



"न्यायपालिकाको स्वतन्त्रता : न्यायिक सुशासन हाम्रो प्रतिबद्धता"

धादिङ जिल्ला अदालत

सेवा वडापत्र

(Service Charter)

"न्यायिक सेवा र पहुँचमा सहजता, शीघ्र न्याय सम्पादन: हाम्रो प्रतिबद्धता"

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
१	फिरादपत्र दर्ता	स्नेस्तेदार/ लगत शाखा/ रसिद फाँट/ दायरी शाखा कोठा नं. क्रमशः ५, ६, क र १	<p><u>रीतपूर्वकको फिरादपत्र</u></p> <p>लेखाई, प्रस्तुती, शुद्धा शुद्धि, अंक, अक्षर आदि मिलेको छ छैन,</p> <ul style="list-style-type: none">वादीको तीनपुस्ते सहित नाम, थर, वतन, टेलिफोन नम्बर, ईमेल, कार्यालय भए सो समेतप्रतिवादीको पति, पत्नी, बुबा, आमा, बाजे, बज्यैको नामसहित नाम, थर, उमेर, ईमेल, टेलिफोन नं. सहितको परिचयात्मक विवरण	<p>फिराद पत्र दस्तूर- रु.२००।-</p> <p><u>अदालती शुल्क</u></p> <ul style="list-style-type: none">विगो खुलेकोमा विगो बमोजिम अदालती शुल्क लाग्ने)विगो नखुलेकोमा विषय हेरी रु. ५००।- ,रु.१,०००।- र रु. २,५००। आय टिकट दस्तूर	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र (अन्तिम हदम्याद बाहेक)	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजूरी सुन्ने पदाधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> वादी प्रतिवादीको साविक र हालको ठेगाना, वडा नं., टोल, मार्ग, ब्लाक नं. पेटबोलीमा उल्लेख भएका व्यक्तिको समेत उपरोक्त अनुसारको परिचयात्मक विवरण सहितको ठेगाना बसोबास वा वतन खुल्ने कागज प्रमाण दावीसँग सम्बन्धित प्रमाणको सक्कल र नक्कल फिरादको बिद्युतीय प्रति 	<ul style="list-style-type: none"> रजिष्ट्रेशन पारित नभएका लिखतका हकमा आय टिकट दस्तूर वापत रु.१,०००।- सम्मको रु.१०।- त्यस पछिको प्रति हजारको रु. ४।- लिखत हुँदैका अवस्थामा टिकट नटाँसेकोमा सो को ५ गुणा बढी रकम 			
२	प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> तामेली म्याद प्रतिउत्तरपत्र म्याद भित्र भएको प्रतिउत्तर पत्रमा उल्लेख गरिएका प्रमाण संलग्न रहेको प्रतिउत्तरको बिद्युतीय प्रति 	प्रतिउत्तर पत्र दस्तूर रु.२००।-	कार्यालय समय भित्र	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
३	प्रतिदावी लिएको प्रतिउत्तर पत्र दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ● प्रतिदावी लिएको बिषय खुलाउनु पर्ने ● प्रतिदावीलाई पुष्टि हुने प्रमाण ● प्रतिदावीको विद्युतीय प्रति 	<p>प्रतिदावी दस्तूर बिगो नखुलेकोमा रु.१,०००।-</p> <ul style="list-style-type: none"> ● विगो खुलेकोमा विगो बमोजिम अदालती शुल्क लाग्ने । ● विगो नखुलेकोमा बिषय हेरी रु.५००।- रु.१०००।- र रु. २५००।- 	कार्यालय समय भित्र	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
४	पुनरावेदन पत्र दर्ता	स्नेस्तेदार/अभि लेख शाखा/ दायरी शाखा कोठा नं.- ५,६, क, ४ र १	<ul style="list-style-type: none"> ● पुनरावेदन पत्रको विद्युतीय प्रति ● निर्णय वा फैसलाको प्रतिलिपी 	<p>पुनरावेदन पत्र दर्ता दस्तूर रु.३००।-</p> <p>अदालती शुल्कको थप १५% दस्तूर</p>	अपरान्ह ३ बजे भित्र (अन्तिम हदम्याद बा हेक)	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
५	बन्दीप्रत्यक्षीकरण निवेदन दर्ता	स्रेस्तेदार/लगत शाखा/ रसिद शाखा दायरी शाखा कोठा नं.- ५,६, कर १	<ul style="list-style-type: none"> निवेदनको विद्युतीय प्रति 	कुनै शुल्क नलाग्ने	अपरान्ह ३ बजे भित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
६	गुज्रेको म्याद, तारेख थाम्ने निवेदन	स्रेस्तेदार/ लगत शाखा/ रसिद शाखा कोठा नं.- ५,६, कर सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> काबु बाहिरको परिस्थिति परेको कारण र सोको प्रमाण 	रु.१०।-	कार्यालय समय भित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
७		स्रेस्तेदार/ सम्बन्धित मुद्दा फाँट	<ul style="list-style-type: none"> नाता प्रमाणित, मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र 	रु. १०।-	कार्यालय समय भित्र		प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
८	मुलतवीको निवेदन	स्रेस्तेदार/ सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> विचाराधिन मुद्दा मुलतवी राख्नु पर्ने प्रमाण 	रु. १०।-	कार्यालय समय भित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
९	अधिकृत वारेसनामा	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> नागरिकताको प्रमाणपत्र जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा र तिरो तिरेको रसिद वारेस लिने दिनेको फोटो २×२ प्रति 	रु.५००।- (तीन पुस्ता बाहिरको भए रु.५०००।-)	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
१०	धर्मपुत्र र धर्मपुत्री राख्न अनुमतिको लागि दिइने निवेदन	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> धर्मपुत्र र धर्मपुत्री राख्ने व्यक्तिको परिचय खुल्ने नागरिकताको प्रमाणपत्र, राहदानी लगायतका कागज धर्मपुत्र र धर्मपुत्री हुने व्यक्तिको परिचय खुल्ने जन्मदर्ता लगायतका कागज नाता खुल्ने कागज 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> ● २×२ प्रति फोटो ● धर्मपुत्र र धर्मपुत्रीको सहमतिको कागज ● लोग्ने वा श्रीमतीको धर्मपुत्र र धर्मपुत्री राख्ने स्वीकृतिको कागज 				
११	दर्ताद्वारा विवाह	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रमाणपत्र ● अविवाहित रहेको सिफारिश ● फोटो ३×३ प्रति ● अन्य जिल्लाका वा विदेशी भए धादिङ जिल्लामा कम्तिमा १५ दिन बसेको पुष्टि हुने प्रमाण ● दुई जना साक्षी 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
१२	माथवर नियुक्त अथवा बदर गरी पाउन दिने निवेदन	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदक व्यक्तिको हकमा परिचय खुल्ने नागरिकताको प्रमाणपत्र लगायतका कागज 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
			<ul style="list-style-type: none"> ● माथवरमा रहने व्यक्तिको परिचय खुल्ने जन्मदर्ता लगायतका कागज ● माथवर नियुक्ति र प्रमाणित प्रयोजन पुष्टि गर्ने कागज ● स्थानीय तहको सिफारिश ● २×२ प्रति फोटो 				
१३	मृत्युको न्यायिक घोषणाको निवेदन	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● वेपत्ता भएको वा विपद वा दुर्घटनामा परेको व्यक्तिको पहिचान खुल्ने कागज ● निवेदकसँगको नाता र सम्बन्ध प्रमाणित गर्ने कागज ● वेपत्ता भएको वा विपद दुर्घटनामा परेको पुष्टि गर्ने कागज ● निवेदकको र सम्भव भएसम्म वेपत्ता भएको वा विपद वा 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजूरी सुन्ने पदाधिकारी
			<p>दूर्घटनामा परेको भनिएको व्यक्तिको फोटो २×२ प्रति</p> <p>● वेपत्ता भएको वा विपद वा दुर्घटनामा परेको भन्ने स्थानीय स्तरको सिफारिश</p>				
१४	मृत्युको न्यायिक घोषणा बदर वा सो को संशोधन माग दावी	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● मृत्युको न्यायिक घोषणाको प्रमाण ● निवेदकसँगको नाता र सम्बन्ध प्रमाणित गर्ने कागज ● न्यायिक घोषणा संशोधन वा बदर गर्नुपर्ने आधार पुष्टि गर्ने कागज ● मृत्यु भएको भनिएको व्यक्ति स्वयं उपस्थित भए नागरिकताको प्रमाणपत्र वा अन्य परिचय खुल्ने सम्बद्ध कागज र निजको २×२ प्रति फोटो 	रु.५००/-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
१५	निषेधाज्ञा वा आदेशात्मक आदेश जारी माग दावी वा आदेश बदर निवेदन दर्ता	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● नागरिकताको प्रतिलिपि निवेदन सम्बन्धी प्रमाण कागजातहरू ● निवेदनको विद्युतीय प्रति 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
१६	संरक्षक नियुक्ति वा बदर	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● निवेदकको व्यक्तिगत परिचय खुल्ने नागरिकताको प्रमाणपत्र लगायतका कागज ● संरक्षकमा रहने व्यक्तिको परिचय खुल्ने जन्मदर्ता लगायतका कागज ● असक्षम अर्धसक्षम भएको पुष्टि गर्ने कागज ● स्थानीय तहको सिफारिश (ड) संरक्षक रोजिएको लिखत ● २×२ प्रति फोटो 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
१७	संरक्षक वा माथवरले फिराद गर्न पाउने	सेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● संरक्षक वा माथवरको प्रमाण ● होस नरहेको कुराको प्रमाण 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	सेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
१८	नाबालक, अशक्त वा तथा बेपता भएको व्यक्तिको तर्फबाट मुद्दा गर्नेले अनुमति दिने निवेदन	सेस्तेदार/ दायरी शाखा कोठा नं.- १ र २	<ul style="list-style-type: none"> ● त्यस्तो अवस्था भएको प्रमाणित गर्ने कागज तथा अन्य आवश्यक प्रमाणहरू 	रु.५००।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	सेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
१९	लिखित जवाफ दर्ता	सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ● लिखित जवाफको विद्युतीय प्रति 	रु.५०।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	सेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
२०	जेथा जमानी निवेदन	सेस्तेदार/ दायरी/ सम्बन्धित	<ul style="list-style-type: none"> ● जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जा, तिरो बुझाएको रसिद सभै नक्साको प्रतिलिपि 	रु.१०।-	कार्यालय समय भित्र	सेस्तेदार वा निजले	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
		मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ●स्थानीय निकायबाट जग्गाको मूल्य र वस्तुस्थिति खुलेको, मालपोत कार्यालयको मूल्यांकन 			तोकेको अधिकृत	
२१	जग्गा रोक्का निवेदन	स्रेस्तेदार/ दायरी/ सम्बन्धित मुद्दाको मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ●जग्गाधनी दर्ता प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि, दर्ता स्रेस्ता ●अन्य प्रमाण कागजातहरू भए सो समेत 	रु.१०।-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
२२	मुद्दा फिर्ताको निवेदन	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा/सम्बन्धित मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ●नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण ●वारेसबाट भए छुट्टै अख्तियारनामा 	रु.१०।-	कार्यालय समय भित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
२३	मिलापत्रको दरखास्त दर्ता	स्रेस्तेदार/ दायरी शाखा/ सम्बन्धित मिसिल रहेको फाँट	<ul style="list-style-type: none"> ●मिलापत्रको संयुक्त दरखास्त ●दावीसँग सम्बन्धित सक्कल कागजात 	रु.१०।-	कार्यालय समय भित्र	स्रेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

क्र. सं.	कार्य विवरण	पेश गर्नु पर्ने वा उपस्थित हुनुपर्ने शाखा	पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू	लाग्ने अदालती शुल्क र दस्तूर	पेश गर्नु पर्ने समय	अधिकार प्राप्त अधिकारी	उजुरी सुन्ने पदाधिकारी
२४	नक्कल (प्रतिलिपी)	सम्बन्धित मिसिल रहेको फाँट	●नक्कल दस्तूर आफैले सारी लानेमा	प्रति पृष्ठ रु.५१-	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश
			●अड्डाकै तर्फबाट सारी लानेमा	प्रति पृष्ठ रु.१०१-			
			●फोटो खिचाई लगेमा	प्रति पृष्ठ रु.२०१-			
२५	<p>फैसला कार्यान्वयन निवेदन दर्ता</p> <ul style="list-style-type: none"> ●बिगो भराउने ●बण्डा छुट्याउने ●चलन चलाउने 	तहसिलदार /तहसिल शाखा भाडाको भवन	<ul style="list-style-type: none"> ●शुरु देखि अन्तिम तहसम्मका फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपिहरू ●नागरिकता वा परिचय खुल्ने प्रमाण 	<ul style="list-style-type: none"> ● बिगो भराउँदा बिगोको ३ प्रतिशतले हुने रकम ● वण्डा छुट्याउँदा सम्पतिको २.५ प्रतिशतले हुने रकम ● चलन चलाउदा विगो खुलेकोमा ३ प्रतिशतले हुने रकम र विगो नखुलेकोमा रु.१,०००।- ● अदालती शुल्क नलागेकोमा विगोको ५ प्रतिशतले हुने रकम 	अपरान्ह ३:०० बजेभित्र	स्नेस्तेदार वा निजले तोकेको अधिकृत	प्रमुख जिल्ला न्यायाधीश

हाम्रो अनुरोध

- ❖ धरौटी रकम र अदालतको फैसलाबमोजिमको जरिवाना लगायतका रकम कोठा नं. (क) मा रहेको लेखा शाखामा नै बुझाउनु पर्नेछ ।
- ❖ लेखिए बमोजिम नयाँ मुद्दा दर्ता गरे पछि अदालतबाट जारी हुने वा दिइने कार्य तालिकाको प्रति मुद्दाका दुबै पक्षले लिन नभुल्नु होला ।
- ❖ कानूनी सहायता प्राप्त गर्न नसकेका असहाय, अशक्त, नाबालक वा आर्थिक रुपमा विपन्न वा थुनुवा मानिस पक्ष भएका मुद्दामा पक्षको उचित प्रतिनिधित्वका लागि यस अदालतमा रहेका वैतनिक कानून व्यवसायीबाट निःशुल्क कानूनी सहायता प्रदान गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ। सो प्रयोजनका लागि सम्बन्धित व्यक्तिले यस अदालतमा अलग्गै निवेदन दिनु पर्ने र इजलास वा सेस्तेदारसमक्ष मौखिक जानकारी गराउनु पर्नेछ ।
- ❖ मुद्दाको कारवाहीका क्रममा प्रयोग हुने ७२ वटा साधारण प्रकृतिका निवेदनहरुको ढाँचा (Templates) सूचना तथा सहायता कक्षबाट निःशुल्क पाउन सकिने र व्यहोरा लेख्न नजान्नेका हकमा वैतनिक कानून व्यवसायी वा सम्बन्धित फाँट वा शाखाका कर्मचारीबाट नै निवेदनमा व्यहोरा लेखी दिने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ ।
- ❖ मुद्दाको सिलसिलामा अदालती शुल्क र दस्तूरबाहेक अन्य कुनै शुल्क र दस्तूर लाग्ने छैन। कुनै कर्मचारी वा अधिकारीले सो बाहेकका शुल्क र दस्तूर माग गरेमा यस अदालतको गुनासो सुन्ने अधिकारी वा प्रमुख जिल्ला न्यायाधीशसमक्ष मौखिक वा लिखित उजूर गर्न सक्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ ।



धादिङ जिल्ला अदालत, धादिङ