

## लिखित परिक्षाको पाठ्यक्रम

(क) सैद्धान्तिक ज्ञान-

१. कानूनी लिखित सम्बन्धी सामान्य सैद्धान्तिक ज्ञान  
कपाली तमसुक, भोग बन्धकी, दृष्टिबन्धकी, राजिनामा तथा अचल सम्पत्को हक हस्तन्तरण, बकसपत्र (हालैको तथा शेष पछिको), वारेशनामा सकारनामा, उजुरी, निवेदन, करार वा सम्झौता, म्याद, हद म्याद, तारेख सम्बन्धी सामान्य ज्ञान ।
  २. लेखापढी तथा लिखत सम्बन्धी कानून
    - मुलुकी देवानी कार्यविधि संहिता २०७४ को परिच्छेद ४
    - मुलुकी देवानी कार्यविधि नियमावली २०७४ को परिच्छेद ३
    - लेखापढी व्यवसायी नियमावली
    - लेखापढी व्यवसायीको आधार संहिता
  ३. संविधान तथा व्यवहारिक कानून सम्बन्धी सामान्य ज्ञान
    - नेपालको संविधान
    - मुलुकी देवानी तथा फौजदारी संहिता २०७४ तथा कार्यविधि संहिता २०७४
    - मालपोत ऐन २०३४
    - स्थानिय तह तथा स्थानिय तहको न्यायिक अधिकार
- (ख) लिखतको मस्यौदा
१. अदालत तथा अन्य सरकारी कार्यालय वा निकायमा प्रयोग हुने लिखतको मस्यौदा ४०
    - कपाली तमसुक, वारेशनामा, सकारनामा, भर्पाई, मन्जुरनामा ।
    - अदालतमा प्रयोगमा आउने विभिन्न प्रकृतिका निवेदनहरु
    - सरकारी कामको सिलसिलामा सरकारी कार्यालयमा दिनु पर्ने निवेदनको सामान्य ढाँचा
    - अन्य व्यवहारिक लिखत

