# उच्च अदालत पोखरा

२०७३

प्रशासन शाखा

☎ ०६१-४५५०८५
०६१-४५५०६३
०६१-४५५०६०
०६१-४५२३०४
०६१-४५३०६९

फ्याक्सः- ०६१-४५५०६३

Email:-
info.hcpokhara@supremecourt.gov.np
admin.hcpokhara@supremecourt.gov.np


## दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सूचना

प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मितिः- २०८२।११।१४

उच्च अदालत पोखरा बागलुङ इजलास र यस अदालत मातहत मुस्ताङ जिल्ला अदालतमा सूचना प्रविधि र कम्प्युटर अपरेटर सम्बन्धी कामका लागि देहाय बमोजिमको पदहरुमा प्राविधिक कर्मचारी आवश्यक भई उक्त पदहरुमा सेवा करारमा लिनुपर्ने भएकोले निर्धारित योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रथम पटक प्रकाशित भएका मितिले १५ (पन्ध्र) दिन पुग्ने मिति २०८२।११।२८ गतेभित्र आफ्नो शैक्षिक योग्यता, अनुभव र नेपाली नागरिकता समेतका आवश्यक प्रमाणपत्र सहित यस अदालतको प्रशासन शाखामा आवेदन गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीका लागि यस अदालतको मिति २०८२।११।१४ को निर्णयानुसार यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ।

देहायः-

१. पदः- सूचना प्रविधि सहायक

- श्रेणीः- राजपत्र अनंकित प्रथम वा सो सरह
- संख्याः- १(एक)
- पदमा रही काम गर्नुपर्ने स्थानः उच्च अदालत पोखरा, बागलुङ इजलास

२. पदः- कम्प्युटर अपरेटर

- श्रेणीः- राजपत्र अनंकित प्रथम वा सो सरह
- संख्याः- १ (एक)
- पदमा रही काम गर्नुपर्ने स्थानः मुस्ताङ जिल्ला अदालत

➢ **दरखास्त दिने अन्तिम मितिः-** सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिनभित्र दरखास्त दिनुपर्नेछ। सो दिन सार्वजनिक विदा पर्न गएमा सोको भोलिपल्ट यस अदालतको प्रशासन शाखामा दरखास्त बुझाउनु पर्नेछ।

➢ सम्पर्क मितिः- २०८२।११।२९ गते दिनको १० बजेपछि

➢ परीक्षाको मितिः- सम्पर्क मितिको दिनमा मिति तोकिने छ।

➢ परीक्षाको किसिमः-प्रयोगात्मक र अन्तर्वार्ता ।

➢ **सूचना प्रविधि सहायक पदका लागि Qualifications:-** सूचना प्रविधि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तिर्ण गरेको वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कुनै विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र उत्तिर्ण गरी सूचना प्रविधि विषयमा कम्तिमा छ महिनाको तालिम प्राप्त गरी देहायको विषयमा ज्ञान हासिल गरेको। (सूचना प्रविधि विषयमा स्नातक गरेकाहरुलाई विशेष प्राथमिकता प्रदान गरिनेछ।)

➢ **Terms of References/Responsibilities:- (सूचना प्रविधि सहायक पदका लागि)**

- Report to system Administrator and IT manager of system and security for Work.

☎ ०६१-४५५०८५
०६१-४५५०६३
०६१-४५५०६०
०६१-४५२३०४
०६१-४५३०६९

फ्याक्सः- ०६१-४५५०६३

Email:-
info.hcpokhara@supremecourt.gov.np
admin.hcpokhara@supremecourt.gov.np


- Knowledge of various operating system.
- Knowledge to install various software.
- User administration knowledge.
- Able to troubleshoot hardware, software, virus and other network related problems.
- Knowledge of LAN, Internet, Intranet and Email clients.
- Installation of physical cable and devices for Networking.
- Capable of working in a fast pace.
- Knowledge of Nepali Unicode.
- Good communication skills and team spirit.
- Performing the role of system support person and Computer operator as well.

➢ कम्प्युटर अपरेटर पदका लागि **Qualifications:-** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्प्युटर विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी रजिष्टर्ड संस्थाबाट कम्तीमा ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त वा मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रविणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरी विज्ञान तथा प्रविधि मन्त्रालयबाट Skilled Manpower को लागि संचालित ६ महिनाको कम्प्युटर तालिम प्राप्त ।

<u>दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने कागजातहरुः-</u>

- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी
- पासपोर्ट साइजको फोटो १ प्रति
- अनुभव सम्बन्धी प्रमाणपत्र भए सो समेत

उपरजिष्ट्रार