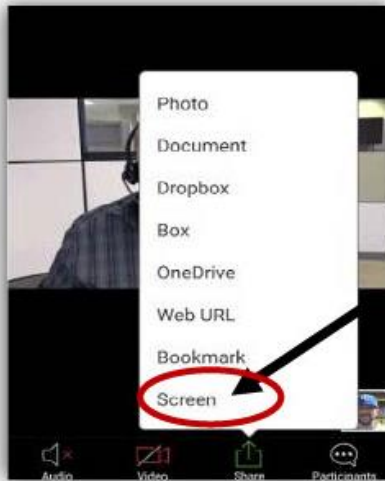
- इजलासमा सुनुवाई सकिएको जानकारी पछि इजलास बाहिर निस्कनको निम्ति Leave Meeting अवश्य गर्नुहोला। Leave Meeting को निम्ति Screenको दायाँपट्टिको माथी देखाईकोमा click गरी Leave Meeting गर्नुहोला।



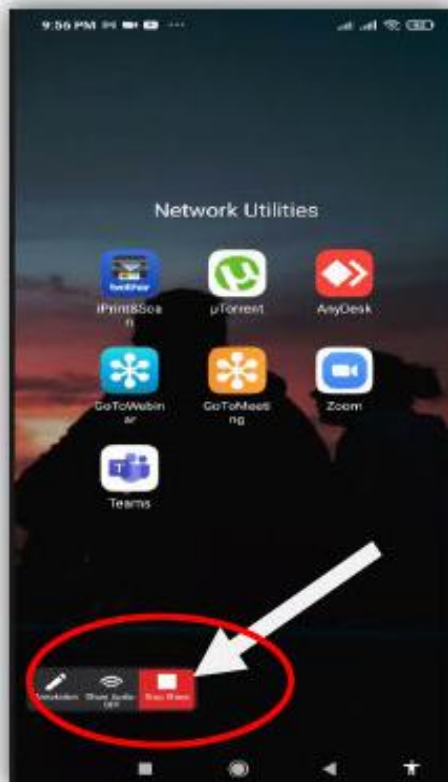
- केहि कारणवस तपाईले कुनै Picture, Documents, वा अन्य नजिर ईजलास समक्ष पेश गर्नु पर्ने भएमा अग्रिम जानकारी दिईईजलासमा खटिएका अधिकृतज्यूले उचित थानेमा तपाईलाई Co-Host को अधिकार दिई तपाईले आफ्नो file लाइ आफ्नो Screen Share गरी ईजलास समक्ष पेश गर्न सकिने छ।
- तपाईले Share Screen गर्नको निम्ति Share Screenमा Click गर्नुहोला।



- त्यसपछि तपाईले Screen लाई choose गरि Start Nowमा Click गर्नुहोला।



- इजलास समक्ष पेश गरिनु पर्ने फाइलहरु देखाउने कार्य सम्पन्न भए पछि Stop Share मा Click गरी आफ्नो screen बन्द गर्न हुन अनुरोध गरिन्छ।



अदालतमा श्रव्यदृश्य संवाद (भिडियो कन्फरेन्स) मार्फत सुनुवाई संचालन सम्बन्धी निर्देशिका २०७८ मा श्रव्यदृश्य मार्फत मुद्दाको सुनुवाईको सम्बन्धमा उल्लेख भएका केहि प्रावधानहरु :-

१. महामारीको यस विषम परिस्थितिमा स्वास्थ्य सुरक्षाका मापदण्ड अवलम्बन गर्न सुनुवाईलाई श्रव्यदृश्य संवाद (भर्चुअल)विधीद्वारा गर्न प्राथमिकता दिइनेछ।
२. श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत सुनुवाई गर्न अनुमतिको मागको लागी श्रव्यदृश्य संवाद (भिडियो कन्फरेन्स) मार्फत सुनुवाई संचालन सम्बन्धी निर्देशिका , २०७८ को अनुसूची२ अथवा अदालतले उपलब्ध गराएको निवेदनको ढाँचामा आवश्यक विवरण भरी मुद्दा दर्ता गर्दा वा मुद्दाको कारवाही जुनसुकै अवस्थामा रहेको अवस्थामा अदालतमा बुझाउनु पर्नेछ।
३. श्रव्यदृश्य मार्फत संवाद मार्फत सुनुवाईको अनुमतिको लागी पक्षले अदालतमा पेश गर्ने ढाँचामा पक्षले इमेल ठेगाना र हाल प्रयोगमा रहेको मोबाइल नम्बर अनिवार्य उपलब्ध गराउनुपर्नेछ। केहि कारणबश निवेदन पेश गर्दा इमेल र मोबाइल नम्बर उपलब्ध गराउन नसकेमा मुद्दाको सुनुवाई हुने कम्तीमा १ दिन अगावै अदालतले उपलब्ध गराएको ईमेल ठेगानामा अनिवार्य रुपमा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
४. यसरी विवरण भरी अदालतमा बुझाएकोमा सम्बन्धित मुद्दाको सुनुवाई श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत गर्ने वा नगर्ने विषयको निर्धारण सम्बन्धित अदालतले गरी जानकारी दिइनेछ।
५. श्रव्यदृश्य मार्फत सुनुवाई गरिने मुद्दाका पक्षहरुलाई पक्षहरुले उपलब्ध गराएको इमेल ठेगानामा मुद्दाको सुनुवाई हुनुभन्दा सामान्यतया एक दिन अगाडि सुनुवाई हुने समय निर्धारण गरी अदालतद्वारा श्रव्यदृश्य लिङ्क उपलब्ध गराइनेछ।
६. श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत मुद्दाको सुनुवाई गर्नेको लागी अदालतबाट तोकिएको दिन , समय र स्थानमा सम्बन्धित कानून व्यवसायीले निर्धारित र पक्षहरुले मर्यादित पोशाक लगाई उपस्थित हुनुपर्नेछ।
७. मुद्दाको पक्ष, साक्षी, विशेषज्ञ, कानून व्यवसायी, अदालतका कर्मचारी तथा श्रव्यदृश्य संवादसंग सम्बन्धित व्यक्तिहरुले आफ्नो परिचय खुल्ने परिचयपत्र वा विवरण सहित संवाद कक्षको वातावरण शान्त र सुरक्षित हुनेगरी आफूले प्रयोग गरेको उपकरणको माइक्रोफोन बन्द गरी श्रव्यदृश्य संवादमा सहभागी हुनुपर्नेछ।
८. श्रव्यदृश्य संवादमा संलग्न हुने व्यक्ति मुद्दाको सुनुवाई अन्त्य नहुँदासम्म अनलाईनमा नै रहिरहनु पर्नेछ। मुद्दाको सुनुवाई भै रहेको अवस्थामा मोबाइल फोन वा अन्य उपकरणहरुको प्रयोग वा मुद्दाको काम बाहेक अन्य काम गर्न पाइनेछैन।

९. पक्षहरूलाई अदालतबाट प्राप्त भएको लिङ्ग अन्य व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउन पाइने छैन।
लिङ्ग उपलब्ध नगराइएको कुनै अनाधिकृत व्यक्तिले अनाधिकृत रूपमा सुनुवाई कक्षमा प्रवेश गरेको पाइएमा अदालतले त्यस्तो व्यक्तिलाई संवादबाट बाहिर हटाइनेछ।
१०. मुद्दामा रहेका पक्षहरूमध्ये श्रव्यदृश्य मार्फत मुद्दाको सुनुवाई गराउन मञ्जुर पक्षले श्रव्यदृश्य मार्फत र भौतिक उपस्थितिमा मुद्दाको सुनुवाई गराउन इच्छुक पक्षले भौतिक रूपमा अदालतले निर्धारण गरेको मापदण्ड पालना गरी सुनुवाई गर्नुपर्नेछ।
११. श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत सुनुवाई हुने मुद्दामा कानून व्यवसायीको वकालतनामा संलग्न नरहेको भएमा पक्ष वा कानून व्यवसायीले इमेलद्वारा वकालतनामाको छविचित्र पेश गरेमा सम्बन्धित मुद्दामा कानून व्यवसायी मुकरर भएको मानिनेछ।
१२. एक मुद्दामा एक भन्दा धेरै कानून व्यवसायी मुकरर रहनु भएको भए प्रमुख कानून व्यवसायी (लिड लयर) वा निजले तोकेको कानून व्यवसायीले मात्र श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत वहस गर्ने र अन्य कानून व्यवसायीले मुद्दाको सुनुवाई हुनुभन्दा एक दिन अगाडि नै वहस नोट इमेल मार्फत इजलास समक्ष प्रस्तुत गर्नुपर्नेछ।
१३. मुद्दामा वहसको क्रममा मिसिलमा संलग्न नभएको कुनै प्रमाण पेश गर्नु पर्ने भएमा सो प्रमाणको छविचित्र उतार गरी इमेल मार्फत पठाउन सकिनेछ।
१४. श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत सुनुवाई हुने मुद्दाको पेशी सूचीमा निर्धारण गरिएको समयभित्र अनिवार्य रूपमा वहस पैरवी समाप्त गर्नुपर्नेछ। निर्धारित समय सिमा भित्र वहस पैरवी नसकिएमा स्वचालित रूपमा सम्पर्क विच्छेद हुन सक्नेछ।
१५. श्रव्यदृश्य संवाद मार्फत मुद्दाको सुनुवाई भई इजलासले गरेको आदेश वा अन्य कारवाहीको जानकारी सम्बन्धित पक्षलाई अदालतले इमेल मार्फत गराइनेछ।
१६. यस सम्बन्धमा माथि उल्लेख भएका कुराहरूका अतिरिक्त सर्वोच्च अदालतबाट जारी अदालतमा श्रव्यदृश्य संवाद (भिडियो कन्फरेन्स) मार्फत सुनुवाई संचालन सम्बन्धी निर्देशिका, २०७८ अनुसार हुनेछ।
थप जानकारीको लागि आवश्यक परे यस अदालतका फोन न. ०५७-५२३२३१ मा सम्पर्क गर्नुहोला ।

सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सरोज उप्रेती ९८४४०३१८९७

E-mail: saroj.upreti@supremecourt.gov.np

मार्फत सम्पर्क गरे सहजीकरण गरिनेछ।